

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC
MATICE HRVATSKE 1
40000 Č A K O V E C
OIB 92517782053**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU USTANOVE
ZA 2020. GODINU**

**UR.BROJ: 73/2021.
Čakovec, 22.03.2021.**

I. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec Odlukom Vlade Republike Hrvatske, obuhvaćen je procesom decentralizacije, te se cjelokupno financiranje u 2020. godini vrši u skladu s Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe („Narodne novine“, br. 122/15, 33/16 i 7/18, 2/19, 128/19).

Na temelju suglasnosti Međimurske županije od 28.06.2007. godine ustanova provodi projekt Dnevnog boravka, u čijem financiranju sudjeluje osnivač svojim sredstvima osiguranim u svom proračunu, a također sudjeluju djelomično i sami korisnici istog. Prihodi za izvještajno razdoblje priznati su prema kriteriju mjerljivosti i raspoloživosti, na novčanom načelu u trenutku naplate. Rashodi su priznati po načelu nastanka poslovnog događaja u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Propisi koji se izravno odnose na računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika odnosno financijsko izvješćivanje su:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08,136/12,15/15)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19, 108/20)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19)

Ostvareni financijski rezultat u izvještajnom razdoblju I-XII 2020.

R.br.	Pokazatelji	I-XII-2019.	I-XII-2020.	Indeks %
	1	2	3	3/2*100
	I PRIHODI			
1.a.	Prihodi iz proračuna županije - osnovna djelatnost	5.391.329	5.553.069	103,00
1.b.	Prihodi iz proračuna županije - dnevni boravak	130.000	130.000	100,00
2.a.	Prihod od financijske imovine	1.820	9	0,47
2.b.	Prihodi za poseb. namjene-opskrbrnine korisnika	8.665.078	8.210.178	94,75
2.c.	Prihodi za poseb. namjene - dnevni boravak	144.727	34.564	23,88
2.d.	Prihodi za poseb. namjene-usluga dostave ručkova	35.644	8.302	23,29
2.e.	Prihodi za poseb. namjene-priprema toplog obroka	53.849	57.743	107,23
3.	Vlastiti prihod-najam	42.060	40.844	97,11
4.	Tekuće donacije od trgovačkih društava		3.716	
5.	Ostali prihodi		2.500	
	UKUPNI PRIHODI	14.464.507	14.040.925	
	II RASHODI			
4.	Rashodi za zaposlene	7.915.289	8.115.075	102,52
4.a.	Rashodi za zaposlene - dnevni boravak	171.633	183.291	106,79
5.	Materijalni i financijski rashodi	5.149.836	5.320.257	103,31
5.a.	Materijalni i financijski rashodi - dnevni boravak	100.129	9.458	9,45
5.b.	Rashod za nefinancijsku imovinu-dnevni boravak	2.965		
5.c.	Materijali rashodi - donacija		3.716	
6.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	165.000	91.810	55,64
7.	Investicijsko održ.-hitna intervencija	66.048	34.985	52,97
8.	Tekuće održavanje - hitna intervencija	83.952	115.015	137,00
9.	Rashodi za tek. i invest.održ.-od viška prihoda iz prethodnog razdoblja (preneseni)	381.414	116.348	
10.	Rashod za nak.troš.osobama izvan radnog odnosa	7.103		
	UKUPNI RASHODI	14.043.369	13.989.955	
	Višak/manjak	421.138	50.970	
	Višak iz ranijih godina	25.955	446.381	
	Rezultat poslovanja za 2019.godinu	447.093		
	Rezultat poslovanja za 2020.godinu		497.351	

2. Usporedni prikaz glavnih financijskih pokazatelja za prethodne dvije godine

Br.	Pokazatelji	Izvršenje I- XII/2018	Izvršenje I- XII/2019	Izvršenje I- XII/2020	Plan I- XII/2020	Indeks (4/5)
	1	2	3	4	5	6
	I PRIHODI					
1.	Prihod iz prorač. županije - osn. djelatnost	5.031.291	5.391.329	5.553.069	5.553.069	100,00
2.	Prihod iz prorač. županije - dnevni boravak	134.600	130.000	130.000	130.000	100,00
3.	Prihod za posebne namjene (opskrbnine)	7.298.520	8.753.843	8.276.223	8.361.931	98,98
4.	Prihod od pružanja usluge dnevnog boravka	188.190	144.727	34.564	34.564	100,00
5.	Ostali prihodi / tekuće donacije / kamata	1.041	2.548	6.225		
6.	Prihod od HZZ za potporu zapošljavanja	7.314				
7.	Prihod od najma	41.879	42.060	40.844	42.000	97,25
8.	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (preneseni)				446.651	
9.	Prihod od nenadležnog proračuna				26.003	
	UKUPNI PRIHODI	12.702.835	14.464.507	14.040.925	14.594.218	96,21
	II IZDACI					
	II.a. Rashodi za zaposlene	7.219.203	8.086.921	8.298.366	8.355.064	99,32
1.	Plaće za zaposlene	5.902.278	6.587.232	6.813.650	6.850.000	99,47
2.	Ostali rashodi za zaposlene	301.733	407.936	359.533	350.064	102,70
3.	Doprinosi na plaće	1.015.192	1.091.753	1.125.183	1.155.000	97,42
	II.b. Materijalni rashodi	5.161.538	5.243.997	5.372.147	5.475.690	98,11
4.	Naknade troškova zaposlenima	231.203	253.531	280.503	287.000	97,74
5.	Uredski materijal	17.111	13.226	16.564	18.000	92,02
6.	Materijal i sredstva za čišćenje	267.229	275.768	280.375	269.000	104,23
7.	Radna odjeća i obuća	75.231	75.353	68.736	90.000	76,37
8.	Materijal za higijenu korisnika	290.831	243.615	455.521	419.190	108,67
9.	Živežne namirnice	1.547.537	1.517.408	1.458.695	1.460.000	99,91
10.	Ostali materijal i sirovine	206.706	214.396	395.903	387.500	102,17
11.	Utrošena energija	897.639	1.074.598	997.184	1.120.000	89,03
12.	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	95.231	56.051	46.407	60.000	77,35
13.	Sitni inventar i autogume	177.805	123.665	147.128	100.000	147,13
14.	Usluge telefona i pošte	72.094	73.831	97.685	97.000	100,71
15.	Usluge tekućeg održavanja	517.432	469.681	363.355	330.000	110,11
16.	Komunalne usluge	334.461	370.752	383.119	400.000	95,78
17.	Licence - jednogodišnje		2.363	3.198	3.000	106,60
18.	Usluge promidžbe i informiranja	5.817	13.961	12.421	10.000	124,21
19.	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.405	33.272	29.305	36.000	81,40
20.	Intelektualne usluge	112.322	136.439	46.649	55.000	84,82
21.	Računalne usluge	66.717	67.907	61.977	68.000	91,14
22.	Premija osiguranja	67.218	80.072	80.099	81.000	98,89
23.	Reprezentacija	8.899	8.910	6.557	9.000	72,86
24.	Novč.nak.zbog nezapošlj.invalida/ostale pristojbe	21.572	20.156	11.425	12.000	95,21
25.	Ostali nespomenuti izdaci	49.191	48.886	84.768	100.000	84,77
26.	Literatura	6.500	7.646	7.146	7.000	102,09
27.	Ostali materijal za redovno poslovanje	3.465	3.245	533	5.000	10,66
28.	Naknada članovima upravnog vijeća	29.550	29.612	24.676	32.000	77,11
29.	Prijevoz korisnika	3.300	1.850	0	4.000	-
30.	Kulturno-zab.potrebe za korisnike	20.228	18.400	3.750	5.000	75,00
31.	Đeparac korisnicima po Rješenju CZS	7.200	5.800	4.900	6.000	81,67
32.	Ostale usluge	3.644	3.603	3.568	5.000	71,36
	II.c. Financijski rashodi	5.138	5.457	5.695	7.000	81,36
	II.d. Investicijsko održavanje - hitna int.	148.238	66.048	34.985	35.000	99,96
	II.e. Tekuće održavanje - hitna int.	2.562	83.952	115.015	115.000	100,01
	II.f. Rashodi za nefinancijsku imovinu	98.970	167.965	91.810	91.810	100,00
	II.g. Rashodi za nef.imovinu od najma	39.981			42.000	-
	II.h. Rashodi za tek.inv.održ. od viška prih.iz prethod.razdoblja (preneseni)		381.413	71.137	446.651	15,93
	II.i. Rashodi za nef.imovinu (nenadležni proračun)				26.003	-
33.	Rashodi za nak.tr.osoboma izvan rad.odnosa	570	7.616	800		
	UKUPNI IZDACI	12.676.200	14.043.369	13.989.955	14.594.218	95,86
	Višak/manjak prihoda	26.635	421.138	50.970		

3. Izvješće o prihodima i rashodima

Br.	Pokazatelj	Izvršenje I-XII 2019	Struktura	Izvršenje I-XII 2020	Struktura	Plan I-XII 2020	Indeks (6/8)
	1	4	5	6	7	8	9
A PRIHODI							
1.a.	Prihodi iz proračuna županije	5.391.329	37,27	5.553.069	39,55	5.553.069	100,00
1.b.	Prihodi iz prorač.žup.- dn.boravak	130.000	0,90	130.000	0,93	130.000	100,00
2.	Prihod za posebne namjene - opskrbnine	8.756.391	60,54	8.276.231	58,94	8.361.931	98,98
2.a.	Prihod za posebne namjene - dnevni boravak	144.727	1,00	34.564	0,25	34.564	100,00
2.b.	Vlastiti prihod - najam prostora	42.060	0,29	40.844	0,29	42.000	97,25
3.	Ostali prihod / tekuće donacije			6.217	0,04		
4.	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (preneseni)					446.651	0,00
5.	Prihod od nenadležnog proračuna					26.003	0,00
	UKUPNI PRIHODI	14.464.507	100,00	14.040.925	100,00	14.594.218	96,21
B RASHODI							
4.	Rashodi za zaposlene	7.915.289	56,36	8.115.076	58,00	8.200.000	98,96
4.a.	Rashodi za zaposlene - dn.boravak	171.633	1,22	183.291	1,31	155.064	118,20
5.	Materijalni rashodi	5.143.867	36,63	5.318.277	38,01	5.466.190	97,29
5.a.	Materijalni rashodi - dn.boravak	100.129	0,71	9.458	0,07	9.500	99,56
6.	Financijski rashodi	5.457	0,04	5.695	0,04	7.000	81,36
7.	Rashodi za nef.imovinu-dn.boravak	2.965	0,02				
8.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	165.000	1,17	91.810	0,66	91.810	100,00
8.a.	Rashodi za nefinancijsku im.-najam					42.000	0,00
8.b.	Rash.za nef.im.od viška prih.iz prethodnog razdoblja (preneseni)	381.413	2,72	116.348	0,83	446.651	26,05
9.	Investicijsko održavanje - hitna int.	66.048	0,47	34.985	0,25	35.000	99,96
10.	Tekuće održavanje - hitna int.	83.952	0,60	115.015	0,82	115.000	100,01
11.	Rashod za nakn.troš.osob.izvan RO	7.616	0,05				
12.	Rashodi za nef. imovinu (nenadležni proračun)				0,00	26.003	0,00
	UKUPNO RASHODI	14.043.369	100,00	13.989.955	99,99	14.594.218	95,86
	Viškovi iz ranijih godina			446.381			
	Financijski rezultat 2020.			50.970			
	SVEUKUPNO			497.351			

4. Analitički prikaz prihoda s komentarom za značajnije stavke

PRIHODI

a) Prihodi iz proračuna županije

Prihode iz proračuna u 2020. godini čine sredstva Međimurske županije u iznosu od 5.683.069 kn.

Struktura tih prihoda prema namjenama:

Prihodi za materijalne i financijske rashode	Prihodi za nabavu nefinancijske imovine	Prihodi za dnevni boravak	Prihodi za hitne intervencije	Ukupno
5.311.259	91.810	130.000	150.000	5.683.069

U prethodnoj 2019. godini prihodi iz proračuna Međimurske županije iznosili su 5.521.329 kn.

b) Vlastiti prihodi od obavljanja djelatnosti

U 2020. godini ostvaren je vlastiti prihodi od obavljanja djelatnosti u iznosu od **8.310.796 kn.**

Struktura vlastitih prihoda je slijedeća :

Pružanje usluga opskrbnine - plaćaju sami korisnici	7.901.878
Pružanje usluga opskrbnine – plaća Ministarstvo	253.979
Pružanje usluga dnevnog boravka-plaćaju sami korisnici	34.564
Pružanje ugostiteljskih usluga (ručak za vanjske korisnike)	8.302
Ostali vlastiti prihodi (pripremanje toplog obroka)	57.743
Ostali prihodi - kamate	9
Ostali prihodi / refundacija osiguranja	54.321

U 2019. godinu vlastiti prihodi iznosili su 8.901.118 kn.

c) Vlastiti prihodi od najma poslovnog prostora

Odlukom Međimurske županije ova skupina prihoda i u 2020. godini izdvaja se iz skupine vlastitih prihoda koji su obuhvaćeni Odlukom o minimalnim standardima. Ostvareni prihodi s tog osnova su iznosili 40.844,00 kn, a u 2019. godini iznosili su 42.060,00 kn.

RASHODI

Rashodi za zaposlene

- plaće za zaposlene	6.813.650
- ostali rashodi za zaposlene	359.533
- doprinosi na plaće	1.125.183

Materijalni rashodi

- naknade troškova zaposlenima	280.503
- uredski materijal	16.564
- materijal i sredstva za čišćenje	280.375
- radna odjeća i obuća	68.736
- materijal za higijenu korisnika	455.521
- živežne namirnice	1.458.695
- materijal za zdravstvenu zaštitu i radnu okupaciju korisnika	395.903
- utrošena energija	997.184
- materijal i dijelovi za tekuće održavanje	46.407
- sitni inventar	147.128
- usluge telefona i pošte	97.685
- usluge tekućeg održavanja opreme i objekata	363.355

- komunalne usluge	383.119
- licence (jednogodišnje)	3.198
- zdravstvene i veterinarske usluge	29.305
- intelektualne usluge	46.649
- računalne usluge	61.977
- premije osiguranja	80.099
- reprezentacija	6.557
- naknada za rad upravnog vijeća	24.676
- kulturno zabavne potrebe korisnika	3.750
- ostali nespomenuti izdaci	84.768
- novč.nak.za nezapošljavanje invalida	11.425

Financijski rashodi

- usluge platnog prometa	5.695
--------------------------	-------

Rashodi za nefinancijsku imovinu

- Koncentrator kisika – 1 kom	9.975
- Mobilna stolica za tuširanje – 4 kom	11.975
- Krevet za tuširanje – 2 kom	69.860

Rashodi za nefinancijsku imovinu -hitna intervencija

- plinski štednjak	27.860
- sigurnosni pojas – 2 kom	7.125

Rashodi za nefinancijsku imovinu -od vlastitih sredstava

- karaoke	2.199
- ormar za viseće mape – 2 kom	2.625
- klupe za presvlačenje/police	9.855
- TV	1.423
- računala i računalna oprema	29.030
- sitni inventar (madraci, vanjski stolovi i stolice, trezori)	45.211

POTRAŽIVANJA na dan 31.12.2020.

1.	Potraživanja za refundacije bolovanja HZZO	22.762
2.	Potraživanje za prihode opskrbnina – Ministarstvo	18.601
3.	Potraživanja od nenadležnog proračuna	26.003
4.	Potraživanje za ostale prihode – telefon korisnika	3.188
	UKUPNO POTRAŽIVANJA	70.554

Ukupna potraživanja za prihode od Ministarstva iz proračuna naplaćena su do kraja siječnja 2021. godine, a sve do datuma dospijeca. Potraživanje od nenadležnog proračuna (grad Čakovec) odnosi se na troškove postavljanja vanjske ograde u dvorištu Depadanse. Navedeni iznos refundiran je u siječnju 2021.godine.

**OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA I DOBAVLJAČIMA
na dan 31.12.2020.**

1.	Obveze za plaću za zaposlene	687.086
2.	Obveze za naknadu za prijevoz na posao	16.943
3.	Obveze za materijal za radnu okupaciju	696
4.	Obveze za namirnice	35.398
5.	Obveze za materijal za zdr.zaštitu i njegu korisnika	20.767
6.	Obveze za energiju	130.302
7.	Obveze za telekomunikacijske usluge	7.619
8.	Obveze za usluge tekućeg i inv.održavanja	19.634
9.	Obveze za komunalne usluge	20.880
10.	Obveze za zdravstvene i veterinarske usluge	330
11.	Obveza za ažuriranje računalnih baza	887
14.	Obveze za novčanu naknadu - nezapošljavanje invalida	813
16.	Obveze za ostale nespomenute rashode poslovanja	730
17.	Obveze za rashode platnog prometa	528
	UKUPNO OBVEZE	942.613

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2020. podmirene su do kraja siječnja 2021., a sve do datuma dospjeća.

II. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

1. Komentar planiranih i ostvarenih aktivnosti

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec osnovan je 1979. godine sa sjedištem u Čakovcu, Matice hrvatske 1. Djelatnost ustanove obavlja se i u dislociranoj jedinici Depadansi, izgrađenoj 1988. godine, na adresi Ivana Mažuranića 6, Čakovec.

Pružanje usluga stalnog smještaja te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje životnih potreba stanovanja, prehrane, medicinske njege i skrbi, stručni rad s korisnicima kao i organizirano provođenje slobodnog vremena, osnovna su djelatnost Doma.

Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi, iz 2001. godine, razvrstani smo u drugu kategoriju ustanova ovakvog tipa.

Sveukupni kapacitet Doma je 280 mjesta, od toga u Domu 170 mjesta za korisnike II, III i IV stupnja usluge, a Depadansa je kapaciteta 110 korisnika kojima se pružaju usluge I i II stupnja usluge.

Cijene stalnog smještaja formirane su prema stupnju usluge, kreću se u rasponu od =2.200,00 kn do =3.200,00 kn mjesečno, ovisno o stupnju usluge (I stupanj usluge funkcionalno neovisan korisnik, II stupanj usluge djelomično ovisan korisnik, III stupanj usluge funkcionalno ovisan korisnik i IV stupanj usluge funkcionalno ovisan korisnik-Alzheimerova demencija ili druge demencije), broju osoba u sobi i ostalih dodataka (pratnje u bolnicu, dodatka za dijetalnu prehranu i sl.).

Cijena usluge smještaja u Dnevnom boravku je =1.100,00 kn, a usluga prijevoza koju podmiruje korisnik je =250,00 kn mjesečno.

Na dan 31.12.2020. godine bilo je smješteno 246 korisnika. Ustanova je gotovo cijele 2020. godine radila pod vrlo zahtjevnim uvjetima uzrokovanim prvo radovima na energetske obnovi zgrade i pandemijom COVID-19 virusa, a što se neminovno odrazilo na popunjenost kapaciteta i nemogućnost useljavanja novih korisnika i prestanak rada Dnevnog boravka.

U zgradi Doma, na lokaciji Matice hrvatske 1, a u skladu s epidemiološkim mjerama i odlukom stožera Civilne zaštite Međimurske županije bilo je neophodno pripremiti izolacijski COVID-19 odjel, za oboljele korisnike Doma, pa su u tu svrhu izmješteni svi korisnici desnog krila 1. kata i premješteni su u lijevo krilo, a sve jednokrevetne sobe lijevog krila pretvorene su u dvokrevetne sobe. Za korisnike Depadanse, prostor Dnevnog boravka pripremljen je za izolacijski COVID-19 odjel.

Od 246 korisnika smještenih u Domu na dan 31.12.2020. godine, po samostalnom Ugovoru o smještaju 234 korisnika plaćali su cijenu smještaja sami u cijelosti ili su im razliku troškova snosili obveznici uzdržavanja, djelomično ili u potpunosti. Za 12 korisnika cijenu smještaja plaćalo je nadležno Ministarstvo, djelomično ili u cijelosti.

U toku 2020. godine zaprimljen je 149 novi zahtjev za smještaj u ustanovu. Ukupna lista čekanja s datumom 31.12.2020. godine je 1364 kandidata, pa se stoga na smještaj prosječno čeka 7-8 godina.

Ukupni broj novoprimljenih korisnika u toku 2020. godine bio je 25. Premještenih iz Depadanse u stacionar je 11 korisnika, umrlih korisnika je 41, a smještaj u Domu otkazalo je četiri korisnika.

Tijekom 2020. godine 11 korisnika Depadanse, zbog pogoršanja zdravstvenog stanja i potrebe za III i IV stupnjem usluge preseljena su u Dom. Većinom su to korisnici koji su na smještaju u Depadansi bili dulje od 3 godine. Preseljenje korisnika Depadanse utjecao je na manji prijem kandidata s liste čekanja za jedinicu pojačane njege, jer je ustanova dužna prioritetno zbrinuti svoje oboljele korisnike koji su već na smještaju a tek onda vršiti prijem s liste čekanja.

U prizemlju Depadanse Doma, od 2007. godine u sklopu djelatnosti radi Dnevni boravak, kapaciteta 15 korisnika, namijenjen za smještaj dementnih osoba i osoba s Alzheimerovom bolešću. Isključene su osobe s teškim psihičkim poremećajima, ovisnici o alkoholu, te nepokretne osobe kojima je potrebna intenzivna njega. Tjedno Dnevni boravak radi pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, od 6:30 do 16:30 sati.

Zbog pandemije COVID-19 virusa, Dnevni boravak tijekom 2020. godine radio je pet mjeseci. Prosječno je bilo smješteno 8 korisnika.

Uz osnovnu djelatnost Dom obavlja i sporednu djelatnost vezanu uz najam poslovnih prostora. Poslovni prostori u sklopu zgrade Doma iznajmljeni su za frizerski salon, kancelarije i specijaliziranu trgovinu na malo. Temeljem Odluke Međimurske županije ostvareni prihodi od istog koriste se za tekuće i kapitalne izdatke ustanove.

Plan i program rada za 2020. godinu odvijao se kroz rad Odjela (ustrojstvenih jedinica) i to:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka,
2. Odjel brige o zdravlju,
3. Odjel pojačane njege,
4. Odjel prehrane,
5. Odjel pomoćno-tehničkih poslova.

Ustrojstvene jedinice ustrojene su ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja za njihovo obavljanje.

Administrativni i računovodstveni poslovi te poslovi stručnjaka zaštite na radu organizirani su na način da radnici koji obavljaju te poslove za svoj rad neposredno odgovaraju ravnateljici bez zasnivanja odjela.

Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova, viši administrativni referent i dva financijsko-računovodstvena referenta organiziraju cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje Doma, te sudjeluju u pripremi akata i svih potrebnih izvještaja, prate zakonske propise i iste primjenjuju.

Krajem veljače 2020. godine uvedena je i posebna organizacija rada zaposlenika, po timovima, koja je uključivala i radnu izolaciju (što znači da su timovi radili i bili smješteni po 7 dana u ustanovi). Veliki problem u radu ustanove stvarao nam je nedostatak radnika, a osobito krajem godine kada je u jednom periodu temeljem rješenja nadležnog epidemiologa bilo dvadesetak radnika u samoizolaciji, te smo do kraja godine imali 10 pozitivnih radnika na COVID-19.

a) Rad Odjela socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka

Usluge socijalnog rada i radne terapije pružaju dva socijalna radnika i jedan radni terapeut. U odjelu je zaposleno 6 portira, te u Projektu Dnevnog boravka jedna njegovateljica i jedan pomoćni radnik.

Stručni rad dva socijalna radnika u ustanovi očituje se: u definiranju cjelokupnog stručnog rada u Domu, kroz individualni i grupni rad s korisnicima, rad u timu kroz sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika Doma, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, suradnji s državnim institucijama i službama, nevladinim udrugama i humanitarnim organizacijama.

Definiranje cjelokupnog stručnog rada u Domu očituje se u izradi godišnjih izvješća, godišnjih planova i programa rada, mjesečnih planova i programa rada socijalnih radnika te izradi individualnih planova rada za svakog pojedinog korisnika u suradnji s liječnikom, radnim terapeutom i zdravstvenim osobljem Doma, te obitelji korisnika ili socijalnim radnicima nadležnog Centra za socijalnu skrb. Socijalni radnici sudjeluju u izradi i realizaciji programa radno-okupacionog i kulturno-zabavnog angažiranja korisnika.

Ograničavajući i otežavajući faktor u provođenju individualnog i grupnog rada s korisnicima Doma tijekom 2020. godine predstavljalo je dosljedno provođenje strogih epidemioloških mjera izazvanih pandemijom COVID-19 virusa. Mjere koje su uključivale fizičku distancu, izolaciju, nemogućnost druženja, okupljanja, održavanja prigodnih programa i manifestacija neminovno su utjecale na sveukupni rad.

S korisnicima su se provodile aktivnosti prema dnevnom planu i programu, kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale.

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika radno-okupacione terapije i slobodnog vremena:

Broj	Naziv grupe	Prosječan broj članova kroz godinu
1.	Rekreacija	56
2.	Sportska grupa	16
3.	Društvene igre	51
4.	Likovno – terapijska grupa	15
5.	Kreativna grupa	29
6.	Pjevački zbor korisnika	27
7.	Molitvena grupa	62
8.	Dramska i recitatorska grupa	9
9.	Literarna grupa	17
10.	Terapijska hortikultura	10

U županijskom projektu Dnevnog boravka u direktnom radu s korisnicima rade jedna njegovateljica i pomoćni radnik, a uključuju se zaposlenici Doma - socijalna radnica Depadanse, medicinska sestra iz Odjela brige o zdravlju te radni terapeut.

U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog boravka rade i portiri koji su zaduženi za prijem stranaka i telefonskih poziva. Nadziru ulaz i izlaz korisnika, radnika i posjetitelja. Vode evidenciju i dokumentaciju o prisutnosti radnika, evidenciju posjetitelja, evidenciju odlaska i dolaska korisnika, knjigu kvarova i sl. Povremeno prevoze obroke iz Doma u Depadansu.

Uslijed pandemije COVID-19 virusa, vodile su se dodatne evidencije vezane uz primjenu Uputa za sprječavanje i suzbijanje pandemije COVID-19 virusa, nadležnog ministarstva, Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, mjerila se i evidentirala tjelesna temperatura radnicima, suradnicima i strankama, preuzimali su se paketi za korisnike, vodila evidencija posjetitelja prema protokolima za posjete pokretnim odnosno nepokretnim korisnicima.

Portiri u Domu rade u dnevnoj smjeni, a u Depadansi i u noćnoj smjeni. Tijekom noći u Depadansi jedini su prisutni u objektu, pa u slučaju pogoršanja medicinskog stanja korisnika kontaktiraju medicinsku sestru u Domu ili Hitnu medicinsku pomoć, ujedno čiste kompletni prostor holova i kancelarijski prostor.

b) Rad Odjela brige o zdravlju

U Odjelu brige o zdravlju zaposleni su: glavna medicinska sestra, jedanaest medicinskih sestara/tehničara i jedan fizioterapeut.

Medicinske sestre/tehničari organiziraju i provode svu ordiniranu enteralnu i parenteralnu terapiju, vrše previjanje i njegu rana, kateterizaciju, ispiranje uha, vade krv i uzimaju urin za laboratorijske pretrage. Provode mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv gripe i pneumokoka, kontrole tlaka i šećera u krvi u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Krajem veljače 2020. godine stvorila se posebna potreba zdravstvene skrbi o našim korisnicima, pojavom novog COVID-19 virusa.

Od samog početka pojave bolesti u stalnoj suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, nadležnim ministarstvom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Međimurskom županijom, Stožerom civilne zaštite Međimurske županije, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije, primjenjivali smo napatke i preporuke i poduzimali sve epidemiološke mjere da se rizik zaraze smanji.

Usprkos višemjesečnom odolijevanju i usprkos strogom pridržavanju svih propisanih epidemioloških mjera, krajem listopada imali smo proboj COVID-19 virusa - 25.10.2020. godine kod prvog korisnika i od tada primjenjuju se posebne epidemiološke mjere prema preporuci nadležnog epidemiologa Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

Od 01.06.2020. do kraja godine ukupno je PCR testovima na SARS-CoV-2 testirano 258 korisnika, od kojih je bilo 14 s pozitivnim rezultatima na COVID-19. Broj umrlih korisnika s COVID-19 virusom bilo je dvoje.

Po povratku nakon višednevne odsutnosti (5 i više dana), na početku i završetku 14 dnevne samoizolacije, te prema posebnoj indikaciji epidemiologa ili izabranog liječnika obiteljske medicine PCR testovima na SARS-CoV-2, od 01.06.2020. godine pa do kraja iste, radnici su testirani 290 puta. Prvi pozitivan nalaz na COVID-19 kod asimptomatskog radnika evidentiran je dana 21.10.2020. godine, te je do kraja godine bilo evidentirano 10 radnika pozitivnih na COVID-19.

Od 15.12.2020. godine započeli smo s tjednim grupnim testiranjem asimptomatskih djelatnika i korisnika brzim antigenskim testovima na SARS-CoV-2, kako bi se otkrile zaražene osobe bez simptoma i udaljili ih iz kolektiva, odnosno izmjestili korisnici u izolirani prostor – COVID-19 odjel. Ukupno je testirano 45 asimptomatskih korisnika i utvrđena su tri pozitivna rezultata. Asimptomatski radnici testirani su svaki tjedan, te su od 173 testova svi bili s negativnim rezultatom.

Od 21.4.2020. godine svakodnevno smo obavještavali nadležna tijela - Međimursku županiju, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, te nadležno Ministarstvo (u elektronskom obliku) o sumnji ili utvrđenoj zarazi COVID-19 kod korisnika i/ili radnika

Svakodnevno su se vodile dodatne evidencije izmjenjenih temperatura (2 puta dnevno) i potrebnih parametara za korisnike, te od kraja listopada posebne liste za svakog korisnika Doma, prema preporuci epidemiologa gdje se upisivalo tko je i kada ulazio u sobu i koja je radnja korisniku izvršena.

Krajem godine prvom dozom cjepiva protiv COVID-19 virusa procijepljeno je 176 korisnika, koji su udovoljavali kriterijima (nisu bolesni u tom trenutku, nisu imali anafilaktičkih reakcija i sl).

Tijekom 2020. godine hospitalizirano je 58 korisnika te je bilo oko 45 intervencija Hitne medicinske službe.

I nadalje o zdravstvenom stanju naših korisnika brinuli su liječnici obiteljske medicine te liječnici specijalisti koji ordiniraju u Domu.

Liječnica obiteljske medicine prosječno dolazi u ustanovu dva puta tjedno. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u te dane osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo usluge Hitne medicinske pomoći.

U 2020. godini liječnica obiteljske medicine obavila je oko 7000 pregleda. Liječnici specijalisti koji su temeljem ugovora o djelu ordinirali u ustanovi, a kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale, obavili su slijedeće preglede: liječnica – specijalista iz Povjerenstva za hospitalne infekcije po potrebi je nadzirala liječenje korisnika s dijagnozom - decubitus, ulcus cruris, post operativne rane i drugo. Psihijatrija je godišnje obavila oko 50 pregleda.

Ambulantne sestre Doma i Depadanse svakodnevno našoj liječnici obiteljske medicine upisuju narudžbu potrebnih lijekova. Osoblje ljekarne dnevno dostavlja u Dom lijekove, za koje uz podjelu medicinska sestra od korisnika sakuplja doplatu u plaćanju lijekova.

Dnevno se kontrolira krvni tlak, glukoza u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa, a najmanje jednom mjesečno u svrhu prevencije i ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije mjeri se glukoza u krvi i krvni tlak svim korisnicima.

U svrhu prevencije gripe tijekom 2020. godine procijepljeno je cca 180 korisnika.

U kabinetu za fizikalnu terapiju provodi se elektroterapija, ultrazvuk, magnet, terapija infracrvenim zrakama, dijadinamskim, interferentnom i galvanskim strujama, te se provodi limfna drenaža i laser. Uz to fizioterapeut provodi aktivno i pasivno razgibavanje, provodi krioterapiju i rehabilitaciju osoba sa CVI-om, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova.

Korisnici u kolicima i sportsko aktivniji korisnici kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale dnevno su koristili sportsku dvoranu za vježbe fitnesa uz nadzor fizioterapeuta, a za grupe korisnika u dvorani su se provodile vježbe relaksacije i istezanja.

c) Rad Odjela pojačane njege

U Odjelu pojačane njege zaposleni su: jedna medicinska sestra i osamnaest njegovatelja/ca.

Njegovatelji/ce provode intenzivnu njegu; održavanje osobne higijene, hranjenje, redovito presvlačenje, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci. Njegovatelji/ce redovito vode brigu o čistoći okoline korisnika, pranju i dezinfekciji kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo i osobnih predmeta.

Za 170 korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi, Nepokretni korisnici imaju svakodnevnu njegu u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju.

Najčešće usluge Odjela brige o zdravlju i Odjela pojačane njege tijekom 2020. godine:

Vrsta intervencije	Prosječan broj usluga godišnje
Njega (promjena pelena i uložaka)	250000
Kupanja, toaleta noktiju	10400
Mjerenje krvnog tlaka	3500
Vađenje krvi – PV, KKS i sl.	1200
Kontrola glukoze u krvi kod dijabetičara i kontrole po potrebi ostalim korisnicima	33000
Prevoj rana	5200
Njega usne šupljine	1500
Intramuskularne injekcije	200
Intravenozna terapija	320
Kateterizacija	500
Njega stome	500
Ispiranje uha	120
Inhalacije-diskusi	6500
Uzimanje raznih briseva (bris rane, nosa, uha i sl.)	60
Uzimanje brisa za PCR testiranje na SARS-CoV-2 (radnika i korisnika)	540
Uzimanje brisa za antigensko testiranje na SARS-CoV-2 (radnika i korisnika)	218
Uzimanje urinokultura	60

d) Rad Odjela prehrane

Osoblje Odjela prehrane - glavni kuhar, tri kuhara/kuharice, devet pomoćnih radnika u kuhinji svakodnevno pripremaju doručak, ručak i večeru prema utvrđenim normativima. U odjelu uposlen je i ekonom koji brine o nabavi, odgovornom uskladištenju, čuvanju i izdavanju živežnih namirnica, o nabavi materijala i sredstava za čišćenje prostora, te ukoliko postoji potreba prevozi korisnike Dnevnog boravka.

Sveukupno se dnevno priprema cca. 800 obroka na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, glavna medicinska sestra i kuhar. Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja, a za potrebe Depadanse i Dnevnog boravka hrana se dnevno prevozi dostavnim vozilom.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo, „Bioinstitut“ Čakovec i Sanitarni inspektor Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji. Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava kojeg provodi „Bioinstitut“. U pripremi i usluživanju hrane posjedujemo potvrdu da upravljamo u skladu s HACCP načelima, te u skladu sa zahtjevima Codex Alimentarius.

e) Rad Odjela pomoćno-tehničkih poslova

U Odjelu pomoćno-tehničkih poslova zaposleni su: dva kućna majstora/kotlovničara, četiri pralje i jedanaest čistačica. Kućni majstori/kotlovničari vode brigu o tehničkoj opremi Doma i Depadanse, o njejoj nabavci, funkcioniranju te o popravku iste, saniraju manje kvarove, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa. Voditelj odjela pomoćno-tehničkih poslova ujedno brine o mjesečnoj nabavi potrošnog tehničkog materijala i sanitarnih sredstava, te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Pranje i glačanje osobnog i posteljnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, a najmanje jednom tjedno u praonici Doma za korisnike I stupnja usluge, a za korisnike II, III i IV stupnja svakodnevno. Korisnici Depadanse koriste se uslugama praonice jednom tjedno, a imaju i mogućnost korištenja male praonice u sklopu Depadanse.

Čistačice su zadužene za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša. Pojavom COVID-19 virusa čišćenje i dezinfekcija prostora provodila se prema posebnim Uputama za čišćenje i dezinfekciju.

Kućni majstori svakodnevno prevoze obroke iz Doma u Depadansu, budući da je kuhinja stacionirana u Domu.

2. Broj zaposlenih na kraju prethodne i tekuće godine

OPIS	2019. godina	2020. godina
1. Broj zaposlenih na početku razdoblja	85	84
2. Broj zaposlenih na kraju razdoblja	86	84

3. Kvalifikacijska i obrazovna struktura na dan 31.12.2020. godine:

Opis	VSS	VŠS	SSS	PKV	NKV	UKUPNO
Neodređeno vrijeme	4	3	22	18	30	77
Određeno vrijeme- zamjena za duža bolovanja i sl.	0	1	0	0	3	4
Određeno vrijeme- stručnjak zaštite na radu, nepuno radno vrijeme, zakonska obveza	0	1	0	0	0	1
Određeno vrijeme – Projekt Dnevnog boravka	0	0	0	1	1	2

4. Najbrojnija radna mjesta:

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih
Njegovatelj/ca	18
Medicinska sestra/tehničar	12
Čistačica	11
Pomoćni radnik/ca u kuhinji	9
Portir	6
Kuhar/kuharica	4
Pralja	4

5. Izvješće o isplaćenim plaćama

5.1. Sredstva isplaćena za plaće, naknade i nagrade	8.298.367
5.2. Ukupna neto plaća	6.813.650
5.3. Isplaćeni doprinosi na plaću	1.125.183
5.4. Isplaćeno po pravima iz Kolektivnog ugovora	359.533
- Jubilarne nagrade	34.555
- Dar djeci povodom Sv. Nikole	17.400
- Otpremnine za odlazak u mirovnu	29.258
- Pomoć zbog duljeg bolovanja, smrti člana obitelji	30.823
- Isplata regresa za godišnji odmor	124.497
- Isplata božićnice	123.000
5.5. Isplaćena naknada za prijevoz na posao i s posla	273.935

5. 1. Iznos najviše, najniže i prosječne bruto i neto plaće

1.	Najviša isplaćena plaća – plaća ravnatelja	Bruto	18.656
		Neto	12.041
2.	Najniža isplaćena plaća – plaća čistačice	Bruto	5.272
		Neto	4.160
3.	Prosječna isplaćena plaća na temelju prosječnog broja zaposlenih	Bruto	8.789
		Neto	6.600

6. Izvješće o stanju imovine na dan 31.12.2020. godine

Na dan 31.12.2020. stanje imovine iznosi 15.138.282,00 kn

1. Nefinancijska imovine		13.130.206
1.1.	Zemljište	1.372.253
1.2.	Ulaganja u nematerijalnu imovinu	19.881
1.3.	Građevinski objekti	10.157.264
1.4.	Postrojenja i oprema	1.580.808
2. Financijska imovina		2.008.076
2.1.	Novac u banci i blagajni	1.242.204
2.2.	Potraživanja za refundacije	22.761
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	18.601
2.4.	Potraž. za ostale prihode - telefon korisnika	3.188
2.5.	Potraž.za pomoći od nenadležnog proračuna	26.003
2.6.	Rashodi budućeg razdoblja	695.319

Tijekom 2020. godine vrijednost dvaju zemljišta nije se mijenjala. Nabavljena je nova oprema za kuhinju i jedinicu za pojačanu njegu.

Ulaganja su vršena isključivo ovisno o odobrenim sredstvima, što nikako ne zadovoljava potrebe zbog evidentne starosti objekata.

Potraživanja za prihode naplaćena su do kraja siječnja 2020. godine. Rashodi budućih razdoblja predstavljaju neisplaćenu plaću za mjesec prosinac 2020. godine.

U tijeku je energetska obnova objekta Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, a obuhvaća građevinsko-obrtnički radove, elektroradove te strojarske radove. Naručitelj radova je Međimurska županija. Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

III. IZVJEŠĆE RAVNATELJA O PRITUŽBAMA

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec tijekom 2020. godine nije primio pismene pritužbe od građana, već jednu prijavu korisnika usluga. Predstavka korisnika odnosila se na nezadovoljstvo jer nije bio smješten u jednokrevetnu sobu. Istovremeno je predstavaka upućena Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike koje je izvršilo nadzor i utvrdilo da pritužba nije osnovana.

IV. IZVJEŠĆE O NALAZU DRŽAVNE REVIZIJE

Za 2020. godinu nije se vršila revizija poslovanja od strane Državnog ureda za reviziju.



Ravnateljica

Stefica Martinez, dipl. soc. radnica

V. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće u sastavu: Mr.sc. Zvonko Golub, Franciska Četković, Ana Slamek (predstavnicima Osnivača), Radojka Palašek (predstavnicima korisnika), Iris Belec, (predstavnicima svih radnika) održalo je 5 sjednica u 2020. godini.

1. Prisustvovanje članova Upravnog vijeća u radu:

Mr.sc. Zvonko Golub, predsjednik - prisutan na svim sjednicama,
Franciska Četković, zamjenica predsjednika - prisutna na svim sjednicama,
Ana Slamek, članica – prisutna na svim sjednicama,
Radojka Palašek, članica – prisutna na svim sjednicama,
Iris Belec, članica- prisutna na svim sjednicama.

Ostali prisutni:

Štefica Martinez, dipl.soc.radnica, ravnateljica, Ivana Lesinger, mag.oec, voditeljica financijsko-računovodstvenih poslova.

2. Donesene značajnije odluke:

Odluke s 96. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 14.02.2020. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2019. godinu.

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2019. godinu. Donesena je jednoglasno Odluka o rasporedu rezultata poslovanja za 2019. godinu.

Jednoglasno je donesena Odluka o rasporedu rezultata prihoda za 2019. godinu. Temeljem usvojenih financijskih izvještaja za 2019. godinu ostvaren je višak prihoda u iznosu =447.093,00 kuna, kojeg čine višak prihoda za posebne namjene u iznosu = 402.622,00 kuna i najam prostora u iznosu = 44.471,00 kuna. Iznos viška prihoda raspoređuje se za nabavu nefinancijske imovine, opreme i radova u 2020. godini.

Jednoglasno je donesena Odluka da će se od prenesenog viška prihoda poslovanja u iznosu od =747.519,00 kuna iskazanog u bilanci na dan 31.12.2019. godini iznosom od =300.426,00 kuna pokriti manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan u bilanci na dan 31. 12. 2019. godine.

Odluke s 97. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 18.06.2020. godine

Jednoglasno je donesena Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2019. godinu prema utvrđenoj Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač.

Prihvaćena je informacija o provedenim postupcima nabave robe sukladno Zakonu i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, te informacija o odabranim ponuditeljima. Jednoglasno je prihvaćena informacija o donesenom Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Donesena je jednoglasno I. izmjena plana nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu. Upravno vijeće donijelo je Pravilnik o korištenju vlastitih sredstva.

Jednoglasno je donesena Odluka da se zakupnicima – vlasniku frizerskog salona i vlasniku trgovačkog obrta TO „ČokoČaj“ odobri zahtjev za oslobađanje plaćanja najamnine za mjesec travanj 2020. godine, zbog trenutne situacije vezane uz pandemiju COVID-19 virusom.

Odluke s 98. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 23.09.2020. godine

Jednoglasno se prihvaća Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec za 2019. godinu, koju je obavio Državni ured za reviziju, Područni ured Čakovec, koje se dostavljeno Međimurskoj Županiji kao privitak Godišnjem izvješću o radu ustanove za 2019. godinu i prihvaćeno na 19. sjednici Skupštine Međimurske županije.

Odluke s 99. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 01.12.2020. godine

Jednoglasno je donesena odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, koji će se objaviti u „Narodnim novinama“, putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranicama odnosno na oglasnoj ploči ustanove i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Odluke s 100. Sjednice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, održane 22.12.2020. godine

Jednoglasno je prihvaćen Plan i program rada Doma za starije i nemoćne osobe za 2021. godinu, koji je bio usvojen na sjednici Stručnog vijeća, a izrađen je prema uputama nadležnog Ministarstva. Na sjednici je otvorena prijava na raspisani natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ce Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, te jednoglasno donesena Odluka o imenovanju Štefice Martinez, dipl. soc. radnice, za ravnateljicu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec. Jednoglasno je prihvaćena informacija o Ponudi-namjeri sadašnjeg zakupnika, koji koristi poslovni prostor za frizerski salon, da pod istim uvjetima sklopi novi ugovor o zakupu poslovnog prostora. Jednoglasno je donesena Odluka o II. izmjeni Plana nabave roba, radova i usluga. Prihvaćen je jednoglasno Rebalans Financijskog plana za 2020. godinu s obrazloženjem, u iznosu od =14.594.218,00 kn. Jednoglasno je prihvaća Financijski plan za 2021. godinu i Projekcija Plana za 2022. i 2023. godinu, s obrazloženjem, u iznosu od =14.202.000,00 kn.

1. Isplaćene naknade članovima upravnog vijeća:

Br	Prezime i ime	Mjesečni iznos naknade (neto iznos)	Ukupno isplaćenih naknada za 2020. godinu (neto iznos)
1	Mr. sc. Zvonko Golub	5x660,00 kn	3.300,00 kn
2	Franciska Četković	5x600,00 kn	3.000,00 kn
3	Slamek Ana	5x600,00 kn	3.000,00 kn
4	Radojka Palašek	5x600,00 kn	3.000,00 kn
5	Iris Belec	5x600,00 kn	3.000,00 kn

U razdoblju siječanj-prosinac 2020. godine naknade su isplaćivane članovima Upravnog vijeća po prisustvovanju na održanim sjednicama, prema usvojenim Smjernicama Međimurske županije o naknadama za rad predsjednika i članova Upravnih vijeća.

Zamjenica predsjednika Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec



Franciska Četković

Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec
Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec
Matice hrvatske 1
OIB 92517782053

Čakovec, 23.03.2021.
Broj: 73-1/2021.

Temeljem članka 37., 38. i 39. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, Upravno vijeće, na svojoj 102. sjednici, održanoj 23.03.2021. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Jednoglasno se prihvaća **Godišnje izvješće o radu ustanove za 2020. godinu.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenica predsjednika Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec

Franciska Četković

