

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 21. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 8/13 i 6/14) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 6/14), Skupština Međimurske županije je na \_\_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2017. godine, donijela

## **O D L U K U**

### **o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2018. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Međimurske županije za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, način zaduživanja i davanja jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, župana, upravnih tijela u izvršavanju Proračuna Međimurske županije u 2018. godini.

##### Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuje se odredbe Zakona o proračunu.

##### Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine dok su u računu financiranja iskazani primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa čine razvojni planovi proračunskih korisnika.

#### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

##### Članak 4.

Župan je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka, njihovo uplaćivanje u Proračun, preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava te zakonsko, svrhovito i učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima.

##### Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim i ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunski i ostali korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Isplate iz Proračuna proračunskim i ostalim korisnicima doznačivat će se mjesečno prema njihovim zahtjevima srazmjerno postotku naplate prihoda i punjenju Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je Župan.

#### Članak 6.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su županu za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna županu jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela (u daljnjem tekstu: za kojeg je proračunski nadležan).

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan, na prijedlog proračunski nadležnog upravnog tijela.

#### Članak 7.

Prihodi ustanova nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava, ostvareni od najma poslovnog prostora i ostali vlastiti prihodi smatraju se приходima ostvarenim od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti.

Ustanove nad kojima Međimurska županija ima osnivačka prava nemaju obvezu uplaćivanja navedenih prihoda u Proračun, već se oni ustupaju tim proračunskim korisnicima. Izvješće o utrošku navedenih sredstava obvezne su podnijeti u godišnjem izvješću.

#### Članak 8.

Pravne osobe i ustanove u vlasništvu/suvlasništvu Županije kao i proračunski i ostali korisnici sredstava iz proračuna dužni su dostaviti Skupštini Međimurske županije izvješće o korištenju sredstava za prethodnu godinu do 30. travnja tekuće godine.

#### Članak 9.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost podmirivanja rashoda i izdataka Proračuna imat će tekuće otplate glavnice duga s pripadajućim kamatama, te rashodi za redovitu djelatnost upravnih tijela Županije.

#### Članak 10.

Isplatu iz tekuće zalihe Proračuna odobrava Župan.

#### Članak 11.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Odlukom Župana, u okviru dodijeljenih sredstava pojedinom proračunskom korisniku, iznimno je dopuštena preraspodjela utvrđenih sredstava na stavkama između pojedinog projekta, potprograma i programa.

Župan će o izvršenoj preraspodjeli izvijestiti Skupštinu Međimurske županije prilikom donošenja prvih izmjena i dopuna Proračuna, a nakon posljednje izmjene i dopune u roku za podnošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### Članak 12.

Za potrebe sufinanciranja projekata europske unije otvoreni su devizni podračuni. Sredstvima na deviznim podračunima namjenski raspolaže Župan.

### **III. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKOM IMOVINOM, SREDSTVIMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA, PRERASPODJELA SREDSTAVA**

#### Članak 13.

Imovinu u županijskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Župan upravlja svom imovinom do visine ograničenja utvrđenih Zakonom i Statutom Međimurske županije.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom. Odluku o godišnjem popisu te imenovanju povjerenstva za popis donosi Župan.

#### Članak 14.

Upravna tijela nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad i brinuti o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija pretežiti vlasnik ili osnivač.

Ista tijela dužna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz prethodnog stavka.

Služba za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obaviti nadzor iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 15.

Javna nabava roba, usluga i radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 16.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom o proračunu.

Zaduživanje Županije na teret Proračuna u skladu s propisima, odobrava Skupština Međimurske županije na prijedlog Župana, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ugovor o zaduživanju zaključuje Župan.

Odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstva pravnim osobama u županijskom vlasništvu, te ustanova čiji je Županija osnivač i većinski vlasnik donosi Skupština Međimurske županije, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

**Članak 17.**

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava dužnosnika, službenika i namještenika upravnih tijela Međimurske županije isplaćivat će se u skladu s Pravilnikom o radu upravnih tijela Službe za unutarnju reviziju te općim aktima Župana i Županijske skupštine.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 18.**

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2018. godine.

**SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-08/17-03/\_\_\_\_  
URBROJ:2109/1-03-2/01-17-01  
Čakovec, \_\_\_\_\_ 2017.

**PREDSJEDNIK**

Mladen Novak, dipl.ing.

**O B R A Z L O Ž E N J E**  
**uz Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2018.**  
**godinu**

U skladu s člankom 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je donijeti odluku o izvršavanju proračuna.

Odlukom se propisuju, između ostalog, način i uvjeti izvršenja programa i aktivnosti Proračuna. Zakon je propisao da se odlukom uređuju i druga značajna područja, posebno zaduživanja i davanje jamstva, upravljanje imovinom i druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Stoga se uz Prijedlog proračuna Međimurske županije za 2018. godinu predlaže Odluka o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2018. godinu, kojom se uređuje upravljanje prihodima i izdacima iz Proračuna Međimurske županije, zaduživanje, prava i obveze proračunskim i drugih korisnika, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, župana, upravnih tijela u izvršavanju Proračuna.

Čakovec, prosinac 2017.g.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA