

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec
Matice hrvatske 1, 40000 Čakovec
OIB: 92517782053

BROJ:189-2/2024
Čakovec, 05.04.2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Primljeno: 08-04-2024		
Klasifikacijska oznaka	Ustroj. jed.	
400-04/2401/91	12	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
2102-113-24-1	2	

Međimurska županija
n/p Pročelnice za zdravstvo i socijalnu skrb
dr. sc. Sonje Tošić Grlač

Predmet: Godišnje izvješće o radu ustanove za 2023. godinu

Poštovana,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Godišnje izvješće o radu ustanove za 2023. godinu, prema utvrđenoj Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, te Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec o prihvaćanju istog, u pisanoj formi.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA
Suzana Belović, dipl.soc.radnica



Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec
Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec
Matice hrvatske 1, Čakovec
OIB: 92517782053

BROJ: 189-1/2024
Čakovec, 05.04.2024.

Temeljem članka 37., 38. i 39. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, Upravno vijeće, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 05.04.2024. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Jednoglasno se prihvaća **Godišnje izvješće o radu ustanove za 2023. godinu.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Franciska Cetković


**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC
MATICE HRVATSKE 1
40000 Č A K O V E C
OIB: 92517782053**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU USTANOVE
ZA 2023. GODINU**

**BROJ: 189/2024
Čakovec, 02.04.2024.**

I. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Od 1. siječnja 2002. godine ustanova je Odlukom Vlade Republike Hrvatske obuhvaćena procesom decentralizacije, što je u potpunosti završeno u 2003. godini. Cjelokupno se financiranje u 2023. godini vrši u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2023. godini, objavljenom u Narodnim novinama br. 8/2023.

Na temelju suglasnosti Međimurske županije od 28.06.2007. godine ustanova provodi projekt Dnevnog boravka, u čijem financiranju sudjeluje osnivač svojim sredstvima osiguranim u svom proračunu. Sredinom kolovoza 2021. godine započeo je projekt dnevnog boravka „Pruži ruku“ koji se 100% financira iz Europskog socijalnog fonda. Projekt „Pruži ruku“ završen je 28.09.2022. godine. Nakon završetka projekta „Pruži ruku“ ustanova nastavlja sa projektom Dnevnog boravka.

Temeljem *Sporazuma o sufinanciranju rada Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec (Dnevni centar za starije i nemoćne osobe) za 2023. godinu* između Međimurske županije i Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec ustanovi su tokom 2023. godine doznačena sredstva u iznosu od 17.254,00 eura. Ustanova je namjenski utrošila navedena sredstva u iznosu od 17.254,00 eura na rashode za zaposlene.

Prihodi za izvještajno razdoblje priznati su prema kriteriju mjerljivosti i raspoloživosti, na novčanom načelu u trenutku naplate. Rashodi su priznati po načelu nastanka poslovnog događaja u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Propisi koji se izravno odnose na računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika odnosno financijsko izvješćivanje za 2023. godinu su:

- Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/2021)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19, 108/20)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/2022)

1. Sažetak računa prihoda i rashoda (tablica 1)

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2023. godine **ukupni prihodi** poslovanja iznose 2.318.493,77 eura, što je za 11% više u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupni rashodi poslovanja iznose 2.337.800,48 eura, što je za 11% više u odnosu na prethodnu godinu.

Ostvareni **višak** u 2023. godini iznosi 1.246,45 eura.

Tablica 1 Sažetak računa prihoda i rashoda

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2022.	REBALANS 2023.	IZVRŠENJE 2023.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	2.080.273,99	2.311.400,00	2.318.493,77	111	100
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.080.273,99	2.311.400,00	2.318.493,77	111	100
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00		
RASHODI UKUPNO	2.107.111,59	2.337.945,00	2.337.800,48	111	100
3 RASHODI POSLOVANJA	2.015.091,09	2.283.454,80	2.282.998,96	113	100
4 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	92.020,50	54.490,20	54.801,52	60	101
UKUPNO PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	47.390,78	26.545,00	20.553,16		
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	20.553,18	0,00	1.246,45	6	

2. Analitički prikaz prihoda s komentarom za značajnije stavke (tablica 2)

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2023. godine ukupni **prihodi** poslovanja iznose 2.318.493,77 eura, što je za 11% više u odnosu na prethodnu godinu. Razlog povećanja prihoda je povećanje cijene usluga smještaja korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec od 1. lipnja 2023. godine sukladno Odluci o cijenama usluga u Domu za starije i nemoćne osobe Čakovec od 18.05.2023.

a) Prihodi iz nadležnog proračuna

Prihodi iz nadležnog proračuna ostvareni su u iznosu od 754.273,00 eura što je za 7,1% manje u odnosu na prethodnu godinu. Sredstva su doznačena sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2023. godini, objavljene u Narodnim novinama br. 8/2023.

Za rashode za zaposlene doznačeno je 697.203,00 eura. Za hitnu intervenciju, razred 3, doznačeno je 12.293,96 eura Za nabavu nefinancijske imovine 19.908,00 eura i za hitnu intervenciju u razredu 4 doznačeno je 7.614,00 eura. Za dnevni boravak doznačena su sredstva Međimurske županije u iznosu od 17.254,00 eura. Prihodi su na šifri 671 manji jer su u prošlom razdoblju doznačena sredstva za projekt „Pruži ruku“ koji je završen 2022. godine.

b) Ostali nespomenuti prihodi

Ostali nespomenuti prihodi odnose se na prihode od opskrbnina i participacija korisnika, prihode od opskrbnina uplaćenih od strane nadležnog Ministarstva, uplate zaposlenih za topli obrok i prihode s naslova osiguranja. Ostali nespomenuti prihodi ostvareni su za 23% više u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine, a veći su zbog povećanja cijene usluga smještaja.

c) Prihodi od pruženih usluga

Prihodi od pruženih usluga odnose se na najam tri poslovna prostora koja se nalaze u zgradi ustanove na adresi Matica hrvatska 1 Čakovec, a u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 6.372,00 eura.

d) Ostali prihodi (tekuće pomoći, tekuće i kapitalne donacije)

Iznos od 575,40 eura doznačen je od strane trgovačkih društava u obliku donacija namirnica koje su utrošene prilikom raznih događanja korisnika.

Iznos od 5.000,00 eura doniran je od strane Hrvatske lutrije d.o.o. temeljem Ugovora o donaciji Ur.broj: UGOS-05-1-2023/47338, a utrošen je na nabavu nefinancijske imovine.

Iznos od 6.443,56 eura odnosi se na tekuće pomoći iz nenadležnog proračuna, odnosno dodjelu financijske podrške za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatske, a temeljem prijave na „*Javni poziv za dodjelu financijske podrške za smanjenje utjecaja porasta cijena energenata na pružatelje socijalnih usluga u RH*“. Financijska pomoć temeljem poziva se dodjeljuje u razdoblju od 1.4.2022. do 1.4.2023. godine, a ukupan odobren iznos za navedeno razdoblje iznosi 48.000,00 kn. Od 1. travnja 2023. godine do 31. ožujka 2024. godine nastavlja se provedba financijskih podrški za pružatelje socijalnih usluga temeljem Obavijesti zaprimljene od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

3. Analitički prikaz rashoda s komentarom za značajnije stavke (tablica 2, 3)

Rashodi poslovanja iznose 2.282.998,96 eura, što je za 13% više u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupno ostvareni rashodi poslovanja odnose se na:

Šifra 31: RASHODI ZA ZAPOSLENE: 1.442.406,86 eura

Šifra 32: MATERIJALNI RASHODI: 836.495,95 eura

Šifra 34: FINANCIJSKI RASHODI: 1.978,60 eura

Šifra 37: NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE: 2.117,55 eura

Rashodi za zaposlene veći su u odnosu na prošlu godinu za 16,3% zbog isplate privremenog dodatka temeljem Odluke o isplati privremenog dodatka na plaću državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama od 15. lipnja 2023. (Narodne novine br. 65/2023).

Dodatkom III temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine br. 128/2023) od 25. listopada 2023. osnovica za izračun plaće povećava se na 947,18 eura bruto. Nagrada za božićne blagdane za 2023. godinu iznosi 300,00 eura.

Prosječna mjesečna bruto plaća iznosi 1.493,58 EUR (na bazi ukalkuliranih sati rada za 87 zaposlenika), a prosječna neto plaća (po odbitku doprinosa, poreza i prereza) iznosi 1.102,46 eura.

Tablica 2 Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PR-RAS) ZA RAZDOBLJE I.-XII. 2023.				
Račun iz Računskog plana	Opis stavke	Ostvareno u razdoblju I.-XII. 2022.	Ostvareno u razdoblju I.-XII. 2023.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
6	PRIHODI POSLOVANJA			
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	41,14	44,50	108
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.778,02	6.443,56	134
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,58	52,45	3.319
6526	Ostali nespomenuti prihodi (Prihodi od opskrbnina)	1.256.929,23	1.545.732,86	123
6615	Prihodi od pruženih usluga	6.368,77	6.372,00	100
6631	Tekuće donacije	0	575,40	-
6632	Kapitalne donacije	0	5.000,00	-
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	786.600,72	726.750,96	92
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	25.554,53	27.522,04	107
	UKUPNI PRIHODI	2.080.273,99	2.318.493,77	111
3	RASHODI POSLOVANJA			
31	Rashodi za zaposlene	1.240.159,32	1.442.406,86	116
32	Materijalni rashodi	772.080,46	836.495,95	108
34	Financijski rashodi	1.840,87	1.978,6	107
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.010,44	2.117,55	209

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.020,5	54.801,52	59
	UKUPNI RASHODI	2.107.111,59	2.337.800,48	111
	VIŠAK PRIHODA	20.553,16	1.246,45	6

Tablica 3 Detaljan prikaz rashoda poslovanja

DETALJAN PRIKAZ RASHODA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE I.-XII. 2023.				
Račun iz Računskog plana	Opis stavke	Ostvareno u razdoblju I.-XII. 2022.	Ostvareno u razdoblju I.-XII. 2023.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
3	RASHODI POSLOVANJA			
31	Rashodi za zaposlene	1.240.159,32	1.442.406,86	116
3111	Plaće za redovan rad	827.022,33	971.888,74	117
3113	Plaće za prekovremeni rad	999,46	1.353,00	135
3114	Plaće za posebne uvjete rada	194.410,63	212.371,61	109
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.753,23	69.082,83	117
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158.973,67	187.710,68	118
32	Materijalni rashodi	772.080,46	836.495,95	108
3211	Službena putovanja	246,60	748,95	303
3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	41.319,24	41.470,29	100
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	892,56	1.318,55	147
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	194,40	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.370,38	77.427,92	96
3222	Materijal i sirovine	246.300,28	298.493,00	121
3223	Energija	116.880,78	125.048,08	107
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.429,42	6.934,67	202
3225	Sitni inventar i auto gume	34.832,07	23.593,79	67
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11.468,91	11.038,74	96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.318,49	14.165,20	106
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	123.897,49	119.163,12	96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.086,60	3.707,51	120
3234	Komunalne usluge	49.537,40	59.864,75	120
3235	Zakupnine i najamnine	442,83	478,58	108
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.501,38	3.324,76	95
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.434,48	8.191,6	65
3238	Računalne usluge	8.392,56	8.229,51	98
3239	Ostale usluge	463,66	487,40	105
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.664,56	7.882,69	473
3292	Premije osiguranja	10.665,88	12.372,35	116
3293	Reprezentacija	311,58	1.014,50	325
3295	Pristojbe i naknade	9,29	144,56	1.556
3299	Ostali nespomenuti rashodi	8.614,02	11.201,03	130
34	Financijski rashodi	1.840,87	1.978,6	107
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.840,87	1.978,60	107

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.010,44	2.117,55	209
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.010,44	2.117,55	209
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.020,5	54.801,52	59
4221	Uredska oprema i namještaj	13.553,28	4.482,47	33
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0	4.383,75	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	26.531,29	27.190,30	102
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	38.372,65	18.745,00	48
	UKUPNI RASHODI	2.107.111,59	2.337.800,48	111

4. Potraživanja na dan 31.12.2023

Ukupna potraživanja na dan 31.12.2023. godine iznose 7.068,82 eura, a naplaćena su do kraja siječnja 2024. godine.

1.	Potraživanja za refundacije bolovanja HZZO	2.411,82
2.	Potraživanje za prihode opskrbnina	1.175,27
3.	Potraživanje za prihode opskrbnina – Ministarstvo	3.319,50
4.	Potraživanje za ostale prihode – telefon korisnika	162,32
	UKUPNO POTRAŽIVANJA	7.068,91 EUR

5. Obveze na dan 31.12.2023.

Ukupne obveze na dan 31.12.2023. godine iznose 183.056,81 eur. Nepodmirene obveze na dan 31.12.2023. podmirene su do kraja siječnja 2024. godine, a sve do datuma dospjeća.

1.	Obveze za zaposlene	130.802,50
2.	Obveze za materijalne rashode	50.864,49
3.	Obveze za financijske rashode	189,82
4.	Ostale tekuće obveze (obveze za jamčevine)	1.200,00
	UKUPNO OBVEZE	183.056,81

6. Imovina na dan 31.12.2023. (tablica 4)

Ukupna imovina na dan 31.12.2023. iznosi 2.567.751,85 eura od čega 2.378.791,50 nefinancijska imovina i 188.960,35 financijska imovina. Nefinancijska imovina odnosi se na zemljište i građevinski objekt na adresi Matice hrvatske 1 Čakovec, te postrojenja i opremu. Financijska imovina odnosi se na novac u banci i blagajni, potraživanja i rashode budućih razdoblja.

Tablica 4 Bilanca

BILANCA				
Račun iz Računskog plana	Opis stavke	Stanje 1. siječnja 2023.	Stanje 31. prosinca 2023.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
	IMOVINA			
	IMOVINA	2.617.009,23	2.567.751,85	98
0	Nefinancijska imovina	2.411.217,31	2.378.791,50	98
1	Financijska imovina	205.791,92	188.960,35	91
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI			
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	2.617.009,23	2.567.751,85	98
2	Obveze	178.044,39	183.056,81	102
231	Obveze za zaposlene	106.508,63	130.802,50	122
232	Obveze za materijalne rashode	57.585,21	50.864,49	88
234	Obveze za financijske rashode	177,40	189,82	107
239	Ostale tekuće obveze	0	1.200,00	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	13.003,52	0	0
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	769,63	0	0
9	Vlastiti izvori	2.438.964,84	2.384.695,04	97
911	Vlastiti izvori	2.411.217,31	2.378.791,50	98
922	Višak/manjak prihoda	20.553,18	1.246,45	6
96	Obračunati prihodi poslovanja	7.194,35	4.657,09	64
996	Izvanbilančni zapisi	3.805.844,01	3.718.488,58	97

II. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

1. Komentar planiranih i ostvarenih aktivnosti

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici Depadansi, izgrađenoj 1988. godine, na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena, osnovna su djelatnost Doma.

Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi, iz 2001. godine, razvrstani smo u drugu kategoriju ustanova ovakvog tipa.

Sveukupni kapacitet Doma je 272 mjesta, od toga u Domu 162 mjesta za korisnike II., III. i IV. stupnja usluge, a Depadansa je kapaciteta 110 korisnika kojima se pružaju usluge I. i II. stupnja usluge.

Osnovna cijena stalnog smještaja formirana je prema stupnju usluge (I. stupanj usluge funkcionalno neovisan korisnik, II. stupanj usluge djelomično ovisan korisnik, III. stupanj usluge funkcionalno ovisan korisnik i IV. stupanj usluge funkcionalno ovisan korisnik-Alzheimerova demencija ili druge demencije), broju osoba u sobi i izražene su u rasponu od 414,00 EUR-a do 637,00 EUR-a mjesečno, bez mjesečnih dodataka (pratnje u bolnicu, dodatka za dijetalnu prehranu i sl.).

Na dan 31.12.2023. godine bilo je smješteno 268 korisnika. Iz godine u godinu uočava se povećanje dobne granice trajanja života, pa je tako 127 korisnika, dakle oko 50%, u Domu starije od 85 godina.

Od 268 korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2023. godine, 252 korisnika smještenih po ugovoru o smještaju, plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja. Za 15 korisnika cijenu smještaja plaćalo je nadležno Ministarstvo, djelomično ili u cijelosti, a 1 korisnik koji je smješten po rješenju Hrvatskog zavoda za socijalni rad cijenu je podmirivao sam. Cijena koju podmiruje nadležno ministarstvo za korisnike koji su smješteni rješenjem nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad je u rasponu od oblika usluge od 292,00 do 376,00 eura, što je manje od cijene smještaja za privatne korisnike, te je to predmet koji se mora riješiti međuresorno.

U toku 2023. godine zaprimljen je 299 novi zahtjev za smještaj u ustanovu. Ukupna lista čekanja s datumom 31.12.2023. godine je 1545 kandidata, pa se stoga na smještaj prosječno čeka do 9 godina.

Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2023. godine bio je 55.

Premještenih iz Depadanse u stacionar je 16 korisnika, umrlih korisnika je 52, a smještaj u Domu otkazalo je 3 korisnika.

Tijekom 2023. godine 16 korisnika Depadanse, zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i potrebe za III. i IV. stupnjem usluge preseljena su u Dom. Većinom su to korisnici koji su na smještaju u Depadansi bili dulje od 3 godine. Preseljenje korisnika Depadanse utjecao je na manji prijem kandidata s liste čekanja za jedinicu pojačane njege (stacionar), jer je ustanova dužna prioritarno zbrinuti svoje oboljele korisnike koji su već na smještaju a tek onda vršiti prijem s liste čekanja, ali je zato bio omogućen smještaj s liste čekanja pokretnih kandidata u Depadansu.

U prizemlju Depadanse Doma, od 2007. godine radi Dnevni boravak, kapaciteta 15 korisnika.

Namijenjen je za smještaj osoba smanjene psihofizičke sposobnosti, te su uključene osobe koje nisu samostalne, osobe s Alzheimerovom bolesti i ostalih oblika demencija.

Radno vrijeme istog je od 6:30 do 16:30 sati.

Na dan 31.12.2023. godine bilo je smješteno 15 korisnika. Cijena usluge iznosi 183,00 EUR-a.

Uz osnovnu djelatnost Dom obavlja i sporednu djelatnost vezanu uz najam poslovnih prostora. Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za frizerski salon, kancelarije i specijaliziranu trgovinu mješovitom robom. Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

Plan i program rada za 2023. godinu odvijao se kroz rad Odjela i Stručne cjeline i to:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,
2. Odjel brige o zdravlju,
3. Odjel pojačane njege,
4. Odjel prehrane,
5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova
6. Stručna cjelina računovodstva i općih poslova

Odjeli i Stručna cjelina računovodstva i općih poslova ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

Prema važećem Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji Doma od 21.09.2023. godine sistematizirano je 102 radnih mjesta, a bilo je zaposleno 88 radnika, uključujući i zamjene, što je nedovoljan broj za pružanje kvalitetne usluge u svim segmentima.

Najviše nedostaje njegovatelja i zdravstvenog osoblja, a napominjemo da nam se na natječaje za ta radna mjesta ne javljaju zainteresirani kandidati, te već sada izražavamo bojazan da će usluga skrbi o tako zahtjevnoj populaciji biti s vremenom upitna.

1.1. Rad Odjela socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka

Usluge socijalnog rada i radne terapije pružaju dva socijalna radnika i jedna radna terapeutkinja. U odjelu zaposleno je i sedam portira. U Dnevnom boravku zaposlene su jedna radna terapeutkinja i jedna njegovateljica u punom i jedna u nepunom radnom vremenu.

Stručni rad socijalnih radnika u ustanovi očituje se: u definiranju cjelokupnog stručnog rada u Domu, kroz individualni i grupni rad s korisnicima, rad u timu kroz sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, suradnji s institucijama, nevladinim udrugama i humanitarnim organizacijama.

Socijalni radnici izrađuju godišnje izvješća, godišnje planove i programe rada, mjesečne planove i programe rada te izrađuju individualne planove rada za svakog korisnika u suradnji s liječnikom, radnom terapeutkinjom i zdravstvenim osobljem Doma, te obitelji korisnika ili socijalnim radnicima Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Socijalni radnici sudjeluju u izradi i realizaciji programa radno-okupacionog i kulturno-zabavnog angažiranja korisnika.

S korisnicima su se provodile aktivnosti prema dnevnom planu i programu.

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika radno-okupacione terapije i slobodnog vremena:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova kroz godinu
1.	Rekreacija	69
2.	Sportska grupa	14
3.	Društvene igre	64
4.	Likovno – terapijska grupa	16
5.	Kreativna grupa/kognitivni trening	32
6.	Kviz znanja/kognitivni trening	37
7.	Molitvena grupa	46
8.	Dramska i recitatorska grupa	12
9.	Literarna grupa	24
10.	Terapijska hortikultura	13
11.	Muzikoterapija	22

U Dnevnom boravku pružaju se usluge prehrane, osobne higijene, zdravstvene skrbi te organizacija provođenja slobodnog vremena. O korisnicima brinu radna terapeutkinja, jedna njegovateljica u punom i jedna u nepunom radnom vremenu te se u rad uključuje socijalna radnica Depadanse i medicinska sestra. Radna terapeutkinja provodila je aktivnosti s korisnicima prema planu i programu, ovisno o psihofizičkom stanju korisnika i njihovim željama (rekreacija i šetnje, plesna grupa, glazbena slušaonica, molitvene grupa, zajedničko gledanje TV programa, filmova i dokumentarnog programa, likovno-kreativne aktivnosti).

U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka rade i portiri koji su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, evidenciju odlaska i dolaska korisnika, knjigu kvarova, dodatne evidencije po potrebi. Povremeno prevoze obroke iz Doma u Depadansu.

Portiri u Domu rade u dnevnoj smjeni, a u Depadansi i u noćnoj smjeni. Tijekom noći u Depadansi jedini su prisutni u objektu, pa u slučaju pogoršanja medicinskog stanja korisnika kontaktiraju medicinsku sestru u Domu ili Hitnu medicinsku pomoć, neposredni su pomagači u svakodnevnim aktivnostima teže pokretnim korisnicima (otvaranje ulaznih vrata zbog korištenja ortopedskih pomagala- kolica, hodalica, otvaranje i pozivanje liftova) te ujedno čiste kompletni prostor holova i kancelarijski prostor. Povremeno prevoze i obroke koji se pripremaju u kuhinji Doma.

1.2. Rad Odjela brige o zdravlju

U Odjelu brige o zdravlju zaposleni su: voditeljica Odjela-baacc.med.techn, jedanaest medicinskih sestara/tehničara i jedan fizioterapeutski tehničar.

Medicinske sestre/tehničari organiziraju i provode svu ordiniranu enteralnu i parenteralnu terapiju, vrše previjanje i njegu rana, kateterizaciju, ispiranje uha, vade krv i uzimaju urin za laboratorijske pretrage. Provode mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv COVID-19, cijepljenje protiv gripe i pneumokoka, kontrole tlaka i šećera u krvi u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Tijekom 2023. godine hospitalizirano je 122 korisnika te je bilo oko 70 intervencija Hitne medicinske službe.

I nadalje o zdravstvenom stanju naših korisnika brinuli su liječnik/ca obiteljske medicine te liječnici specijalisti- vanjski suradnici koji dolaze u dom našim korisnicima.

Liječnik/ca obiteljske medicine prosječno dolazi u ustanovu dva puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2023. godini liječnik/ca obiteljske medicine obavila je oko 7000 pregleda. Liječnici specijalisti koji su temeljem Ugovora o djelu ordinirali u ustanovi obavili su slijedeće preglede: liječnica – specijalistica iz Povjerenstva za hospitalne infekcije dva puta mjesečno je nadzirala liječenje korisnika s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrica je godišnje obavila oko 120 pregleda, a fizijatrica oko 150 pregleda.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našem liječniku/ci obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova. Osoblje ljekarne dnevno dostavlja u Dom lijekove, za koje uz podjelu medicinska sestra od korisnika sakuplja doplatu u plaćanju lijekova.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa, a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije i ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije mjeri se glukoza u krvi i krvni tlak svim korisnicima.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2023. godine procijepljeno je cca 200 korisnika, te 120 korisnika u svrhu prevencije COVID-19 infekcije.

U kabinetu za fizikalnu terapiju provodi se elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, dijadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, te se provodi limfna drenaža i laser. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba sa CVI-om, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale dnevno su koristili sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani su se provodile vježbe relaksacije i istežanja.

1.3. Rad Odjela pojačane njege

U Odjelu pojačane njege zaposleni su: voditeljica Odjela- medicinska sestara/medicinski tehničar i dvadeset njegovatelja/ca.

Njegovatelji/ce provode intenzivnu njegu; održavanje osobne higijene, hranjenje, redovito presvlačenje, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci. Njegovatelji/ce redovito vode brigu o čistoći okoline korisnika, pranju i dezinfekciji kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo i osobnih predmeta.

Za 170 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi, Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

Najčešće usluge Odjela brige o zdravlju i Odjela pojačane njege tijekom 2023. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga godišnje
Njega (promjena pelena i uložaka)	250 000
Kupanja, toaleta noktiju	10 400
Mjerenje krvnog tlaka	3500
Vađenje krvi – PV, KKS i sl.	1200
Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima	33 000
Prevoj rana	5200
Njega usne šupljine	1500
Intramuskularne injekcije	200
Intravenozna terapija	320
Kateterizacija	500
Njega stome	500
Ispiranje uha	120
Inhalacije-diskusi	6500
Uzimanje raznih briseva (bris rane, nosa za utvrđivanje COVID-19 virusa i sl.)	1200
Uzimanje urinokultura	70

1.4. Rad Odjela prehrane

Osoblje Odjela prehrane - glavni kuhar, tri kuhara/kuharice, devet pomoćnih radnika u kuhinji svakodnevno pripremaju doručak, ručak, večeru i međuobroke prema utvrđenim normativima. Sveukupno se dnevno priprema cca. 900 obroka na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, medicinska sestra/tehničar i kuhar.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom. Dostavno vozilo je staro gotovo 22 godine te ne nužna nabavka novog, koja se planira za 2024. godinu.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo, „Bioinstitut“ Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji. Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava kojeg provodi „Bioinstitut“.

U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

Ovdje napominjemo da je stanje kuhinjskih podova loše, da odvodi cure u podrum, da je potrebna hitna sanacija instalacija i podova oko kotlova.

1.5. Rad Odjela pomoćno-tehničkih poslova

U Odjelu pomoćno-tehničkih poslova zaposleni su: dva kućna majstora/kotlovničara, četiri pralje i jedanaest čistačica. Kućni majstori/kotlovničari vode brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njevoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste, saniraju manje kvarove, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa. Voditelj odjela pomoćno-tehničkih poslova ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava, te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Pranje i glačanje osobnog i postelnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike I. stupnja usluge, a za korisnike II., III. i IV. stupnja svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse.

Čistačice su zadužene za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

Kućni majstori svakodnevno prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu, što povećava opseg poslova za to zaduženih radnika te troškove koje se odnose na prijevoz (dostavno vozilo koje udovoljava HACCP sustavu, posebne posude za prijevoz hrane, osiguranje i manipulacija velikih količina hrane za 125 korisnika).

1.6. Rad Stručne cjeline računovodstva i općih poslova

U Stručnoj cjelini računovodstva i općih poslova zaposleni su: voditelj računovodstva, tajnik, dva računovodstvena referenta, ekonom i stručnjaka zaštite na radu u nepunom radnom vremenu.

Voditelj računovodstva, tajnik i računovodstveni referenti organiziraju cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje Doma, sudjeluju u pripremi akata i svih potrebnih izvještaja te prate zakonske propise i iste primjenjuju.

Ekonom brine o nabavi, odgovornom uskladištenju, čuvanju i izdavanju živežnih namirnica, o nabavi materijala i sredstava za čišćenje prostora.

Stručnjak zaštite na radu prati propise iz područja Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara i drugih propisa, pruža stručnu pomoć ravnatelju, povjerenicima zaštite na radu i radnicima u provedbi i unapređenju zakonom zadanih mjera.

2. Broj zaposlenih na kraju prethodne i tekuće godine (neodređeno i određeno vrijeme)

OPIS	2022. godina	2023. godina
1. Broj zaposlenih na početku razdoblja	86	88
2. Broj zaposlenih na kraju razdoblja	88	88

3. Kvalifikacijska i obrazovna struktura na dan 31.12.2023. godine:

Opis (zahtijevanja stručna sprema)	VSS	VŠS	SSS	PKV	NKV	UKUPNO
Neodređeno vrijeme	4	3	22	21	31	81
Određeno vrijeme- zamjena za roditeljski/roditeljski, duža bolovanja i sl.	0	0	1	2	2	5
Određeno vrijeme- stručnjak zaštite na radu, nepuno radno vrijeme, zakonska obveza	0	1	0	0	0	1
Određeno vrijeme – povećan opseg poslova	0	1	0	1	0	1

4. Najbrojnija radna mjesta:

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih
Njegovatelj/ca	21
Medicinska sestra/tehničar	12
Čistačica	11
Pomoćni radnik/ca u kuhinji	9
Portir	7
Kuhar/kuharica	4
Pralja	4

5. Izvješće o isplaćenim plaćama

5.1. Sredstva isplaćena za plaće, naknade i nagrade	1.442.406,86
5.1.2. Ukupna plaća	1.185.613,35
5.1.3. Isplaćeni doprinosi na plaću	187.710,68
5.1.4. Isplaćeno po pravima iz Kolektivnog ugovora	69.082,83
Nagrade (jubilarne, božićnica)	33.208,18
Dar djeci povodom Sv. Nikole	3.600,00
Otpremnine za odlazak u mirovnu	4.217,14
Pomoć zbog duljeg bolovanja, smrti člana obitelji	2.628,00
Isplata regresa za godišnji odmor	25.429,51
5.2. Isplaćena naknada za prijevoz na posao i s posla	41.470,29

5. 1. Iznos najviše, najniže i prosječne bruto i neto plaće

1.	Najviša prosječna isplaćena plaća – plaća ravnatelja	Bruto	2.874,72
		Neto	1.946,48
2.	Najniža prosječna isplaćena plaća – plaća čistačice	Bruto	892,56
		Neto	679,43
3.	Prosječna isplaćena plaća na temelju prosječnog broja zaposlenih	Bruto	1.493,58
		Neto	1.102,46

III. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O PRITUŽBAMA

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec tijekom 2023. godine nije zaprimio pismene pritužbe građana, niti poštom niti u sandučićima za pritužbe korisnika i građana.

Međutim, osnivač Međimurska županije prosljedila nam je nekoliko pritužbi koje su zaprimili na svoju adresu, a iste su se uglavnom odnosile na pritužbe vezane uz smještaj, prioritete pri smještaju, te način komunikacije stručnih djelatnika Doma. Pritužbe su uvažene i na iste smo se očitovali.

IV. IZVJEŠĆE O NALAZU DRŽAVNE REVIZIJE

Za 2023. godinu nije se vršila revizija poslovanja od strane Državnog ureda za reviziju.

RAVNATELJICA
Suzana Belović, dipl. soc. radnica



V. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u sastavu: Franciska Četković, Ana Slamek Taradi i Ljubica Hošnjak (predstavnicí osnivača) Dragutin Vinković (predstavnik korisnika) i Iris Belec (predstavnica svih radnika) održali su 12 sjednica u 2023. godini.

1. Prisustvovanje članova Upravnog vijeća u radu:

Franciska Četković, predsjednica Upravnog vijeća -prisutna na svim sjednicama,
Ana Slamek Taradi, članica- prisutna na svim sjednicama,
Ljubica Hošnjak – prisutna na svim sjednicama,
Dragutin Vinković – prisutan na svim sjednicama,
Iris Belec, članica- prisutna na svim sjednicama.

Sjednicama su prisustvovali i :

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica, ravnateljica, dr.sc Sonja Tošić-Grlač, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Međimurske županije, Andreja Bukal, mag.oec, voditeljica računovodstva.

2. Donesene značajnije odluke:

Odluke s 2. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 07.02.2023. godine

Jednoglasno je donesen Prijedlog Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, te će kao takav dostaviti osnivaču na dobivanje suglasnosti.

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2023. godinu.

Donesena je Odluka o razrješenju članice Povjerenstva pružatelja usluge socijalne skrbi za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i imenovanje dr. Maria Kovača za člana Povjerenstva pružatelja usluge socijalne skrbi za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Odluka o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja za 2023. godinu i Odluka o rasporedu rezultata poslovanja za 2023. godinu jednoglasno su donesene.

Odluke s 3. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 16.02.2023. godine

Jednoglasno je donesen Statut Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec uz prethodnu suglasnost osnivača- Međimurske županije.

Odluke s 4. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 29.03.2023. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju I. izmjene Plana nabave robe, radova i usluga za 2023. godinu.

Prihvaćen je Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu.

Jednoglasno se donesena Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2023. godinu.

Odluke s 5. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 18.05.2023. godine

Jednoglasno se donosi Zaključak o novim cijenama usluga u Domu za starije i nemoćne osobe Čakovec i Dnevnom boravku, s primjenom od 01.06.2023. godine, te će se isti dostaviti osnivaču na dobivanje suglasnosti.

Odluke s 6. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 27.07.2023. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana a razdoblje 01.01.-30.06.2023. godinu.

Odluke sa 7. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 21.08.2023. godine

Jednoglasno je usvojen prijedlog Pravilnika o radu Doma za starije i nemoćne osobe, te će se isti dostaviti osnivaču na dobivanje suglasnosti.

Jednoglasno je usvojen prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, te će se isti dostaviti osnivaču na dobivanje suglasnosti.

Odluke sa 8. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 12.09.2023. godine

Jednoglasno su doneseni Pravilnik o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec i Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec po dobivenim Zaključcima osnivača o davanju suglasnosti na iste.

Odluke sa 9. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 20.10.2023. godine

Jednoglasno je usvojen prijedlog Financijskog plana za 2024. godinu i Projekcija plana za 2025. i 2026. godinu, s obrazloženjem.

Odluke sa 10. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 02.11.2023. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec.

Jednoglasno je donesena Odluka o ispravku rezultata poslovanja za 2023. godinu.

Odluke sa 11. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 14.12.2023. godine

Na sjednici su otvorene prijave pristigle na javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec. Utvrđeno je da prijave kandidata/kinja ne udovoljavaju uvjetima natječaja/nisu potpune, te je prijavljenim kandidatima/kinjama dostavljena Obavijest o neizboru kandidata/kinje prijavljenih na javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec.

Jednoglasno je usvojen Plan i Program rada Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2024. godinu.

Odluke sa 12. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 21.12.2023. godine

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo Odluku o produljenju radnog odnosa ravnateljici Štefici Martinez, dipl.soc.radnici nakon navršenih šezdeset pet godina života, a u njezinom mandatnom razdoblju, do 08. siječnja 2024. godine, kada odlazi u mirovinu. Slijedom toga, donesena je jednoglasna Odluka da se sklopi Sporazum o nastavku ugovora o radu na određeno vrijeme i Sporazum o prestanku Ugovora o radu.

Odluke sa 13. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 27.12.2023. godine

Postignut je dogovor osnivača s ravnateljicom o nastavku radnog odnosa do datuma 29. veljače 2024. godine, kada odlazi u mirovinu, budući se po provedenom javnom natječaju za izbor ravnatelja/ice nije izvršen izbor, slijedom toga stavljaju se van snage Odluka o produljenju radnog odnosa, Sporazum o nastavku Ugovora o radu ravnateljice i Sporazum o prestanku ugovora o radu s datumom 08. siječnja 2024. godine.

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo Odluku da će se sklopiti novi Sporazum o nastavku Ugovora o radu ravnateljice i Sporazum o prestanku ugovora o radu s datumom 29. veljače 2024. godine.

Jednoglasno je donesena Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec.

Donesena je jednoglasno Odluka o usvajanju II. Izmjena plana nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu s obrazloženjem.

Jednoglasno su usvojene II. Izmjene plana nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu s obrazloženjem.

1. Isplaćene naknade članovima upravnog vijeća:

Br	Prezime i ime	Mjesečni iznos naknade (neto iznos)	Ukupno isplaćenih naknada za 2023. godinu (neto iznos)
1	Četković Franciska	87.60 eura	1051,20 eura
2	Slamek Taradi Ana	79.63 eura	955,56 eura
3	Hošnjak Lubica	79.63 eura	955,56 eura
4	Vinković Dragutin	79.63 eura	955,56 eura
5	Belec Iris	79.63 eura	955,56 eura

U razdoblju siječanj-prosinac 2023. godine naknade su isplaćivane članovima Upravnog vijeća po prisustvovanju na održanim sjednicama, prema usvojenim Smjernicama Međimurske županije o naknadama za rad predsjednika i članova Upravnih vijeća.

PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA
ČAKOVEC
Franciska Četković