

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 2/18, 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), Skupština Međimurske županije je na _____ sjednici, održanoj _____. godine, donijela

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Međimurske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, način zaduživanja i davanja jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, župana, upravnih tijela u izvršavanju Proračuna Međimurske županije u 2022. godini.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuje se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine dok su u računu financiranja iskazani primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita. Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazana prema izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Sredstva viškova ili manjkova se iz prethodnih razdoblja prenose u Proračun za 2022. godinu i Projekcije za 2023. i 2024. godinu.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Međimurske županije prema Županijskog razvojnoj strategiji.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Župan je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka, njihovo uplaćivanje u Proračun, preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje

na teret proračunskih sredstava, izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava te zakonsko, svrhovito i učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim i ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunski i ostali korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Isplate iz Proračuna proračunskim i ostalim korisnicima doznačivat će se mjesečno prema njihovim zahtjevima srazmjerno postotku naplate prihoda i punjenju Proračuna.

Međimurska županija u 2021. godini ima 42 proračunska korisnika koji su upisani u [Registar proračunskih korisnika](#).

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je Župan.

Članak 6.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna županu jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela (u daljnjem tekstu: za kojeg je proračunski nadležan).

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan, na prijedlog proračunski nadležnog upravnog tijela.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana. Iznimno, proračunski korisnik može plaćati bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 20.000,00 kuna te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 7.

Prihodi ustanova nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava i prihodi trgovačkih društava u vlasništvu Međimurske županije ostvareni od najma poslovnog prostora i ostali vlastiti prihodi smatraju se приходima ostvarenim od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti.

Ustanove nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava i trgovačka društva u vlasništvu Međimurske županije nemaju obvezu uplaćivanja navedenih prihoda u Proračun, već se oni ustupaju tim proračunskim korisnicima. Izvješće o utrošku navedenih sredstava obvezne su podnijeti u godišnjem izvješću.

Članak 8.

Pravne osobe i ustanove u vlasništvu/suvlasništvu Županije kao i proračunski i ostali korisnici sredstava iz proračuna dužni su dostaviti Skupštini Međimurske županije izvješće o korištenju sredstava za prethodnu godinu.

Članak 9.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost podmirivanja rashoda i izdataka Proračuna imat će tekuće otplate glavnice duga s pripadajućim kamatama, te rashodi za redovitu djelatnost upravnih tijela Županije.

Članak 10.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 56. Zakona o proračunu. Sredstva tekuće zalihe u 2022. godini iznose 250.000,00 kuna. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Odlukom Župana, u okviru dodijeljenih sredstava pojedinom proračunskom korisniku, iznimno je dopuštena preraspodjela utvrđenih sredstava na stavkama između pojedinog projekta, potprograma i programa.

Župan će o izvršenoj preraspodjeli izvijestiti Skupštinu Međimurske županije prilikom donošenja prvih izmjena i dopuna Proračuna, a nakon posljednje izmjene i dopune u roku za podnošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 12.

Za potrebe sufinanciranja projekata Europske unije otvoreni su kunski i devizni podračuni.

Sredstvima na kunskim i deviznim podračunima namjenski raspolaže Župan.

III. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM IMOVINOM, SREDSTVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA, PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 13.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom i Statutom Međimurske županije.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Odluku o godišnjem popisu te imenovanju povjerenstva za popis donosi Župan.

Članak 14.

Upravna tijela nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad i brinuti o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik ili osnivač.

Ista tijela dužna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Služba za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obaviti nadzor iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Javna nabava roba, usluga i radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 16.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom o proračunu.

Zaduživanje Županije na teret Proračuna u skladu s propisima, odobrava Skupština Međimurske županije na prijedlog Župana, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ugovor o zaduživanju zaključuje Župan.

Odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstva pravnim osobama u županijskom vlasništvu, te ustanova čiji je Županija osnivač i većinski vlasnik donosi Skupština Međimurske županije, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Očekivana kreditna zaduženost Županije na dan 31.12.2021. iznositi će 27.478.546,00 kuna.

Članak 17.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika upravnih tijela Međimurske županije isplaćivat će se u skladu s Pravilnikom o radu upravnih tijela i Službe za unutarnju reviziju te općim aktima Župana i Županijske skupštine.

IV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 18.

Proračun i proračunski korisnici, ustanove Međimurske županije i vijeće nacionalnih manjina obavezni su primjenjivati sustav proračunskog računovodstva.

Članak 19.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odsjeku za proračun i financije Međimurske županije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odsjeku dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 20.

Odsjek izrađuje i dostavlja županu polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Župan podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici, ustanove Međimurske županije i vijeća nacionalnih manjina dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) proračunski nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije u roku od sedam dana od isteka

roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19).

Trgovačka društva u vlasništvu Međimurske županije dužna su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) proračunski nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije u roku od sedam dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu.

Članak 21.

Proračunski korisnici i ustanove Međimurske županije dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračunski nadležnom Upravnom odjelu.

Nadležni Upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ga Odsjeku za proračun i financije Međimurske županije.

Odsjek za proračun i financije konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga nadležnoj instituciji u roku utvrđenim Zakonom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-08/21-03/24
URBROJ: 2109/1-02-21-02
Čakovec, __. __. 2021.

PREDSJEDNIK
Dragutin Glavina

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2022. godinu

U skladu s člankom 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je donijeti odluku o izvršavanju proračuna. Odlukom se propisuju, između ostalog, način i uvjeti izvršenja programa i aktivnosti Proračuna.

Zakon je propisao da se odlukom uređuju i druga značajna područja, posebno zaduživanja i davanje jamstva, upravljanje imovinom i druga pitanja u izvršavanju proračuna. Stoga se uz Prijedlog proračuna Međimurske županije za 2022. godinu predlaže Odluka o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2022. godinu, kojom se uređuje upravljanje prihodima i izdacima iz Proračuna Međimurske županije, zaduživanje, prava i obveze proračunskim i drugih korisnika, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, župana, upravnih tijela u izvršavanju Proračuna.

Čakovec, prosinac 2021.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU