

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21 i 2/22 – pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na ____ . sjednici, održanoj _____ 2023. godine, donijela je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Međimurske županije

Članak 1.

U Odluci o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela i Ureda za unutarnju reviziju Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 26/10 i 2/12, dalje u tekstu: Odluka), u naslovu Odluke i u članku 6. brišu se riječi: „i Ureda za unutarnju reviziju“.

Članak 2.

U članku 5. Odluke sadržajno se mijenjaju PRILOG 1. i 2. koji čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 119-01/10-03/1
URBROJ: 2109-02-23-03
Čakovec, __. listopada 2023.

PREDSJEDNIK
Dragutin Glavina

O B R A Z A C**ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

Ime i prezime službenika	
Naziv upravnog tijela	
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	
Naziv radnog mjesta	

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNOST (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, učestalost stručnog usavršavanja, izvršavanje dodatnih poslova u vezi sa zadacima radnog mjesta	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

2. KREATIVNOST (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se sposobnost službenika da samostalno pronalazi rješenja sukladno propisima i pravilima struke, sposobnost predlaganja rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odsjeku ili upravnom tijelu	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

3. SAMOSTALNOST I SAMOINICIJATIVNOST (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se razina samostalnosti i samoinicijativnosti u obavljanju povjerenih poslova, razina samostalnosti u iznalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke te davanju prijedloga rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

4. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja službenik te postojanje prigovora na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjene pravila struke	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

5. OPSEG OBAVLJANJA POSLOVA (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se opseg obavljenih poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen te spremnost obavljanja poslova odsutnog službenika	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

6. PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se pridržavanje zadanih rokova za izvršenje poslova, da li je službenik posao obavio u zadanim rokovima ili je obavio samo dio poslova u zadanim rokovima	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

7. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, poštivanje dnevne stanke, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtjeva	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

II. GODIŠNJA OCJENA

Službeniku/ci _____ je dodijeljeno ukupno _____ bodova te se imenovani/na za _____ godinu ocjenjuje ocjenom:

(zaokružiti slovo)

A	Odličan	B	Vrlo dobar	C	Dobar	D	dovoljan	E	Nedovoljan
----------	---------	----------	------------	----------	-------	----------	----------	----------	------------

(potpis službenika)

(potpis ocjenjivača)

(mjesto i datum upoznavanja s ocjenom)

O B R A Z A C**ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

Ime i prezime namještenika	
Naziv upravnog tijela	
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	
Naziv radnog mjesta	

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNOST (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se poznavanje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru struke koju namještenik posjeduje	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

2. KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se sposobnost namještenika da samostalno pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, sposobnost predlaganja rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

3. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se potreba za intervencijom u poslovima koje obavlja namještenik te postojanje prigovora na kvalitetu rada s osnova stručnosti i primjene pravila struke	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

4. OPSEG OBAVLJANJA POSLOVA (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se opseg obavljenih poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen te spremnost obavljanja poslova odsutnog namještenika	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

5. PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se pridržavanje zadanih rokova za izvršenje poslova, da li je namještenik posao obavio u zadanim rokovima ili je obavio samo dio poslova u zadanim rokovima	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA (zaokružiti slovo)					
Ocjenjuje se pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, poštivanje dnevne stanke, opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te spremnost na prekovremeni rad kada potreba posla to zahtjeva	A	B	C	D	E
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
Broj bodova	10	8	6	3	1

II. GODIŠNJA OCJENA

Namješteniku _____ je dodijeljeno
ukupno _____ bodova te se imenovani/na za _____ . godinu ocjenjuje ocjenom:

(zaokružiti slovo)

A	Odličan	B	Vrlo dobar	C	Dobar	D	Dovoljan	E	Nedovoljan
----------	---------	----------	------------	----------	-------	----------	----------	----------	------------

(potpis službenika)

(potpis ocjenjivača)

(mjesto i datum upoznavanja s ocjenom)

O b r a z l o ž e n j e
uz Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja
službenika i namještenika upravnih tijela Međimurske županije

I. PRAVNA OSNOVA

Člankom 95. stavkom 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) propisano je da se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja propisuje općim aktom lokalne jedinice.

U članku 21. Statuta Međimurske županije propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje općih akata.

II. RAZLOZI DONOŠENJA ODLUKE

S obzirom da je nekadašnji Ured za reviziju preimenovan u Službu za reviziju, potrebno je sadržajno uskladiti tekst Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Međimurske županije s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Međimurske županije.

Također se predlaže da se obrasci za ocjenjivanje službenika i namještenika koji su sastavni dio Odluke pojednostave i olakšaju cijeli postupak ocjenjivanja službenika i namještenika.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Međimurske županije.

Čakovec, rujan 2023.

SLUŽBA ZA POSLOVE ŽUPANA