

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC
MATICE HRVATSKE 1
40000 ČAKOVEC
OIB: 92517782053

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Primljeno: 06-03-2026		
Klasifikacijska oznaka	Ustroj. jed.	
550-04/26-01/13	12	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.
2109-113-26-1		

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU USTANOVE ZA 2025. GODINU

KLASA: 550-04/26-01/3
URBROJ: 2109-113-01-26-1
Čakovec, 02.03.2026.

SADRŽAJ:

I. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	3
II. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA	12
III. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O PROVEDENOM INSPEKCIJSKOM NADZORU	20
IV. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O PRITUŽBAMA	20
V. IZVJEŠĆE O NALAZU DRŽAVNE REVIZIJE	20
VI. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA	21

I. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Od 1. siječnja 2002. godine ustanova je Odlukom Vlade Republike Hrvatske obuhvaćena procesom decentralizacije, što je u potpunosti završeno u 2003. godini. Cjelokupno se financiranje u 2025. godini vrši u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2025. godini, objavljenom u Narodnim novinama br. 16/2025.

Na temelju suglasnosti Međimurske županije od 28.06.2007. godine ustanova provodi projekt Dnevnog boravka, u čijem financiranju sudjeluje osnivač svojim sredstvima osiguranim u svom proračunu.

Temeljem *Sporazuma o sufinanciranju rada Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec (Dnevni centar za starije i nemoćne osobe) za 2025. godinu* od 7. siječnja 2025. godine potpisanog između Međimurske županije i Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec ustanovi su tokom 2025. godine doznačena sredstva u iznosu od 17.254,00 EUR. Ustanova je namjenski utrošila navedena sredstva u iznosu od 17.254,00 EUR na rashode za zaposlene u Dnevnom boravku.

Temeljem *Sporazuma o sufinanciranju rada fizioterapeuta Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec te opremanju sprava i uređaja u dvorani fizikalne terapije za 2025. godinu* od 7. siječnja 2025. godine potpisanog između Međimurske županije i Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec ustanovi su tokom 2025. godine doznačena sredstva u iznosu od 24.000,00 EUR. Ustanova je namjenski utrošila navedena sredstva u iznosu od 24.000,00 EUR na rashode za zaposlene – plaća fizioterapeuta.

Temeljem *Sporazuma o sufinanciranju rada Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2025. godinu* od 7. siječnja 2025. godine potpisanog između Međimurske županije i Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec ustanovi su tokom 2025. godine doznačena sredstva u iznosu od 100.000,00 EUR. Ustanova je namjenski utrošila navedena sredstva u iznosu od 100.000,00 EUR na rashode za zaposlene u ustanovi.

Decentralizirana sredstva su doznačena sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2025. godini, objavljene u Narodnim novinama br. 16/2025 u iznosu od 922.308,00 EUR. Ustanova je namjenski utrošila doznačena sredstva:

- 872.400,00 EUR za rashode za zaposlene
- 19.908,00 EUR za hitne intervencije
- 30.000,00 EUR za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine

Temeljem *Sporazuma o kapitalnoj donaciji namijenjenoj ulaganju u radove i opremu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec* od 15. prosinca 2025. godine potpisanog između Međimurske županije i Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec ustanovi su u 2025. godine doznačena sredstva u iznosu od 150.000,00 EUR. Ustanova je namjenski utrošila navedena sredstva prema sljedećoj specifikaciji:

Osnovni račun	Vrsta ulaganja	Izvor financiranja	Aktivnost	Iznos
4511	Projekt elektroinstalacija, instalacija voda/kanalizacija, strojarskih instalacija i troškovnik obrtničkih radova	11	101147	1.425,00
4511	Adaptacija i preuređenje prostora - apartmani	11	101147	71.719,90
4227	Opremanje prostora - apartmani	11	101147	25.058,75
4511	Stručni nadzor radova na adaptaciji apartmana	11	101147	2.250,00
4511	Izrada projekta za sustav vatrodjave	11	101147	2.600,00
4124=19.534,84 4511=23.815,93	Ugradnja sustava vatrodjave - II. faza	11	101147	43.350,77
4511	Stručni nadzor ugradnje sustava vatrodjave	11	101147	670,00
4511	Opremanje prostora - apartmani	11	101147	2.925,58
UKUPNO				150.000,00 €

Prihodi za izvještajno razdoblje priznati su prema kriteriju mjerljivosti i raspoloživosti, na novčanom načelu u trenutku naplate. Rashodi su priznati po načelu nastanka poslovnog događaja u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Propisi koji se izravno odnose na računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika odnosno financijsko izvješćivanje za 2025. godinu su:

- Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/2021)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/2023, 154/2024)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/2022, 52/2025)

1. Sažetak računa prihoda i rashoda (tablica 1)

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine **ukupni prihodi** poslovanja iznose 3.439.184,07 EUR, što je za 25% više u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupni rashodi iznose 3.510.107,70 EUR, što je za 25% više u odnosu na prethodnu godinu. Iskazanom manjku u izvještajnom razdoblju u iznosu od -70.923,63 EUR pripisuje se manjak iz 2024. u iznosu od -53.858,17 EUR pa je ukupan manjak izvještajnog razdoblja **-124.781,80 EUR**.

Tablica 1 Sažetak računa prihoda i rashoda

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	TEKUĆI PLAN 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4		
PRIHODI UKUPNO	2.749.943,42	3.430.000,00	3.439.184,07	125	100
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.749.943,42	3.430.000,00	3.439.184,07	125	100
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00		
RASHODI UKUPNO	2.805.048,04	3.571.641,83	3.510.107,70	125	98
3 RASHODI POSLOVANJA	2.729.212,76	3.338.971,83	3.287.426,05	120	98
4 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	75.835,28	232.670,00	222.681,65	294	96
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-55.104,62	-141.641,83	-70.923,63	129	50
UKUPNO PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE (92211/92221)	1.246,45	1.246,45	-53.858,17		
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-53.858,17	-140.395,38	-124.781,80	232	89

2. Analitički prikaz prihoda s komentarom za značajnije stavke (tablica 2)

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine **ukupni prihodi** poslovanja iznose 3.439.184,07 EUR, što je za 25% više u odnosu na prethodnu godinu. Razlog je povećanje cijene usluga smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec od 1. kolovoza 2025. godine sukladno Zaključku o povećanju cijena usluga u Domu za starije i nemoćne osobe Čakovec od 23. srpnja 2025. godine, povećanju doznačenih decentraliziranih sredstava i povećanju doznačenih sredstava iz nadležnog proračuna.

a) Ostali nespomenuti prihodi (Prihodi od opskrbnina)

Ostali nespomenuti prihodi iznose 2.177.310,49 EUR a odnose se na prihode od opskrbnina i participacija korisnika, prihode od opskrbnina uplaćenih od strane nadležnog Ministarstva, uplate zaposlenih za topli obrok i prihode s naslova osiguranja. Ostali nespomenuti prihodi ostvareni su za 14% više u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine, a veći su zbog povećanja cijene usluga smještaja.

b) Prihodi iz nadležnog proračuna

Prihodi iz nadležnog proračuna ostvareni su u iznosu od 1.213.562,00 EUR što je za 49% više u odnosu na prethodnu godinu. Sredstva su doznačena sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2025. godini i temeljem Sporazuma osnivača.

- Decentralizirana sredstva iz nadležnog proračuna: 922.308,00 EUR
- Sredstva osnivača za rad Dnevnog boravka: 17.254,00 EUR
- Sredstva osnivača za rad fizioterapeuta: 24.000,00 EUR
- Sredstva osnivača za plaće djelatnika ustanove: 100.000,00 EUR
- Sredstva osnivača za kapitalno ulaganje: 150.000,00 EUR

c) Prihodi od pruženih usluga

Prihodi od pruženih usluga odnose se na najam tri poslovna prostora koja se nalaze u zgradi ustanove na adresi Matica hrvatska 1 Čakovec i Ivana Mažuranića 6, a u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 6.732,00 EUR.

d) Ostali prihodi (tekuće pomoći, tekuće i kapitalne donacije)

Iznos od 25.556,62 EUR doznačen je od strane trgovačkih društava i neprofitnih organizacija u obliku donacija namirnica koje su utrošene prilikom raznih događanja korisnika.

Iznos od 9.402,41 EUR odnosi se na kapitalne donacije:

Prikaz zaprimljenih donacija u 2025.		
NAZIV SUBJEKTA	VRSTA DONACIJE	IZNOS DONACIJE
Ljekarna Čakovec	EKG	1.256,34 €
Inner Wheele klub Čakovec	Masažna fotelja 2 kom, TV, blagavaonski stol 6 kom, komoda, stolice 18 kom,	3.758,45 €
CENTROMETAL d.o.o.	Klima 3,5 kW – 2 kom	680,00 €
Le Granum	Masažna fotelja – 2 kom, TV, stolice 20 kom, stolovi 3 kom	2.707,62 €
Inner Wheele klub Čakovec	Novčana donacija	1.000,00 €
UKUPNO		9.402,41 €

Iznos od 6.480,00 EUR odnosi se na tekuće pomoći iz nenadležnog proračuna, odnosno dodjelu financijske podrške za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatske, a temeljem prijave na „Javni poziv za dodjelu financijske podrške za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u RH“. Financijska pomoć temeljem poziva se dodjeljuje u razdoblju od 1.4.2022. godine.

3. Analitički prikaz rashoda s komentarom za značajnije stavke (tablica 2, 3)

Rashodi poslovanja iznose 3.287.426,05 EUR što je za 20% više u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupno ostvareni rashodi poslovanja odnose se na:

Šifra 31: RASHODI ZA ZAPOSLENE: 2.381.007,19 EUR

Šifra 32: MATERIJALNI RASHODI: 900.420,89 EUR

Šifra 34: FINANCIJSKI RASHODI: 3.225,08 EUR

Šifra 37: NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE: 2.632,27 EUR

Šifra 38: OSTALI RASHODI: 140,62 EUR

Rashodi za zaposlene veći su u odnosu na prošlu godinu za 23%. Od 1. ožujka 2024. na snazi je Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine br. 22/2024) kojom su izmijenjeni koeficijenti čime su plaće povećane u prosjeku od 20% do 30%.

Osnovica za obračun plaća povećavala se u 3 navrata:

- Od 1.1.2025. bruto osnovica iznosi 947,18 (Dodatak IV. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike, NN 4/25)
- Od 1.2.2025. bruto osnovica iznosi 975,60 (Odluka o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama, NN 154/24)
- Od 1.9.2025. bruto osnovica iznosi 1.004,87 (Odluka o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama, NN 154/24)

Nagrada za uskršnje blagdane za 2025. iznosi 100 EUR, a isplaćena je 16.04.2025., ukupno 9.400,00 EUR. Regres za godišnji odmor za 2025. godinu iznosi 300,00 EUR, a isplaćen je 11.7.2025., ukupno 24.600,00 EUR. Božićnica za 2025. iznosi 300,00 EUR, a isplaćena je 19.12.2025., ukupno 27.300,00 EUR. Dar za djecu za 2025. iznosu 100,00 EUR a isplaćen je 3.12.2025., ukupno 3.000,00 EUR.

Prosječna mjesečna bruto plaća (na bazi ukalkuliranih sati rada za 96 zaposlenika) iznosi 2.281,78 EUR što je rast u odnosu na 2024. kad je prosječna mjesečna bruto plaća iznosila 2.062,54 EUR, a prosječna neto plaća (po odbitku doprinosa, poreza i prireza) iznosi 1.648,11 (2024.- 1.490,08 EUR). Na dan 31.12.2024. godine zaposleno je 96 djelatnika.

Tablica 2 Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PR-RAS) ZA RAZDOBLJE I-XII 2025.						
Račun iz Računskog plana	Opis stavke	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2024.	TEKUĆI PLAN 2025.	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 2025.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/3*100	7=5/4*100
6	PRIHODI POSLOVANJA					
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	105,47	200,00	110,82	105	55
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.480,00	6.480,00	6.480,00	100	100
6362	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	583,20		0,00		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	75,14	30,00	29,73	40	99
6526	Ostali nespomenuti prihodi (Prihodi od opskrbnina)	1.908.813,51	2.176.996,00	2.177.310,49	114	100
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	771,20	0,00	0,00		
6615	Prihodi od pruženih usluga	6.432,00	6.732,00	6.732,00	105	100
6631	Tekuće donacije	429,26	20.000,00	25.556,62	5.954	128
6632	Kapitalne donacije	10.811,43	6.000,00	9.402,41	87	157
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	764.281,61	1.013.654,00	1.013.654,00	133	100
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	50.061,44	199.908,00	199.908,00	399	100
6831	Ostali prihodi	1.099,16	0,00	0,00		
	UKUPNI PRIHODI	2.749.943,42	3.430.000,00	3.439.184,07	125	100
3	RASHODI POSLOVANJA					
31	Rashodi za zaposlene	1.932.186,00	2.430.000,00	2.381.007,19	123	98
32	Materijalni rashodi	791.569,40	902.541,83	900.420,89	114	100
34	Financijski rashodi	2.908,67	2.800,00	3.225,08	111	115
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.321,42	3.500,00	2.632,27	113	75
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	227,27	0,00	140,62	61	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	740,00	0,00	33.047,34	4.466	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.095,28	37.670,00	67.015,40	89	178
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	195.000,00	122.618,91		63
	UKUPNI RASHODI	2.805.048,04	3.571.641,83	3.510.107,70	125	98
	VIŠAK/MANJAKPRIHODA	-55.104,62	-141.641,83	-70.923,63	129	50

Tablica 3 Detaljan prikaz rashoda poslovanja

DETALJAN PRIKAZ RASHODA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE I-XII 2025.						
Račun iz Računskog plana 1	Opis stavke 2	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024. 3	TEKUĆI PLAN 2025. 4	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2025. 5	INDEKS 6=5/3*100	INDEKS 7=5/4*100
3	RASHODI POSLOVANJA					
31	Rashodi za zaposlene	1.932.186,00	2.430.000,00	2.381.007,19	123	98
3111	Plaće za redovan rad	1.400.228,84	1.823.000,00	1.765.622,16	126	97
3113	Plaće za prekovremeni rad	1.566,09	7.000,00	7.427,57	474	106
3114	Plaće za posebne uvjete rada	192.492,85	210.000,00	220.464,18	115	105
312	Ostali rashodi za zaposlene	95.128,88	90.000,00	94.327,29	99	105
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	242.769,34	300.000,00	293.165,99	121	98
32	Materijalni rashodi	791.569,40	902.541,83	900.420,89	114	100
3211	Službena putovanja	1.400,09	1.500,00	2.305,38	165	154
3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	38.410,20	36.800,00	40.687,50	106	111
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.874,63	2.000,00	1.799,00	96	90
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	257,40	0,00	104,50	41	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.511,32	50.000,00	42.771,91	90	86
3222	Materijal i sirovine	285.308,56	366.665,83	363.395,31	127	99
3223	Energija	189.178,29	201.384,00	201.838,61	107	100
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.326,81	7.000,00	8.146,59	98	116
3225	Sitni inventar i auto gume	5.239,14	13.000,00	11.775,68	225	91
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.709,35	10.000,00	6.975,04	90	70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.567,99	14.000,00	12.842,76	111	92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.781,41	62.492,00	62.087,56	88	99
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.795,40	4.000,00	3.216,15	115	80
3234	Komunalne usluge	59.316,54	80.000,00	81.575,92	138	102
3235	Zakupnine i najamnine	502,20	1.000,00	523,40	104	52
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.652,20	5.000,00	3.289,58	71	66
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.141,83	10.500,00	19.306,06	69	184
3238	Računalne usluge	6.940,99	8.500,00	6.244,87	90	73
3239	Ostale usluge	1.868,72	7.000,00	10.577,65	566	151
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	5.338,76	3.500,00	4.494,47	84	128

		tijela, povjerenstava i slično					
	3292	Premije osiguranja	8.843,22	12.500,00	12.538,80	142	100
	3293	Reprezentacija	332,01	1.000,00	205,64	62	21
	3295	Pristojbe i naknade	665,22	1.200,00	1.251,41	188	104
	3299	Ostali nespomenuti rashodi	4.607,12	3.500,00	2.467,10	54	70
34		Financijski rashodi	2.908,67	2.800,00	3.225,08	111	115
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.324,79	2.500,00	2.720,15	117	109
	3433	Zatezne kamate	583,88	300,00	504,93	86	168
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.321,42	3.500,00	2.632,27	113	75
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.321,42	3.500,00	2.632,27	113	75
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	227,27	0,00	140,62	61	
	3835	Ostale kazne	227,27	0,00	140,62	61	
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	740,00	0,00	33.047,34	4.466	
	4123	Licence	740,00				
	4124	Ostala prava			33.047,34		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.095,28	37.670,00	67.015,40	89	178
	4221	Uredska oprema i namještaj	4.544,27	0,00	1.572,13	34	
	4222	Komunikacijska oprema			958,22		
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.918,59	4.835,00	5.299,63	108	110
	4224	Medicinska i laboratorijska oprema	11.736,66	6.814,18	6.070,52	52	89
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	31.071,16	26.020,82	53.114,90	171	204
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	22.824,60				
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	195.000,00	122.618,91		63
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		195.000,00	122.618,91		63
		UKUPNI RASHODI	2.805.048,04	3.571.641,83	3.510.107,70	120	103

4. Potraživanja na dan 31.12.2025.

Ukupna potraživanja na dan 31.12.2025. godine iznose 14.366,02 EUR, a naplaćena su do kraja siječnja 2026. godine.

1.	Potraživanja za refundacije bolovanja HZZO	8.147,63
2.	Potraživanja za refundacije bolovanja HZZO – povreda na radu	0,00
3.	Potraživanje za prihode opskrbnina – Ministarstvo	5.926,84
4.	Potraživanje za ostale prihode – telefon korisnika	123,17
5.	Potraživanja za ostale prihode	168,38
	UKUPNO POTRAŽIVANJA	14.366,02 EUR

5. Obveze na dan 31.12.2025.

Ukupne obveze iznose 350.998,39 EUR što se odnosi na obveze za plaću za 12. mjesec u iznosu od 188.552,63 EUR i obveze prema dobavljačima u iznosu od 162.445,76 EUR. Nepodmirene obveze na dan 31.12.2025. podmirene su do kraja siječnja 2026. godine, a sve do datuma dospijeca.

1.	Obveze za zaposlene	188.552,63
2.	Obveze za materijalne rashode	54.198,52
3.	Obveze za financijske rashode	340,04
4.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	99.704,23
5.	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	8.202,97
	UKUPNO OBVEZE	350.998,39

6. Imovina na dan 31.12.2025. (tablica 4)

Ukupna imovina na dan 31.12.2025. iznosi 2.712.459,25 EUR od čega 2.480.024,27 nefinancijska imovina i 232.434,98 financijska imovina. Nefinancijska imovina odnosi se na zemljište i građevinski objekt na adresi Matice hrvatske 1 Čakovec, te postrojenja i opremu. Financijska imovina odnosi se na novac u banci i blagajni te potraživanja

Tablica 4 Bilanca

BILANCA				
Račun iz Računskog plana	Opis stavke	Stanje 1. siječnja 2025.	Stanje 31. prosinca 2025.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
	IMOVINA			
	IMOVINA	2.591.643,59	2.712.459,25	104,70
0	Nefinancijska imovina	2.364.736,97	2.480.024,27	104,9
1	Financijska imovina	226.906,62	232.434,98	102,4
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI			
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	2.591.643,59	2.712.459,25	104,7
2	Obveze	277.669,32	350.998,39	126,4
231	Obveze za zaposlene	173.917,69	188.552,63	108,4
232	Obveze za materijalne rashode	90.174,13	54.198,52	60,1
234	Obveze za financijske rashode	266,93	340,04	127,4
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	11.719,05	99.704,23	850,8
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	1.591,52	8.202,97	515,4
9	Vlastiti izvori	2.313.974,27	2.361.460,86	102,1
911	Vlastiti izvori	2.364.736,97	2.480.024,27	104,9
922	Višak/manjak prihoda	-53.858,17	-124.781,80	
96	Obračunati prihodi poslovanja	3.095,47	6.218,39	200,9
996	Izvanbilančni zapisi	3.720.319,17	3.540.694,35	95,2

II. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

Komentar planiranih i ostvarenih aktivnosti

Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec izrađeno je na temelju analize ukupnih aktivnosti Doma te provedbe Programa rada Doma za 2025. godinu. Tijekom izvještajnog razdoblja uspješno su izvršeni svi redoviti poslovi definirani pozitivnim propisima i općim aktima Doma, kao i svi planirani radovi u poboljšanju infrastrukture. U skladu s raspoloživim smještajnim kapacitetima, te kadrovskim i financijskim resursima Doma korisnicima su osigurane kvalitetne institucijske usluge.

Važno je napomenuti da su tijekom cijele godine vršene značajne preinake u skladu sa financijskim mogućnostima, tako da su u potpunosti preuređeni holovi u obje zgrade osvježenim zidovima i novim namještajem, masažnim foteljama. Osim toga osvježena je i potrebnim nadopunjena kuhinja Doma (novi kotlovi za kuhanje, neophodni inventar za institucionalnu kuhinju, aparat za uništavanje otpadaka od hrane) i prostorija za odmor kuhara,

a sve vođeno smjernicama Heathy Meal-a i HACCP-a. Obnovljena je i uređena prostorija fizikalne terapije zajedno sa čekaonicom te su osvježeni zidovi tih zajedničkih prostorija. Također je u potpunosti opremljena ljekarna u Domu, opremljena je i uređena sestrinska soba, liječnička soba, nabavljeno je novo računalo te prijenosno računalo za potrebe liječnika psihijatra, a za korisnike je pribavljeno nekoliko novih kreveta za njegu kao i najnužnijeg namještaja. U obje zgrade ugrađena je vatrodojava, adaptiran je dio zgrade Doma i prenamijenjen u dva zasebna apartmana koji će moći primiti dva bračna para, i time osuvremeniti uslugu naše ustanove.

Tijekom cijele godine ostvarili smo 100% popunjenost Doma. U skladu s definiranim ciljevima tijekom 2025. godine nastavljen je rad na provođenju plana poboljšanja standarda kvalitete socijalnih usluga kroz ažuriranje podataka, izradu novih smjernica i protokola rada s korisnicima, te pokušaju poboljšanja ljudskih i tehničkih resursa Doma u okviru mogućnosti. Zbog ograničenih financijskih mogućnosti tijekom 2025. godine primarno smo bili usmjereni na vanjsko i unutarnje održavanje naših objekata, popravke instalacija i opreme i uređenje prostora s raspoloživim resursima uz maksimalno angažiranje radnika doma.

U 2025. godini suočili smo se s nedostatkom radnika i teškoćama u popunjavanju upražnjenih radnih mjesta njegovateljica, medicinskih sestara i kuhara, što smo nasreću do kraja godine i prevladali te popunili radna mjesta kvalificiranim radnicima. Nastavljena je suradnja s Uredom za probaciju izvršavanjem rada za opće dobro osuđenih osoba u našem domu. Posebna pažnja posvećena je osnaživanju radnika Doma za kvalitetnije obavljanje poslova i uspješniju komunikaciju s korisnicima i suradnicima. U tom kontekstu koristili smo mogućnosti uključivanja i sudjelovanja radnika Doma na različitim stručnim skupovima koje su organizirale strukovne udruge, socijalne i zdravstvene ustanove i organizacije civilnog društva, ali smo i sami bili inicijatori i nositelji edukacija u kojima su sudjelovali radnici Doma ili stručnjaci iz drugih ustanova.

Tijekom 2025. godine uočen je daljnji trend povećanja funkcionalno ovisnih korisnika, a time i porast potrebe za zapošljavanje dodatnih radnika, osobito u skrbi o korisnicima koji bi trebali koristiti usluge IV stupnja njege, za što mi nemamo prostorne niti kadrovske uvjete (ALZ). Posebnu pozornost smo usmjerili na širenje mreže i jačanje suradnje s drugim dionicima u našoj zajednici od lokalne uprave, organizacija civilnog društva, javnih službi, vjerskih, kulturnih i sportskih organizacija, do suradnje s medijima i nositeljima politika. Vezano uz navedeno osmišljene su nove aktivnosti koje se provode u Domu i Depadansi, a usmjerene su na povećanje zadovoljstva korisnika i dostupnost zabavnih sadržaja.

Važno je istaknuti da su ograničene financijske mogućnosti Doma zahtijevale vrlo pažljivo gospodarenje sredstvima i njihovo prioritarno usmjeravanje na one aktivnosti koje direktno utječu na pružanje kvalitetnih usluga našim korisnicima. U tom kontekstu visoka motivacija, predanost i odgovornost zaposlenih radnika imala su nemjerljiv utjecaj na ostvarivanje postignuća Doma u 2025. godini.

Sveukupni kapacitet Doma je 272 mjesta, od toga u Domu 162 mjesta za korisnike II., III. i IV. stupnja usluge (ne naplaćuje se zbog neadekvatnih prostornih i kadrovskih uvjeta), a Depadansa je kapaciteta 110 korisnika kojima se pružaju usluge I. i II. stupnja usluge.

Osnovna cijena stalnog smještaja formirana je od 1. kolovoza 2025. godine i to prema stupnju usluge koja ovisi o zdravstvenom stanju smještenog korisnika, broju osoba u sobi, sobe sa balkonom ili bez, a izražene su u rasponu od 588,00 EUR-a do 962,00 EUR-a mjesečno, bez mjesečnih dodataka (pratnje u bolnicu, dodatka za dijetalnu prehranu i sl.), dok za 19 korisnika usluga smještaja temeljem rješenja Područnih ureda Hrvatskog Zavoda za socijalni rad su cijene od 311,90 EUR-a do 375, 61 EUR-a.

Iz godine u godinu uočava se povećanje dobne granice trajanja života, pa je tako 65 korisnika u Domu starije od 90 godina.

U toku 2025. godine zaprimljeno je 417 privatnih i 177 novih zahtjeva od strane PU Hrvatskog zavoda za socijalni rad za smještaj u ustanovu, a 16 zahtjeva za korištenje usluga Dnevnog boravka. Ukupna lista čekanja s datumom 31.12.2025. godine je 1878 kandidata, pa se stoga na smještaj prosječno čeka do 9 godina.

Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2025. godine bio je 59, umrlih korisnika također 59.

Tijekom 2025. godine 10 korisnika Depadanse, zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i potrebe za III. stupnjem usluge preseljena su u stacionar Doma. Većinom su to korisnici koji su na smještaju u Depadansi bili dulje od 3 godine.

U sklopu Depadanse Doma radi Dnevni boravak kao vaninstitucionalni oblik skrbi o osobama starije životne dobi ovisnih o tuđoj pomoći, namijenjen je osobama koje zbog visoke životne dobi i promjena u psiho-fizičkom stanju (senilna demencija, početna faza Alzheimerove demencije, moždani inzult i dr.) nisu sposobne brinuti se o sebi te im je neophodna pomoć drugih osoba.

Na dan 31.12.2025. godine bilo je smješteno 11 korisnika. Cijena usluge je 264,00 EUR-a.

Uz osnovnu djelatnost Dom obavlja i sporednu djelatnost vezanu uz najam poslovnih prostora. Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za frizerski salon i specijaliziranu trgovinu čajevima i slatkišima, a u sklopu zgrade Depadanse kancelarije Matice umirovljenika Međimurje županije. Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

Napominjemo da će se Matici umirovljenika Međimurske županije morati otkazati usluga najma prostora radi predstojeće adaptacije tih prostora u Odjel za Alzheimer i ostale demencije.

Plan i program rada za 2025. godinu odvijao se kroz rad Odjela i Stručne cjeline i to:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,
2. Odjel brige o zdravlju,
3. Odjel pojačane njege,
4. Odjel prehrane,
5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova
6. Stručna cjelina računovodstva i općih poslova

Odjeli i Stručna cjelina računovodstva i općih poslova ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

1.1. Rad Odjela socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka

Stručni rad socijalnih radnika u ustanovi očituje se: u definiranju cjelokupnog stručnog rada u Domu, kroz individualni i grupni rad s korisnicima, rad u timu kroz sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, suradnji s institucijama, nevladinim udrugama i humanitarnim organizacijama.

Socijalni radnici izrađuju godišnje izvješća, godišnje planove i programe rada, mjesečne planove i programe rada te izrađuju individualne planove rada za svakog korisnika u suradnji s liječnikom, radnom terapeutkinjom i zdravstvenim osobljem Doma, te obitelji korisnika ili socijalnim radnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Socijalni radnici sudjeluju u izradi i realizaciji programa radno-okupacionog i kulturno-zabavnog angažiranja korisnika.

S korisnicima su se provodile aktivnosti prema dnevnom planu i programu.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI KORISNIKA:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova kroz godinu		
		DOM	DEPADANSA	DNEVNI BORAVAK
1.	Rekreacija	37	43	22
2.	Sportska grupa	0	25	9
3.	Društvene igre	35	38	9
4.	Likovno – terapijska grupa	16	15	9
5.	Kreativna grupa	16	19	8
6.	Muzikoterapija	31	52	15
7.	Molitvena grupa	14	25	11
8.	Dramska i literalna grupa	24	23	15
9.	Kuharska radionica	30	55	12
10.	Terapijska hortikultura	5	11	-
11.	Grupa za socijalno povezivanje	-	39	15
12.	Kognitivni trening	20	28	7
13.	Tehnike disanja i relaksacije	15	30	15
14.	Psihosocijalne radionice	9	0	15
15.	Šetnje za teže pokretne i nepokretne	11	0	
16.	Grupne šetnje	0	15	7

U Dnevnom boravku pružaju se usluge prehrane, osobne higijene, zdravstvene skrbi te organizacija provođenja slobodnog vremena. O korisnicima brinu radna terapeutkinja, jedna njegovateljica u punom i jedna u nepunom radnom vremenu te se u rad uključuje socijalna radnica Depadanse i medicinska sestra.

Radna terapeutkinja provodila je aktivnosti s korisnicima prema planu i programu, ovisno o psihofizičkom stanju korisnika i njihovim željama (rekreacija i šetnje, plesna grupa, glazbena slušaonica, molitvene grupa, zajedničko gledanje TV programa, filmova i dokumentarnog programa, likovno-kreativne aktivnosti).

U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka rade i portiri koji su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, evidenciju odlaska i dolaska korisnika, knjigu kvarova, dodatne evidencije po potrebi. Povremeno prevoze obroke iz Doma u Depadansu.

1.2. Rad Odjela brige o zdravlju

Medicinske sestre/tehničari organiziraju i provode svu ordiniranu enteralnu i parenteralnu terapiju, vrše previjanje i njegu rana, kateterizaciju, ispiranje uha, vade krv i uzimaju urin za laboratorijske pretrage. Provode mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv gripe i pneumokoka, kontrole tlaka i šećera u krvi u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Tijekom 2025. godine hospitalizirano je 161 korisnik te je bilo oko 75 intervencija Hitne medicinske službe.

I nadalje o zdravstvenom stanju naših korisnika brinuli su liječnici obiteljske medicine te liječnici specijalisti- vanjski suradnici koji dolaze u Dom našim korisnicima.

Liječnici obiteljske medicine prosječno dolazi u ustanovu jednom tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2025. godini liječnici obiteljske medicine dolazili su u ustanovu jedan puta tjedno te po potrebi i dodatno. Svakodnevno se komuniciralo s liječnicima obiteljske medicine elektronski i telefonom te se na taj način realiziralo sve ono za što nije bio potreban pregled (narudžba kronične terapije ; ispisivanje uputnica za kontrolne preglede i naručivanje za iste ; uvid u kontrolne laboratorijske nalaze ; odobrenja za pomagala za inkontinenciju i dijabetes).

Liječnici specijalisti koji temeljem ugovora o djelu dolaze korisnicima u ustanovi obavili su slijedeće preglede: liječnik psihijatar je godišnje obavio 125 pregleda, fizijatrica 117 pregleda korisnika.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našim liječnicima obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova. Osoblje ljekarne dnevno dostavlja u Dom lijekove, za koje uz podjelu medicinska sestra od korisnika sakuplja doplatu u plaćanju lijekova.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa, a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije i ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije mjeri se glukoza u krvi i krvni tlak svim korisnicima.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2025. godine procijepljeno je 185 korisnika i 5 korisnika u svrhu prevencije infekcija izazvanih pneumokokom.

U kabinetu za fizikalnu terapiju provodi se elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, dijađinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, te se provodi limfna drenaža i laser. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, grupne vježbe, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba sa CVI-om, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova.

1.3. Rad Odjela pojačane njege

Njegovatelji/ce provode intenzivnu njegu; održavanje osobne higijene, hranjenje, redovito presvlačenje, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci. Njegovatelji/ce redovito vode brigu o čistoći okoline korisnika, pranju i dezinfekciji kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo i osobnih predmeta.

Za 185 korisnika potrebna su pomagala za inkontinenciju. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi, Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

Pranje i glačanje osobnog i postelnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike .I stupnja usluge, a za korisnike II., III. i IV. stupnja svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse.

Najčešće usluge Odjela brige o zdravlju i Odjela pojačane njege tijekom 2025. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga godišnje
Njega (promjena pelena i uložaka)	265 000
Kupanja, toaleta noktiju	11500
Mjerenje krvnog tlaka	3700
Vađenje krvi – PV, KKS i sl.	1500
Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima	55000
Prevoj rana	7000
Njega usne šupljine	5500
Intramuskularne injekcije	50
Intravenozna terapija	250
Kateterizacija	800

Njega stome	1500
Ispiranje uha	150
Inhalacije-diskusi	6800
Uzimanje raznih briseva (bris rane, bris nosa za utvrđivanje COVID-19 virusa i dr)	1450
Uzimanje urinokultura	250

1.4. Rad Odjela prehrane

Dnevno se priprema doručak, ručak, večera i međuobrok, kapaciteta sveukupno 900 obroka, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi su u 2025. godini sudjelovali korisnici, medicinska sestra i kuhar.

U 2025. godini u međusobnoj suradnji između Doma i poduzeća Red Fork j.d.o.o. za istraživanje i razvoj u biotehnologiji realizirala se implementacija međunarodnog sustava upravljanja kategorijama prehrane prema normi Healthy Meal Standarda, kojom su se korisnicima pripremali kvalitetniji i zdraviji obroci.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom. Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo, „Bioinstitut“ Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

1.5. Rad Odjela pomoćno-tehničkih poslova

Stručni radnici na tehničkom održavanju vode brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste, saniraju manje kvarove, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa. Voditelj odjela pomoćno-tehničkih poslova ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava, te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Čistačice su zadužene za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

Stručni radnici na tehničkom održavanju svakodnevno prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu.

1.6. Rad Stručne cjeline računovodstva i općih poslova

Voditelj računovodstva, suradnik i računovodstveni referenti organiziraju cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje Doma, sudjeluju u pripremi akata i svih potrebnih izvještaja te prate zakonske propise i iste primjenjuju.

Ekonom brine o nabavi, odgovornom uskladištenju, čuvanju i izdavanju živežnih namirnica, o nabavi materijala i sredstava za čišćenje prostora. Krajem godine uposlen je skladištar koji je zadužen za vođenje svih skladišta, zaprimanje i skladištenje nabavljene robe, te za poslove prijevoza obroka iz Doma u Depadansu kao i ostale robe iz skladišta.

Stručnjak zaštite na radu prati propise iz područja Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara i drugih propisa, pruža stručnu pomoć ravnatelju, povjerenicima zaštite na radu i radnicima u provedbi i unapređenju zakonom zadanih mjera.

Broj zaposlenih na kraju prethodne i tekuće godine (neodređeno i određeno vrijeme)

OPIS	2024. godina	2025. godina
1.Broj zaposlenih na početku razdoblja	87	93
2.Broj zaposlenih na kraju razdoblja	93	97

Struktura i broj zaposlenih na dan 31.12.2025. godine:

br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Zahtijevana stručna sprema	Stalni radni odnos	Radni odnos na određeno	sveukupno sa zamjenama
RAVNATELJ					1
1.	Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 2	VSS		1	
ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG BORAVAKA					11
1.	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	VSS	1	-	
2.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – socijalni radnik	VSS	2	-	
3.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - radni terapeut	VSS	1	-	
4.	Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada - portir	NKV	5	1	
5.	Dnevni boravak				
	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - radni terapeut	VSS		1	
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU					16
1.	Voditelj odsjeka, voditelj tima – voditelj smjene 1	VSS	1	-	
2.	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Medicinska sestra/Medicinski tehničar	SSS	12	1	
3.	Zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - Fizioterapeutski tehničar	SSS	1	-	
4.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - fizioterapeut	VSS	1		
ODJEL POJAČANE NJEGE					34
1.	Voditelj odjela u sustavu socijalne zaštite	SSS	1	-	
2.	Njegovatelj	PKV	27	1	
3.	Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada - pralja	NKV	4		
4.	Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada	NKV	-	1	
ODJEL PREHRANE					14
1.	Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste	SSS	1	-	
2.	Kuhar-slastičar 1	SSS	3	-	
3.	Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada – pomoćni radnik u kuhinji	NKV	9	1	
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA					14
1.	Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste	SSS	1		
2.	Stručni radnik na tehničkom održavanju	SSS	1	-	
3.	Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	NKV	11	1	
STRUČNA CJELINA RAČUNOVODSTVA I OPĆIH POSLOVA					7
1.	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	VSS	1	-	
2.	Suradnik	VSS	1	-	
3.	Referent – materijalni i financijski knjigovođa	SSS	1	-	
4.	Referent - blagajnik	SSS	1	-	
5.	Referent - ekonom	SSS	1	-	
6.	Radnik III. vrste-skladištar	KV	1		
7.	Viši referent - stručnjak zaštite na radu	VSS	-	1*	
Sveukupno			88	9	97

* Stručnjak zaštite na radu zaposlen je na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu, temeljem zakonskih propisa.

Napomena: izrazi koji se koriste u ovoj tablici, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

Kvalifikacijska i obrazovna struktura na dan 31.12.2025. godine

Opis (zahtijevana stručna sprema)	VSS	VŠS	SSS	PKV	NKV	UKUPNO
Neodređeno vrijeme	4	4	23	28	29	88
Određeno vrijeme- mandatni ugovor ravnatelja, zamjena za roditeljni/roditeljski, duža bolovanja i sl.	1	0	1	0	4	6
Određeno vrijeme- stručnjak zaštite na radu, nepuno radno vrijeme, zakonska obveza	0	1	0	0	0	1
Određeno vrijeme – povećan opseg poslova	0	1	0	1	0	2

Najbrojnija radna mjesta

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih
Njegovatelj/ca	28
Zdravstveni djelatnik u sustavu soc.skrbi – medicinska sestra/tehničar	12
Čistač-spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	11
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada – pom. radnik u kuhinji	9
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada – portir	5
Kuhar- slastičar I	4
Pomoćni radnik u sustavu s posebnim uvjetima rada – pralja	4

Izvjestice o isplaćenim plaćama

Ukupni rashodi za zaposlene	2.381.007,19
• <i>Plaće za redovan rad</i>	<i>1.765.622,16</i>
• <i>Plaće za prekovremeni rad</i>	<i>7.427,57</i>
• <i>Plaće za posebne uvjete rada</i>	<i>220.464,18</i>
• <i>Isplaćeni doprinosi na plaću</i>	<i>293.165,99</i>
• <i>Isplaćeno po pravima iz Kolektivnog ugovora</i>	<i>94.327,29</i>
- Jubilarne nagrade	17.876,54
- Dar djeci povodom Sv. Nikole	3.000,00
- Otpremnine za odlazak u mirovnu	9.434,51
- Pomoć zbog duljeg bolovanja, smrti člana obitelji	11.521,60
- Pomoć za rođenje djeteta	441,44
- Isplata regresa za godišnji odmor	29.103,53
- Isplata božićnice i uskrsnice	40.826,21
Isplaćena naknada za prijevoz na posao i s posla	40.687,50

Iznos najviše, najniže i prosječne bruto i neto plaće za godinu

1.	Najviša prosječna isplaćena plaća – plaća ravnatelja	Bruto	3.912,74
		Neto	2.624,15
2.	Najniža prosječna isplaćena plaća – plaća pralje	Bruto	1.216,66
		Neto	903,70
3.	Prosječna isplaćena plaća na temelju prosječnog broja zaposlenih	Bruto	2.281,78
		Neto	1.648,11

Izvješće o stanju imovine na dan 31.12.2025. godine

Na dan 31.12.2025. stanje imovine iznosi 2.480.024,27 eura

1. Nefinancijska imovine		2.480.024,27
1.1.	Zemljište	94.645,30
1.2.	Nematerijalna imovina	472,60
1.3.	Prijevozna sredstva	15.216,40
1.4.	Građevinski objekti	2.197.612,02
1.5.	Postrojenja i oprema	172.077,95
2. Financijska imovina		232.434,98
2.1.	Novac u banci i blagajni	218.068,96
2.2.	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	8.147,63
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	5.926,84
2.4.	Potraživanja za ostale prihode - telefon korisnika	123,17
2.6.	Potraživanja za ostale prihode - Multisport	168,38

III. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O PROVEDENOM INSPEKCIJSKOM NADZORU

Početkom 2025. godine izvršen je kontrolni i izvanredni inspekcijski nadzor nad pružanjem socijalnih usluga od strane nadležnog Ministarstva te Hrvatske komore medicinskih sestara u kojima smo dobili stručno mišljenje i smjernice za poboljšanje rada ustanove.

IV. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O PRITUŽBAMA

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec tijekom 2025. godine nije primio pismene pritužbe građana vezane uz smještaj. Usmene pritužbe, kao i pritužbe upućivane od strane osnivača kojemu su građani uputili predstavke, rješavane su u skladu s načelima struke. Osim toga, tijekom 2025. godine imenovana su dva djelatnika ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika koji nisu zaprimili niti jednu prijavu.

V. IZVJEŠĆE O NALAZU DRŽAVNE REVIZIJE

Za 2025. godinu nije se vršila revizija poslovanja od strane Državnog ureda za reviziju.

RAVNATELJICA
Suzana Belović, dipl. soc. radnica
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
ČAKOVEC

VI. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u sastavu: Franciska Četković, Ana Slamek Taradi i dr.sc. Sonja Tošić-Grlač (predstavnice osnivača), Dragutin Vinković (predstavnik korisnika) i Iris Belec (predstavnik svih radnika) održali su 8 sjednica u 2025. godini.

1. Prisustvovanje članova Upravnog vijeća u radu:

Franciska Četković, predsjednica Upravnog vijeća -prisutna na svim sjednicama,
Ana Slamek Taradi, članica- prisutna na 6 sjednica,
Dr.sc. Sonja Tošić-Grlač - prisutna na svim sjednicama
Dragutin Vinković – prisutan na svim sjednicama,
Iris Belec, članica- prisutna na 7 sjednica.

Sjednicama su prisustvovala ravnateljica Suzana Belović, dipl.soc.radnica i voditeljica računovodstva, Andreja Bukal, mag.oec.

2. Donesene značajnije odluke u 2025. godini:

Odluke s 23. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 11.03.2025. godine:

Jednoglasno je usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu s obrazloženjem.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu 2025.godinu.

Jednoglasno je usvojena Odluka o rasporedu rezultata za 2024. godinu.

Donesena je jednoglasno Odluka o usvajanju Plana nabave za 2025. godinu za nabavu roba, radova i usluga PV iznad 66.361,40 EUR bez PDV-a.

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2024. godinu.

Prihvaćena je informacija o provedenom inspekcijskom nadzoru Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike nad zakonitošću rada i stručnom radu.

Prihvaćena je Informacija o provedenom inspekcijskom nadzoru Državnog inspektorata – službe sanitarne inspekcije.

Odluke s 24. telefonske i elektroničke Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 19.03.2025. godine:

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu ustanove za 2024. godinu.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Plana nabave roba, radova i usluga Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za poslovnu 2025. godinu u stavci vatrodjave.

Odluke s 25. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 29.05.2025. godine:

Nakon proglašenja novog Zakona o socijalnoj skrbi donijet će se i s istim uskladiti novi Pravilnik o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec i Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec.

Jednoglasno su usvojene I. Izmjena Plana nabave roba, radova i usluga Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za poslovnu 2025. godinu.

Odluke s 26. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 23.07.2025. godine:

Informacija o Financijskom izvještaju za razdoblje od 1.1.-30.06.2025. godine prihvaćena je jednoglasno

Jednoglasno je usvojen Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu.

Jednoglasno je donesen Zaključak o povećanju cijena usluga u Domu za starije i nemoćne osobe Čakovec, s primjenom od 01.08.2025. godine.

Odluke s 27. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 12.09.2025. godine

Jednoglasno je usvojen prijedlog izmjene Financijskog plana za 2025. godinu za županijska sredstva.

Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec usvojen je jednoglasno.

Jednoglasno je prihvaćena informacija o formiranju Komisije za utvrđivanje stupnja njege za korisnike.

Upravno vijeće donijeti će Pravilnik o nagrađivanju radnika za ostvarene rezultate (bonus) koje je ostvario radnik tijekom jedne kalendarske godine uz jasno određene kriterije.

Odluke s 28. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 24.09.2025. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o 1. Izmjeni i dopuni Financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2025. godinu.

Odluke s 29. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 10.11.2025. godine

Jednoglasno je donesen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Jednoglasno su usvojene II. Izmjene Plana nabave za 2025. godinu. Također je usvojen Plan nabave za 2025. godinu u sljedećoj stavci- razni prehrambeni proizvodi, procijenjena vrijednost =350.00,00 EUR bez PDV-a, za što će se tražiti suglasnost Međimurske županije.

Financijski plan za 2026. godinu u svim stavkama usvojen je jednoglasno, a za stavku izgradnje Alzheimer odjela u Depadansi u iznosu 315.000,00 EUR osnivač će se naknadno izjasniti.

Jednoglasno je prihvaćena dopuna Pravilnika o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec s primjenom od 01.01.2026. godine.

Jednoglasno je donesen Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora za postavljanje samoposlužnih aparata kao i nacrt Javnog natječaja za zakup poslovnog prostora za postavljanje samoposlužnih aparata.

Odluke s 30. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 23.12.2025. godine

Jednoglasno je donesena dopuna Pravilnika o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Jednoglasno je donesena Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za davanje u zakup dijela poslovnog prostora u svrhu postavljanja samoposlužnih aparata, nakon provedenog postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda na temelju prijedloga za odabir koji je utvrdilo Povjerenstvo za provođenje postupka.

Jednoglasno se prihvaća informacija o osvrtnu na izvršena ulaganja u 2025. godini prema izvorima financiranja.

Isplaćene naknade članovima Upravnog vijeća:

Br.	Ime i prezime	Mjesečni iznos naknade (neto iznos)	Ukupno isplaćenih naknada za 2025. godini (neto iznos)
1	Franciska Četković	87,60	700,80
2	Ana Slamek Taradi	79,63	477,78
3	Dr.sc. Sonja Tošić-Grlač	79,63	637,04
4	Dragutin Vinković	79,63	637,04
5	Iris Belec	79,63	557,41

U razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine naknade su isplaćivane članovima Upravnog vijeća po prisustvovanju na održanim sjednicama, prema usvojenim Smjernicama Međimurske županije o naknadama za rad predsjednika i članova Upravnih vijeća.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Franciska Četković
ČAKOVEC
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec
Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec
Matice hrvatske 1, Čakovec
OIB: 92517782053

KLASA: 023-01/26-01/1
URBROJ: 2109-113-01-26-4
Čakovec, 05.03.2026.

Temeljem članka 37., 38. i 39. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, Upravno vijeće, na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 05.03.2026. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Jednoglasno se prihvaća **Godišnje izvješće o radu ustanove za 2025. godinu.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Franciska Četković

IZVJEŠĆE O OSTVARENIM PRIHODIMA
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine

	VRSTA PRIHODA	KONTO	IZNOS
1.	Prihodi od pomoći	63	6.590,82
1.1.	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	110,82
1.2.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	6.480,00
2.	Prihodi od imovine	64	29,73
2.1.	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	29,73
3.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	65	2.177.310,49
3.1.	Ostali nespomenuti prihodi	6526	2.177.310,49
4.	Donacije	66	34.959,03
4.1.	Tekuće donacije	6631	25.556,62
4.2.	Kapitalne donacije	6632	9.402,41
5.	Prihodi iz državnog proračuna	67	922.308,00
5.1.	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	6711	872.400,00
5.2.	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	6712	49.908,00
6.	Prihodi iz proračuna Međimurske županije	67	291.254,00
6.1.	Prihodi iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	141.254,00
6.2.	Prihodi iz proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	150.000,00
7.	Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti		
7.1.	Prihodi od pruženih usluga		
8.	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	6615	6.732,00
9.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		
10.	Ostali prihodi		
	UKUPNI PRIHODI	6	3.439.184,07

Napomena: Ukoliko pojedina vrsta prihoda predstavlja značajniju stavku u ukupnom iznosu prihoda potrebno ju je analitički razraditi (ovisno o aktivnostima specifičnima za svaku ustanovu)

Čakovec, 5. ožujka 2026. godine

(mjesto, datum)



Ravnatelj:

IZVJEŠĆE O OSTVARENIM RASHODIMA

za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine

	VRSTA TROŠKA	KONTO	IZNOS
I.	RASHODI POSLOVANJA	3	3.287.426,05
1.	Rashodi za zaposlene	31	2.381.007,19
1.1.	Plaće za redovan rad	3111	1.765.622,16
1.2.	Plaće u naravi		
1.3.	Plaće za prekovremeni rad	3113	7.427,57
	Plaće za posebne uvjete rada	3114	220.464,18
1.4.	Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnice, jubilarne nagrade, darovi, naknade za bolest i smrtni slučaj...)	312	94.327,29
1.5.	Doprinosi na plaće	313	293.165,99
2.	Materijalni rashodi	32	900.420,89
2.1.	Naknade troškova zaposlenicima	321	44.896,38
2.1.1.	Službena putovanja	3211	2.305,38
2.1.2.	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3212	40.687,50
2.1.3.	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	1.799,00
2.1.4.	Ostale nakanade troškova zaposlenima	3214	104,50
2.2.	Rashodi za materijal i energiju	322	634.903,14
2.2.1.	Uredski i drugi materijal	3221	42.771,91
	Materijal i sirovine	3222	363.395,31
2.2.2.	Energenti	3223	201.838,61
2.2.3.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	8.146,59
2.2.4.	Sitni inventar	3225	11.775,68
	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	6.975,04
2.3.	Rashodi za usluge	323	199.663,95
2.3.1.	Usluge telefona, interneta, pošte	3231	12.842,76
2.3.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	62.087,56
2.3.3.	Usluge promidžbe i informiranja	3233	3.216,15
2.3.4.	Komunalne usluge	3234	81.575,92
2.3.5.	Zakupnine i najamnine	3235	523,40
2.3.6.	Zdravstvene usluge	3236	3.289,58
2.3.7.	Intelektualne i osobne usluge	3237	19.306,06
2.3.9.	računalne usluge	3238	6.244,87
2.3.10.	ostale usluge	3239	10.577,65
2.4.	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		
2.5.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	329	20.957,42
2.5.1.	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	3291	4.494,47
2.5.2.	Premije osiguranja	3292	12.538,80
2.5.3.	Reprezentacija	3293	205,64
2.5.5.	Pristojbe i naknade	3295	1.251,41
2.5.6.	Ostali rashodi	3299	2.467,10
2.5.7.			
3.	Financijski rashodi	34	3.225,08
4.	Subvencije		

5.		Dane pomoći		
6.		Naknade građanima i kućanstvima	37	2.632,27
7.		Tekuće donacije		
8.		Kapitalne donacije		
9.		Rashodi za kazne	38	140,62
II.		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4	222.681,65
1.		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41	33.047,34
2.		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	67.015,40
	2.1.	Uredska oprema i namještaj	4221	1.572,13
	2.2.	Komunikacijska oprema	4222	958,22
	2.3.	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	5.299,63
	2.4.	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	6.070,52
	2.5.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	53.114,90
3.		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45	122.618,91
		UKUPNI RASHODI		3.510.107,70

Napomena: tabela sadrži osnovne vrste rashoda, svaka ustanova razrađuje vrste rashoda ovisno o djelatnosti koju obavlja

Čakovec, 5. ožujka 2026. godine
(mjesto, datum)



Ravnatelj:

