



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA
ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA
«SIGURNA KUĆA» ZA 2019.g.**

Čakovec, 12.02.2020.g.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

1. OSTVARENI FINANCIJSKI REZULTATI U 2019. GODINI

Financijski rezultati u 2019. godinu izrađeni su prema Izvještaju o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2019.g., te u skladu s Metodologijom izrade planova i izvješća za ustanove kojima je osnivač Međimurska županija.

Tablica 1.1. Prihodi i rashodi za 2019.g.

PRIHODI OSTVARENI 2019.g.		KUNA
	PRIHODI IZ PRORAČUNA	
	- MDOMSP	207.370,35
	- MŽ	291.700,00
	DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTVA I OSTALIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	17.000,00
	OSTALI PRIHODI	266,97
	UKUPNO	516.337,32
RASHODI OSTVARENI 2019.g.		
	RASHODI ZA RADNIKE	327.635,46
	MATERIJALNI RASHODI	218.527,54
	FINANCIJSKI RASHODI	1.515,09
	TEKUĆE DONACIJE	4.714,16
	UKUPNO	552.392,25
MANJAK PRIHODA OSTVARENIH U 2019. g.	UKUPNO	-36.054,93
PRIHODI PRENESENI IZ PRETHODNIH GODINA		163.942,84
UKUPNI PRIHODI		680.280,16
PRIJENOS PRIHODA U IDUĆE RAZDOBLJE	UKUPNO	127.887,91

Prihodi poslovanja sastoje se od prihoda iz županijskog proračuna, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i soc. politiku, kamata na depozit po viđenju, te donacija.

U 2019. godini primili smo:

- iz proračuna Međimurske županije **291.700,00 KN**.

- Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i soc. politiku sudjelovalo je u financiranju našeg Doma s ukupno **207.370,35 KN**, prema Ugovoru kojim je uređeno podmirenje troškova za 6 korisnika, no uz prethodno odobrenje, navedeno Ministarstvo je podmirilo troškove smještaja, tj. boravka punog kapaciteta našeg Doma, što je ukupno 7 mjesta, kada je za to postojala potreba.
- Donacije koje su uplaćene odnose se na **17.000,00 KN** uplaćenih od strane fizičkih i pravnih osoba u 2019.g.
- Iznos od **266,97 KN** odnosi se na e iznos kamata na oročena sredstva uplaćen od strane Privredne banke Zagreb d.d.
- Dom je u 2019.g. ostvario ukupno **516.337,32 KN** prihoda.
- Preneseni prihodi iz prethodnih godine iznose ukupno **163.942,84 KN**.

Rashodi poslovanja su usluge investicijskog održavanja objekta, najamnina, režijski troškovi, troškova plaća i naknada troškova zaposlenih, troškovi sitnog inventara, troškovi namirnica za prehranu korisnika, naknade banci, te ostali troškovi.

Rashodi u 2019. godini za Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» iznosili su **552.392,25 KN**.

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za plaće zaposlenicama Doma. Dom je u 2019.g. imao rashode za stalno zaposlene dvije stručne djelatnice, s time da ravnateljica, koja je ujedno i socijalna radnica, od 01.11.2019.g. koristi roditeljski dopust, te ju s tim datumom na poslovima ravnatelja mijenja psihologinja Doma, dok je za poslove socijalnog radnika kao zamjenu od spomenutog datuma zaposlena nova djelatnica, socijalna radnica.

Bruto plaća se odnosi na neto plaću i doprinose mirovinskog osiguranja, dok u doprinose na plaću ulaze doprinosi za zdravstveno osiguranje i doprinosi za zapošljavanje. Od siječnja 2016.g. stručnim djelatnicama Doma se u sklopu plaće isplaćuje i tzv. naknada za pripravnost koja se obračunava prema dežurstvima, odnosno pripravnosti stručnih djelatnica (soc. radnice i psihologinje) i to 2% bruto plaće za radne dane i 4% bruto plaće za neradne dane (vikendi, praznici i blagdani).

Tablica 1.2. Prikaz troškova plaće i ostalih davanja radnicima 2019.g.

Plaće za redovan rad	239.902,55
Plaće u naravi	0,00
Plaće za prekovremeni rad	0,00
Porezi i doprinosi iz i na plaće	87.732,91
UKUPNO	327.635,46
Najviša bruto plaća	10.445,59
Najniža bruto plaća	7.335,00

Ukupni materijalni rashodi u 2019.g. iznosili su **218.527,54 KN** i oni obuhvaćaju; naknade troškova zaposlenima, koje su u 2019.g. iznosile 26.184,00 KN, a odnose se na troškove službenih putovanja u koje spada i trošak korištenja privatnog vozila u službene svrhe u iznosu od 584,00 KN i naknade za prijevoz na posao i s posla koje su iznosile ukupno 19.600,00 KN, te ostale naknade troškova zaposlenima koji se odnosi na regrese i božićnice, a isti iznosi 6.000,00 KN. Nadalje; rashodi za materijal i energiju su u 2019.g. iznosili ukupno 73.441,87 KN, a odnose se na uredski i drugi materijal koji obuhvaća i namirnice, te higijenske i druge potrepštine, te je 2019.g. ukupno iznosio 45.735,67 KN; trošak energije se odnosi na struju, plin i gorivo, a iznosio je ukupno 23.777,22 KN, dok je sitni inventar koji uključuje kupnju perilice rublja i poklopac za septičku jamu iznosio 3.928,98 KN. Rashodi za usluge su u 2019.g. ukupno iznosili 101.345,02 KN, a uključuju; usluge telefona, interneta, pošte, koji su iznosili 4.598,08 KN; komunalne usluge koje obuhvaćaju rashode vezane za odvoz otpadnih voda, odvoz otpada, rashode potrošnje vode, dimnjačarske usluge, a u 2019.g. su iznosile 12.371,39 KN; rashod zakupnine i najamnine odnosi se na najam nekretnine u kojoj Dom posluje, te je trošak istog za 2019.g. iznosio je 53.290,80 KN; Usluge investicijskog i tekućeg održavanja za 2019.g. u iznosu od 5.107,50 kuna uključuju trošak servisiranja bojlera, kupnju i zamjenu ljetnih guma za službeno vozilo, te popravak uredskih vrata. Troškovi ostalih intelektualnih i osobnih usluga za 2019. uključuju knjigovodstvene usluge te izrada idejnog projekta za adaptaciju nekretnine u kojoj Dom posluje te izrada elaborata procjene vrijednosti te nekretnine, a sveukupno su iznosili 22.130,00 KN. Usluge promidžbe i informiranja odnose se na dva oglasa za natječaje za radno mjesto, ravnateljice i socijalne radnice, a iznose 2.025,00 KN. U ostale usluge su uvršteni troškovi tehničkog pregleda službenog automobila i cestarine u iznosu od 1.822,25 KN. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja su iznosili 17.556,65 KN, a odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, odnosno na rad Upravnog vijeća Doma u iznosu od 14.283,40 KN, premije osiguranja za službeni automobil u iznosu od

2.237,25 KN, te stavka ostalih rashoda u iznosu od 1.036,00 KN koja uključuje HRT pristojbe, te karte za gradske bazene za korisnike Doma.

Ukupni financijski rashodi za 2019.g. iznose **1.515,09 KN** i odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Tekuće donacije su tijekom 2019.g. iznosile **4.714,16 KN**, a odnose se na naknade korisnicama za osobne potrebe, tzv. džeparac uplaćen od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku .

Tablica 1.3. Materijalni rashodi 2019.g. izraženi u kunama

Naknade troškova zaposlenima	26.184,00
Službena putovanja	584,00
Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.600,00
Stručno usavršavanje zaposlenika	00,00
Rashodi za materijal i energiju	73.441,87
Uredski i drugi materijal	45.735,67
Energija (struja, toplana, plin, gorivo)	23.777,22
Materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje	00,00
Sitni inventar	3.928,98
Rashodi za usluge	101.345,02
Usluge telefona, interneta, pošte, prijevoza	4.598,08
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.107,50
Usluge promidžbe i informiranja	2.025,00
Komunalne usluge	12.371,39
Zakupnine i najamnine	53.290,80
Ostale intelektualne i osobne usluge	22.130,00
Ostale usluge	1.822,25
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.556,65
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	14.283,40
Premije osiguranja	2.237,25
Ostali rashodi	1.036,00
UKUPNO	218.527,54

Tablica 1.4. Financijski rashodi i tekuće donacije 2019.g.

Financijski rashodi	1.515,09
Tekuće donacije	4.714,16

OSTVARENI GODIŠNJI FINANCIJSKI REZULTATI U ODNOSU NA 2018. GODINU

Dom za žrtve obiteljskog nasilja je u 2019.g. nastavio sa svojom primarnom funkcijom, a to je smještaj i psihosocijalni tretman žrtava obiteljskog nasilja.

U navedenoj godini primili smo donacije u novcu u sveukupnom iznosu od 17.000,00 KN, od kojih je 5.000,00 KN donacija Ljekarne Čakovec, tvrtka NET d.o.o. iz Čakovca je donirala iznos od 5.000,00 KN, Grad Prelog iznos od 5.000,00 KN, dok je Inner Wheel Klub Prelog donirao iznos od 2.000,00 KN.

Ujedno smo primili donacije koje se odnose na odjeću, obuću, igračke, kozmetiku. Troškovi poslovanja ovise o broju korisnika, trajanju smještaja te potrebama korisnika za vrijeme smještaja. Smještaj naših korisnika je specifičan, tako da i zbog toga određeni rashodi mogu varirati u odnosu na prethodne godine. Stavke rashoda koje se tiču zaposlenika, također su vezane uz potrebe korisnika, a ovise o broju zaposlenih. Uz dvije stručne djelatnice (socijalnu radnicu i psihologinju), povremeno se u Domu putem mjere javnih radova zapošljava još jedna osoba na radnom mjestu domaćice. U 2019.g. Dom se pri HZZ-u prijavio za potonju mjeru, međutim ista nije odobrena zbog promjene kriterija za ostvarivanje prava na mjeru. Tijekom čitave godine radile su dvije djelatnice, s time da ravnateljica Doma od 1.11. koristi rodiljni dopust, te ju u ravnateljskim poslovima zamjenjuje psihologinja Doma, a u poslovima socijalnog radnika nova zaposlenica, socijalna radnica. Tijekom 2019.g. u Domu je djelatnicama isplaćivana naknada za pripravnost, koja za radni dan iznosi 2% bruto plaće, dok za vikend i neradni dan iznosi 4% bruto plaće djelatnica. Tijekom 2019.g. u Domu je bilo smješteno sveukupno 38 korisnika (18Ž i 20D).

Rashodi su 2019.g. iznosili 552.392,25 KN, dok su, usporedno, u 2018.g. iznosili 557.963,57 KN, što ne predstavlja značajno odstupanje. Stavka Usluge tekućeg i investicijskog održavanja bila je znatno veća 2018.g. zbog troškova nabave i ugradnje novog plinskog bojlera, dok su 2019.g. znatno veće bile stavke Ostale intelektualne i osobne usluge zbog utrošenih sredstava na izradu idejnog projekta adaptacije i rekonstrukcije Doma te elaborat procjene vrijednosti nekretnine; te je bila veća stavka Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. zbog većeg broja održanih sjednica Upravnog vijeća u odnosu na 2018.g.

Prihodi iz 2019.g. su bili gotovo jednaki prihodima iz 2018.g., no u odnosu na rashode iz 2019.g. ostvaren je manjak u iznosu od 36.054,93 KN. Manjak prihoda u odnosu na rashode u 2019.g. odgovara financijskom planu za 2019.g. prema kojem je predviđena potrošnja viška prihoda koju Dom ostvaruje od 2009.g. pa na dalje. Početkom 2019.g. višak prihoda je iznosio 163.942,84 kn te je do kraja 2019. godine taj iznos smanjen na 127.887,91 KN.

Tablica 1.5. Rashodi 2018.g., 2019.g.

2018.g.

2019.g.

UKUPNO	557.963,57	552.392,25
Naknade troškova zaposlenima	23.578,00	26.184,00
Službena putovanja	3.318,00	584,00
Naknade za prijevoz na posao i s posla	17.385,00	19.600,00
Stručno usavršavanje zaposlenika	2.875,00	00,00
Rashodi za materijal i energiju	85.982,41	73.441,87
Uredski i drugi materijal	57.039,09	45.735,67
Energija (struja, toplana, plin, gorivo)	24.498,50	23.777,22
Materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje	210,03	00,00
Sitni inventar	4.234,79	3.928,98
Rashodi za usluge	105.741,94	101.345,02
Usluge telefona, interneta, pošte, prijevoza	4.886,63	4.598,08
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.712,98	5.107,50
Usluge promidžbe i informiranja	700,00	2.025,00
Komunalne usluge	10.991,05	12.371,39
Zakupnine i najamnine	53.321,94	53.290,80
Ostale intelektualne i osobne usluge	12.000,00	22.130,00
Ostale usluge	1.129,34	1.822,25
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.282,11	17.556,65
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	5.571,16	14.283,40
Premije osiguranja	2.624,95	2.237,25
Ostali rashodi	1.086,00	1.036,00
UKUPNO	224.584,46	218.527,54
Plaće za redovan rad	238.746,23	239.902,55
Porezi i doprinosi iz i na plaće	89.490,46	87.732,91
UKUPNO	328.236,69	327.635,46
Financijski rashodi	1.494,06	1.515,09
Tekuće donacije	3.648,36	4.714,16
Amortizacija	00	00,00

Tablica 1.6. Prihodi 2018., 2019.g.

2018.

2019.

Donacije	9.000,00	17.000,00
Prihodi iz državnog proračuna	215.201,82	207.370,35
Prihodi iz proračuna Međimurske županije	287.700,00	291.700,00
Ostali prihodi	4.764,94	266,97
UKUPNO	516.666,76	516.337,32

2. PLANIRANI REZULTATI ZA 2019. GODINU.

U 2019. godini planiran je daljnji smještaj i psihosocijalni tretman korisnika. Nadalje, planiran je nastavak suradnje s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova, te drugim organizacijama po pitanjima prevencije i suzbijanja obiteljskog nasilja, te suradnja sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U financijskom smislu; planirana je daljnja potrošnja akumuliranog viška prihoda Doma. U planu su bile i radnje vezane za povećanje standarda smještaja te povećanje smještajnog kapaciteta Doma s postojećih sedam na jedanaest mjesta, bilo u vidu pronalaska nove nekretnine ili kupnje, te renovacije i proširenja postojeće nekretnine.

3. OSTVARENI REZULTATI ZA 2019. GODINU U ODNOSU NA PLANIRANE

U 2019.g. je nastavljen smještaj i psihosocijalni tretman žrtava obiteljskog nasilja u Domu. Korisnici se primaju na smještaj temeljem rješenja nadležnih centara za socijalnu skrb s područja cijele Hrvatske.

Suradnja s Udrugama i drugim organizacijama i institucijama ostvarena je u pogledu raznih aktivnosti kojima je cilj bio prevencija i suzbijanje nasilja. Nastavljena je višegodišnja suradnja s udrugom "Zora", i suradnja sa Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova, te ostalima u vidu organizacije i provedbe javnih akcija organiziranih povodom obilježavanja Nacionalnog i Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, te je također ostvarena suradnja s Policijskom upravom Međimurskom u pogledu održavanja "Sajma sigurnosti i prevencije 2019." na kojem su sudjelovale i mnoge druge institucije i organizacije.

Što se tiče rješavanja pitanja nekretnine, Dom se u listopadu 2019.g. prijavio na natječaj "Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza" koji je financiran kroz EU fondove. Prijavljen je projekt "Da budemo sigurni" putem kojeg bi se omogućila kupnja, te adaptacija, rekonstrukcija, nadogradnja i opremanje postojeće nekretnine u kojoj Dom posluje, te bi se time povećao kapacitet smještaja na 11 mjesta. Rok za podnošenje projektnih prijava bio je 14.01.2020., a rezultati natječaja za sada još nisu poznati.

4. OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIH Odstupanja u realizaciji planiranog

Za 2019.g. je planirano proširenje kapaciteta Doma, što nažalost nije ostvareno, međutim prijavljen je projekt financiran iz EU fondova kojim bi se riješilo pitanje nekretnine te proširio

smještajni kapacitet. Rezultati natječaja još nisu poznati, no ukoliko projekt ne prođe, nastaviti će se intenzivno raditi na pronalasku adekvatne nekretnine. Prema tome, osiguravanje adekvatne nekretnine te proširenje smještajnog kapaciteta i dalje ostaje u planu za sljedeću godinu.

5. IZVJEŠĆE O NENAPLAĆENIM POTRAŽIVANJIMA

Zaključno s 31.12.2019.g. nenaplaćeno potraživanje odnosi se na fakture podnesene Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, odnosno faktura za prosinac 2019.g. u iznosu od 24.500,0000 KN i faktura za razdoblje od 18.11.-30.11.2019.g. u iznosu od 1.516,66 KN. Ministarstvo sredstva uplaćuje retrogradno, te su računi naplaćeni 23.01.2020.g., budući da Ministarstvo sredstva retrogradno uplaćuje; što znači da će u ovom mjesecu biti isplaćena sredstva za prethodni mjesec.

6. IZVJEŠĆE O NEPODMIRENIM DUGOVANJIMA

Zaključno s 31.12.2019.g. nepodmirena dugovanja Doma iznosila su ukupno; 1.286,86 KN, a odnose se na račun za namirnice (510,36 kn), račun za telekomunikacijske usluge (339,00 KN) te račun za servis bojlera (437,50 KN). Navedeni računi su podmireni dana 17.01.2020.g.

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

Dom je tijekom 2019.g. i dalje ispunjavao svoju primarnu funkciju, što je smještaj i psihosocijalni tretman žrtava obiteljskog nasilja. Tijekom 2019.g. u Domu je bilo **smješteno ukupno 40 korisnika od kojih je bilo 20-ero bilo djece**. U ovu brojku ulaze i korisnici kojima je smještaj prije 2019.g. te se nastavio u 2019.g. (7 korisnika).

Zbog popunjenog kapaciteta Doma **nerealiziranih upita za smještaj od u 2019.g. je bilo 29; za 28 žena, 1 muškarca, te 68 djece, odnosno sveukupno za 97 osoba**. Upiti su bili od strane centara za socijalnu skrb s područja Republike Hrvatske, a redom se odnose na;

CZSS Čakovec; 12 upita (12 Ž, 24 D),

CZSS Zagreb; 3 upita (3 Ž, 16 D),

CZSS Koprivnica; 2 upita (2 Ž, 7 D),

CZSS Križevci, 2 upita (2 Ž, 5 D),

CZSS Bjelovar; 1 upit (1 Ž, 4 D),

CZSS Senj, 1 upit (1 Ž, 3 D),

CZSS Glina, 1 upit (1 Ž, 2 D),

CZSS Ludbreg: 1 upit (1 Ž, 2 D),

CZSS Novi Marof, 1 upit (1 Ž, 2 D),

CZSS Velika Gorica, 1 upit (1 Ž, 2 D),

CZSS Sesvete, 1 upit (1 M, 1 D),

CZSS Varaždin, 1 upit (1 Ž),

CZSS Đurđevac, 1 upit (1 Ž),

CZSS Sveti Ivan Zelina, 1 upit (1 Ž).

U Domu su 2019.g. do 31.10. radile socijalna radnica koja je ujedno bila i ravnateljica, te psihologinja. Odlaskom ravnateljice, ujedno socijalne radnice na rodiljni dopust s 1.11.2019.g. je funkciju ravnateljice preuzela psihologinja Doma, a za poslove socijalnog radnika je kao zamjena, na određeno zaposlena socijalna radnica.

Dom je u suradnji s raznim drugim institucijama i organizacijama 21.9.2019.g. javnom akcijom u Čakovcu obilježio Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama. Postavljen je informativan štand te su dijeljeni informativni letci i poruke protiv nasilja koje su napisale žrtve nasilja – korisnice sigurne kuće Čakovec te djeca 4. razreda OŠ Domašinec.

U organizaciji Policijske uprave Međimurske Dom je 24.09.2019.g. sudjelovao na „Sajmu sigurnosti i prevencije“ u Čakovcu na kojem su se građani mogli informirati o radu Doma te su dijeljeni informativni materijali, i poruke nenasilja koje su, između ostalih, napisale korisnice Doma.

Povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (25.11.), u organizaciji Inner Wheel Klub Prelog i Udruge socijalnih radnika Koprivničko-križevačke županije, je dana 15.11.2019.g. u Prelogu održan stručni skup pod nazivom „Život bez nasilja“. Stručni skup je bio namijenjen stručnjacima iz područja različitih sektora koji se u svom radu susreću sa žrtvama obiteljskog nasilja. Među brojnim predavačima, stručno predavanje održala je i psihologinja, odnosno v.d. ravnateljice Doma.

S korisnicima se kroz cijelo vrijeme smještaja radilo na osnaživanju, putem individualnih i grupnih savjetovanja. Uz to, ostvarena je suradnja sa školskim i predškolskim institucijama, kako bi djeca nastavila svoje obrazovanje, a uspješno smo surađivali i sa ostalim institucijama (HZZ, HZMO, HZZO, ODO, OS, CZSS)¹ kako bi korisnici mogli ostvariti sva prava iz različitih sustava koja im zakonima pripadaju.

Osim navedenog, s korisnicima su sukladno njihovim potrebama i željama provedene brojne radionice edukativnog, terapijskog i likovnog, odnosno kreativnog karaktera. Za vrijeme proljeća, ljeta i jeseni; korisnice su bile aktivne u uređivanju okućnice, te vrtlarstvu.

Za svakog korisnika se po smještaju, u suradnji sa samim korisnikom i nadležnim centrom za socijalnu skrb izrađivao Individualni plan i program rada prema kojem se provodio psihosocijalni tretman korisnika.

Pravodobno i primjereno su izvršavane sve obveze vezane za skrb o korisnicima (zdravstvena, obrazovna, radna...)

Djelatnice Doma; soc. radnica i psihologinja su provodile psihosocijalni tretman s korisnicama u skladu s Planom i programom rada za 2019.g. Redovno su održavale individualna i grupna savjetovanja, što podrazumijeva; upoznavanje korisnika s pravilima ponašanja unutar Doma koji se odrađuje u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i ukazivanje na posljedice nepoštivanja Pravilnika, upozoravanje korisnika na kršenje kućnog reda i usmjeravanje na poštivanje pravila i na kompromis u suživotu s drugim korisnicima Doma, izrađivanje individualnog plana rada s korisnicima Doma i praćenje tijeka realizacije, praćenje procesa adaptacije korisnika u Domu, dogovaranje kontakata s obiteljima i prijateljima, posredovanje kod upisa djece u školu i vrtiće i praćenje tijeka njihova školovanja, vođenje

¹ Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Općinska državna odvjetništva, Općinski sudovi, Centri za socijalnu skrb.

kućanstva, organizacije jelovnika, sudjelovanje u aktivnostima za korisnike, izvješćivanje nadležnih centara za socijalnu skrb o zbrinjavanju korisnika Doma, rješavanje svih statusnih prava za korisnike ovisno o njihovim potrebama, pružanje pomoći u obliku uspješnog roditeljstva s ciljem bolje zaštite prava i interesa njihove malodobne djece, koja se nalaze na smještaju s roditeljem, pomaganje korisnicima u traženju zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć, upućivanje na adrese nadležnih institucija prilikom rješavanja važnih statusnih prava.

Oснаživanje, potpora, zaštita, te skrb o zdravstvenim, obrazovnim, radnim potrebama, namjeravamo, uz veliku predanost, provoditi i kroz nadolazeću 2020.g. kako bi naši korisnici nastavili svoj život bez nasilja, a kroz savjetovani rad koji se za sada većinom odnosi na tzv. «on-line savjetovanje», ujedno planiramo pomoći svima koji se nalaze u začaranom krugu obiteljskog nasilja.

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O PRITUŽBAMA

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» tokom 2019. godine nije zabilježio niti jednu pritužbu.

PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA U 2020.g.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» će i nadalje u 2020.g. pružati smještaj i psihosocijalni tretman žrtvama obiteljskog nasilja, te će djelatnice Doma uz primaran rad s korisnicima sudjelovati u javnim akcijama i edukativnim programima s ciljem prevencije i zaštite od nasilja. Sakupljati će se donacije i sudjelovati u projektima te aktivno rješavati pitanje nekretnine Doma kako bi se osigurala što kvalitetnija usluga za korisnike, te osigurala zaštita i pomoć potrebitima.

Neke od predviđenih aktivnosti Doma za 2020.g. su;

- Daljnje pružanje smještaja žrtvama obiteljskog nasilja; odraslim osobama i djeci putem rješenja nadležnih centara za socijalnu skrb.
- Individualni i grupni rad s korisnicima u skladu s Planom i programom rada za 2020.g.
- Sudjelovanje i osmišljavanje projekta u timskom radu vezanima za tematiku obiteljskog nasilja, osnaživanja žena, i sl.

- Partnersko sudjelovanje u budućim projektima ostalih institucija i udruga civilnog društva, na temu obiteljskog nasilja.
- Radnje vezane uz osiguranje adekvatne nekretnine i proširenje kapaciteta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».
- Suradnja s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje naših korisnica.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje novih djelatnika u Domu.
- Nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U Čakovcu, 12.02.2020.g.

V.d. ravnateljice:
Petra Vargek, mag. psych.
DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
"SIGURNA KUĆA"
ČAKOVEC, Rudera Boškovića 2

IZVJEŠĆE O OSTVARENIM PRIHODIMA
za razdoblje od 01. siječnja do 31.prosinca 2019 g.

	VRSTA PRIHODA	KONTO	IZNOS
1.	PRENESENI PRIHODI		163.942,84
1.1.			
1.2.			
...			
2.	Prihodi od imovine		0
3.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima		0
3.1.			
3.2.			
...			
4.	Donacije		17.000,00
5.	Prihodi iz državnog proračuna		207.370,35
5.1.	Plaće i naknade		
5.2.	Ostali prihodi iz državnog proračuna		207.370,35
6.	Prihodi iz proračuna Međimurske županije		291.700,00
6.1.	Prihodi za financiranje decentraliziranih funkcija		
6.2.	Ostali prihodi iz proračuna MŽ		291.700,00
7.	Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti		
7.1.			
7.2.			
...			
8.	Prihodi od zakupa poslovnog prostora		
9.	Ostali prihodi		266,97
10.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		
	UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)		680.280,16

Napomena:

Ukoliko pojedina vrsta prihoda predstavlja značajniju stavku u ukupnom iznosu prihoda potrebno ju je analitički razraditi (ovisno o aktivnostima specifičnima za svaku ustanovu)

Čakovec, 05.02.2020.

(mjesto, datum)

v.d. ravnateljice:
Petra Vargek
DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
SIGURNA KUĆA
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2

IZVJEŠĆE O OSTVARENIM RASHODIMA
u razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2019. godine

	VRSTA TROŠKA	KONTO	IZNOS
I.	RASHODI POSLOVANJA (1+2+3+4+5+6+7+8)	3	552.392,25
1.	Rashodi za zaposlene (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	31	327.635,46
1.1.	Plaće za redovan rad		239.902,55
1.2.	Plaće u naravi		
1.3.	Plaće za prekovremeni rad		
1.4.	Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, jubilarne nagrade, darovi djeci, naknade za bolest, smrtni slučaj...)		
1.5.	Porezi i doprinosi iz i na plaće		87.732,91
2.	Materijalni rashodi (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	32	218.527,54
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	321	26.184,00
2.1.1.	Službena putovanja		584,00
2.1.2.	Naknade za prijevoz na posao i s posla		19.600,00
2.1.3.	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00
2.1.4.	Ostale naknade troškova zaposlenima		6.000,00
2.2.	Rashodi za materijal i energiju	322	73.441,87
2.2.1.	Uredski i drugi materijal		45.735,67
2.2.2.	Energija (struja, toplana, plin, gorivo)		23.777,22
2.2.3.	Materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje		
2.2.4.	Sitni inventar		3.928,98
2.3.	Rashodi za usluge	323	101.345,02
2.3.1.	Usluge telefona, interneta, pošte, prijevoza		4.598,08
2.3.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.107,50
2.3.3.	Usluge promidžbe i informiranja		2.025,00
2.3.4.	Komunalne usluge		12.371,39
2.3.5.	Zakupnine i najamnine		53.290,80
2.3.6.	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00
2.3.7.	Autorski honorari i ugovori o djelu		0,00
2.3.8.	Ostale intelektualne i osobne usluge		22.130,00
2.3.9.	Rashodi za računalne usluge		0,00
2.3.10.	Ostale usluge		1.822,25
2.4.	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	
2.5.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	329	17.556,65
2.5.1.	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.		14.283,40
2.5.2.	Premije osiguranja		2.237,25
2.5.3.	Reprezentacija		
2.5.4.	Članarine		
2.5.5.	Ostali rashodi		1.036,00
3.	Financijski rashodi	34	1.515,09
4.	Subvencije	35	
5.	Dane pomoći	36	
6.	Naknade građanima i kućanstvima	37	
7.	Tekuće donacije	381	4.714,16
8.	Kapitalne donacije	382	
II.	RASHODI ZA NABAVU DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU (1+2+3)	4	
1.	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	41	
2.	Rashodi za nabavu proizvedene imovine (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	42	
2.1.	Građevinski objekti		
2.2.	Postrojenja i operma		
2.3.	Prijevozna sredstva		
2.4.	Knjige, umjestička djela i ostale izložbene vrijednosti		
3.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45	
	UKUPNI RASHODI (I+II)		552.392,25

Čakovec, 05.02.2020.
(mjesto, datum)

v.d.Ravnateljice:
Petra Vargek
DOM ZA ŽRTVE
OBTELJSKOG NASILJA
SIGURNA KUĆA
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2

Temeljem čl. 36. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/63, 29/97, 47/99, 35/08) čl. 27. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», na 14. sjednici dana 18.02.2020.g., Upravno vijeće Doma, donosi sljedeću :


ODLUKU

O prihvaćanju polugodišnjih izvješća za razdoblje siječanj – prosinac 2019.g.

1. Prihvaćaju se polugodišnja izvješća izrađena prema Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, na obrascima **US-PR i US-RAS za razdoblje; 01.01.2019.g. – 31.12.2019.g.**
2. Ova odluka stupa na snagu 18.02.2020. godine.

U Čakovcu, 18.02.2020.g.

Predsjednice Upravnog vijeća :
Roberta Barat, dipl.uč.


DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
„SIGURNA KUĆA”
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2019.g.

IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA ZA RAD
UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA 2019.g.

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2019.g.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» (u nastavku: Dom) je ustanova socijalne skrbi. Korisnicima - žrtvama obiteljskog nasilja pruža smještaj, prehranu, vodi brigu o osobnoj higijeni i njezi, te pruža usluge psihosocijalnog tretmana.

Domom upravlja Upravno vijeće koje prema čl. 151. *Zakona o socijalnoj skrbi* čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma. Prema čl.36. *Zakona o ustanovama*, Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove

Upravno vijeće Doma se tijekom 2019.g. sastalo pet puta.

Sjednice Upravnog vijeća su održane 18.01.2019., 21.02.2019.g., 24.04.2019.g. , , 30.07. 2019.g. i 29.10.2019.g.

Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja činili su:

- Roberta Barat, dipl.uč. – predsjednica Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama
- Maja Oreški, dipl.iur. – zamjenica predsjednice Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama
- Janja Frančić, mag.psych., članica Upravnog vijeća – prisustvovala na četiri sjednice
- Petra Vargek, mag.psych., djelatnica Doma; članica Upravnog vijeća – prisustvovala na četiri sjednice

Uz navedene članice Upravnog vijeća, sjednicama su prisustvovale i:

- ravnateljica Doma, Martina Šebrek, dipl.soc.radnica – nazočila svim sjednicama,
- dr.sc. Sonja Tošić-Grlač, pomoćnica pročelnika za Upravni odjel za društvene djelatnosti Međimurske županije - nazočila jednoj sjednici

Upravno vijeće je tijekom 2019.g. raspravljalo o svim pitanjima vezanima za rad Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».

Uz analizu i prihvaćanje redovnih izvještaja o radu Doma ravnateljice te financijskih izvještaja, Upravno vijeće je donosilo odluke, zaključke, tražilo i pronalazilo donatore koji su omogućavali da se rastereti proračun Međimurske županije i raspravljalo o zapošljavanju radnika Doma te određenim tekućim pitanjima vezanima za korisnice Doma i ostalim pitanjima važnima za nesmetan i zakonom usklađen rad Doma.

Deveta sjednica održana 18.01.2019.g.

Na prvoj sjednici u 2019.g., održanoj 18.01.2019. g., odnosno 9.sjednici, Martina Šebrek, dipl. soc. rad, je, kao jedina prijavljena na natječaj za ravnatelja Doma za žrtve obiteljskog nasilja “Sigurna kuća”, koja ujedno zadovoljava uvjete natječaja, ponovno imenovana ravnateljicom Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» i to na mandatno razdoblje od četiri godine. Odluka je donesena jednoglasno.

Deseta sjednica održana 21.02..2019.g.

Druga sjednica u 2019.g., odnosno 10. sjednica je održana 21.2. Ravnateljica Doma je predstavila Godišnji izvještaj o radu Doma za 2018.g., Plan i program rada Doma za 2019.g., te Izvještaj o radu UV-a i isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća u 2018.g. Sva navedena izvješća su jednoglasno prihvaćena. Na sjednici je istaknuta potreba za što skorijom kupnjom vlastite nekretnine Doma koja bi omogućila proširenje smještajnog kapaciteta Doma sa sedam na jedanaest mjesta, te su glede toga Ravnateljica Doma te Predsjednica Upravnog vijeća zadužene konzultirati Župana Međimurske županije, kao osnivača Doma.

Jedanaesta sjednica održana 24.4.2019.g.

Na trećoj po redu sjednici u 2019.g., odnosno 11. sjednici održanoj 24.04.2019. g ravnateljici Doma dana je suglasnost za sklapanje novog Ugovora o najmu nekretnine u kojoj Dom posluje, a koji se trebao ugovoriti zbog isteka postojećeg ugovora. Budući da je u planu kupnja vlastite nekretnine donesena je odluka da se ugovor sklopi na kraće razdoblje, dvije godine.

Dvanaesta sjednica održana 30.07.2019.g.

Četvrta po redu sjednica u 2019.g., odnosno 12. sjednica održana je 30.07.2019.g. Na sjednici je prihvaćeno je tzv. polugodišnje izvješće izrađeno prema Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač na obrascima US-PR i US-RAS za razdoblje siječanj-lipanj 2019.g. Navedeno izvješće se odnosi na prihode i rashode Doma u razdoblju od 01.01. – 30.06.2019.g. Članice Upravnog vijeća su upoznate s planiranom prijavom projekta kupnje, adaptacije i opremanja postojeće nekretnine u kojoj Dom posluje, a na natječaj za dodjelu sredstava iz EU fonda. Natječaj se trebao skoro raspisati te je u tijeku bila priprema projektne dokumentacije. Navedena izvješća jednoglasno su prihvaćena.

Trinaesta sjednica održana 29.10.2019.g.

Na petoj po redu sjednici u 2019.g., odnosno 13. sjednici održanoj 29.10.2019.g., ravnateljica Doma je najavila svoj odlazak na roditeljski dopust predviđen od 01.11.2019.g. te je predložila psihologinju Doma, Petru Vargek, mag.psych. za vršiteljicu dužnosti ravnateljice do njezinog povratka s roditeljskog dopusta. Odluka o izboru Petre Vargek za v.d. ravnateljice Doma do povratka Martine Šebrek je jednoglasno prihvaćena. Ravnateljica je također izvijestila da će ju na poslovima socijalnog radnika do povratka s roditeljskog dopusta zamijeniti Tanja Mesarić, mag.soc.rada koja je odabrana putem javnog natječaja za radno mjesto socijalnog radnika na puno radno vrijeme, te o prijavi Doma projekta „Da budemo sigurni“ za financiranje kupnje i adaptacije nekretnine u kojoj Dom posluje, a putem sredstava iz Europskog fonda regionalnog razvoja.

Uz navedene odluke i zaključke, Upravno vijeće je tijekom 2019.g. također raspravljalo o drugim pitanjima vezanima uz rad Doma te će svoj rad nastaviti i tijekom 2019.g.

U 2018.g. nije bilo pritužaba vezanih za rad Upravnog vijeća Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Roberta Barat, dipl.uč.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA UPRAVNOG VIJEĆA ZA 2019.g.

SJEDNICA	IZNOS NAKNADA UPRAVNOG VIJEĆA	TROŠKOVI DOPRINOSA I POREZA
8.sjednica (27.12.2018.)	1.290,00	758,95
9. sjednica (18.01.2019.g.)	1.710,00	999,03
10. sjednica (21.02.2019.g.)	1.290,00	758,95
11. sjednica (24.04.2019.g.)	1.710,00	999,03
12. sjednica (30.07.2019.g.)	1.290,00	737,4
13. sjednica (29.10.2019.g.)	1.710,00	999,03
UKUPNO	9.000,00	5252,39

Iznos ukupnog troška Upravnog vijeća Doma za 2019.g. = **14.252,39 KN**

V.d. ravnateljice:
Petra Vargek, mag. psych.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Roberta Barat, dipl.uč.

DOM ZA
OBITELJSKO
"SIGURNA
ČAKOVEC, MESE

Čakovec, 12.02.2020.g.

Temeljem čl. 36 Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99, 35/08) i čl. 26. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na 14. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 18.02.2020.g., donosi sljedeću:

ODLUKU

O prihvatanju Izvješća o radu Upravnog vijeća i Izvješća o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2019.g.

1. Prihvata se Izvješće o radu i Izvješće o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2019.g.
2. Ova odluka stupa na snagu 18.02.2020. godine.

U Čakovcu, 18.02.2020.g.

Predsjednica Upravnog vijeća :

Roberta Barat, dipl.uč.
DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
"SIGURNA KUĆA"
ČAKOVEC, Rudra Boškovića 2

Temeljem čl. 36 Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99, 35/08) i čl. 26. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na 14. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 18.02.2020.g., donosi sljedeću;

ODLUKU

O prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu za 2019.g. i Plana i programa rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2020.g.

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o radu za 2019. godinu i Plan i program rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2020.g., ravnateljice Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».
2. Ova odluka stupa na snagu 18.02.2020. godine.

U Čakovcu, 18.02.2020.g.

Predsjednica Upravnog vijeća :

Roberta Barat, dipl.uč.

DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
"SIGURNA KUĆA"
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2

