

**UPRAVNO VIJEĆE
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
KLASA: 023-01/16-01/9
URBROJ:2109-14-01/3-16-4**

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 04. sjednice Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec, održane dana 29. prosinca 2016. godine, na kojoj je Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Čakovec, u predmetu prihvatanja Programa rada Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2017. godinu, sa četiri glasova „za“ donijelo sljedeću:

ODLUKU

- I. Upravno vijeće usvaja Program rada Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2017. godinu.

- II. Tekst Programa rada Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2017.godinu je prilog ovoj odluci i njezin je sastavni dio.“

Predsjednica Upravnog vijeća
Centra za socijalnu skrb Čakovec
Gordana Ramušćak, dipl.ped.



Centar za socijalnu skrb čakovec

Čakovec, Jakova Gotovca 9

PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB

ČAKOVEC ZA 2017. GODINU

Ravnateljica:

Antonija Canjuga, dipl. soc. radnica

Čakovec, 13. prosinca 2016.g.

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC

Centar za socijalnu skrb Čakovec javna je ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih. Centar za socijalnu skrb Čakovec jedini je Centar za socijalnu skrb za cijelo područje Međimurske županije koja na površini od 729,50 km² broji ukupno 113.804 stanovnika prema rezultatima posljednjeg popisa stanovništva iz 2011. godine Državnog zavoda za statistiku i kao takva spada u najgušće naseljeno područje RH, odmah iza Grada Zagreba.

Centar se osnovao za područje gradova Čakovca, Preloga i Murskog Središća, te općina Pribislavec, Belica, Dekanovec, Domašinec, Gornji Mihaljevec, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Strahoninec, Sveti Juraj na Bregu, Šenkovec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Kotoriba, Sveta Marija, Podturen, Selnica, Sveti Martin na Muri, Štrigova i Vratišinec s pripadajućim naseljima.

U sastavu Centra djeluju i tri Podružnice, Podružnicu Prelog sa sjedištem u Prelogu, Kralja Zvonimira 9, Podružnicu Mursko Središće, sa sjedištem u Murskom Središću, Trg bana Jelačića 6 i Podružnicu Obiteljski centar sa sjedištem u Čakovcu, Ulica bana Josipa Jelačića 22. Podružnica nije pravna osoba te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnica Prelog obavlja djelatnost za područje grada Preloga sa pripadajućim naseljima te općina Donje Dubrave, Donjeg Kraljevca, Donjeg Vidovca, Goričana, Kotoribe i Svete Marije s pripadajućim naseljima.

Podružnica Mursko Središće obavlja djelatnost za područje grada Mursko Središće s pripadajućim naseljima te općinama Podturen, Selnica, Sveti Martina na Muri i Vratišinec s pripadajućim naseljima.

Podružnica Obiteljski centar obavlja djelatnost za područje cijele Međimurske županije: stručne poslove vezane uz obiteljsku medijaciju, dadilje, savjetodavni i preventivni rad.

U Centru je ukupno u stalnom radnom odnosu 55 zaposlenika, od toga 24 socijalnih radnika/ce, 9 pravnik/ce, 5 psihologa/inje, 3 soc. pedagoginje, 1 voditeljica računovodstva, 9 računovodstvenih, administrativnih i pomoćno-tehničkih radnika/ce, tri predstojnice podružnice te 1 ravnateljica. Imamo i 1 zaposlenicu (socijalnu radnicu) na određeno vrijeme do završetka trajanja mandata predstojnice Podružnice Obiteljski centar.

Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za socijalnu skrb Čakovec trenutno nedostaje 23 radnika/ce od čega 18 stručna radnika/ce.

DJELATNOST CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Djelatnost Centra za socijalnu skrb Čakovec definirana je člancima 127, 128. i 129. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14 i 99/15) temeljem kojeg centar obavlja različite poslove temeljem javnih ovlasti i druge stručne poslove. Djelatnost Centra određena je i izmjenama i promjenama Statuta Centra, koji je stupio na snagu dana 25. prosinca 2015.godine.

Centar za socijalnu skrb na temelju javnih ovlasti:

- rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljsko pravne i kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s odredbama ovoga Zakona i posebnih propisa
- provodi izvršenja rješenja
- vodi propisane očevidnike
- izdaje uvjerenja i druge potvrde
- daje podatke o obiteljskim prilikama, te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljsko pravnu i kaznenopravnu zaštitu
- daje podatke i mišljenja prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatvorenika iz penalne ustanove sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izvršavanje kazne zatvora
- sudjeluje kao stranka ili umješlač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima
- izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika
- provodi odgojne mjere nad djecom s problemima u ponašanju
- provodi (posredovanje u postupku razvoda braka) obvezno savjetovanje,
- obavlja poslove vezane uz obavljanje djelatnosti dadilje.

Osim javnih ovlasti, centar za socijalnu skrb obavlja i druge stručne poslove:

- potiče, organizira i provodi aktivnosti s ciljem sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema
- obavlja stručno-analitičke poslove
- potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti
- sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama i drugim ovisnostima
- predlaže mjere unapređenja socijalne politike

- predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
- sudjeluje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
- procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga
- osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga
- prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda
- koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora
- organizira i provodi edukacije i superviziju udomitelja, predstavnika obiteljskih domova i stručnih radnika drugih pružatelja socijalnih usluga
- provodi i organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb
- provodi i organizira edukacije voditelja mjere nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi i vodi evidenciju voditelja mjere nadzora
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom centra.

Djelatnosti Podružnice Obiteljski centar su :

- savjetodavnu uslugu koja se odnosi na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose
- razvoj socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima
- razvoj komunikacije i tolerancije u mladenačkim i partnerskim odnosima
- organiziranje i provođenje edukacije posvojitelja
- obiteljsku medijaciju
- poticanje i razvoj programa rada u zajednici, volonterskog rada i rada udruga koje su potpora roditeljima, obitelji, djeci, mladeži i drugim socijalno osjetljivim skupinama stanovništva
- poticanje i provedbu programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti.

Osim naprijed spomenutih poslova, Podružnica Obiteljski centar na temelju javnih ovlasti obavlja poslove vezane uz obavljanje djelatnosti dadilje, i to:

- odlučuje u prvom stupnju o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje
- odlučuje u prvom stupnju o upisu dadilje u imenik dadilja te upisu pomoćnih dadilja u imenik pomoćnih dadilja

- vodi registar osoba koje obavljaju djelatnost dadilje te imenike dadilja i pomoćnih dadilja
- provodi stručni nadzor nad provedbom posebnog propisa kojim se uređuje djelatnost dadilja.

Sveukupna djelatnost i nadležnost centra proizlaze iz više zakona: Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o udomiteljstvu, Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, te drugih podzakonskih akata, pratećih konvencija, propisa, pravilnika, protokola i dr.

USTROJ I ORGANIZACIJA RADA CENTRA

U Centru se provodi timski pristup stručnom radu, metodama individualnog planiranja i vođenja slučaja po principima integriranog socijalnog rada u pružanju usluga korisniku, u kojem je naglašena uloga

Socijalni radnik odnosno voditelj individualnog plana promjene uključuje u tim koji se formira oko korisnika druge potrebne stručnjake Centra te druge zainteresirane osobe (npr. članove obitelji, stručnjake iz drugih relevantnih sustava) ovisno o složenosti potreba korisnika. socijalnog radnika, koji je u pravilu voditelj individualnog plana promjene korisnika (samca ili obitelji) koji se izrađuje temeljem cjelovite procjene potreba korisnika, te sustavno prati provedbu plana i njegove evaluacije.

Sustavno praćenje provedbe individualnog plana promjene i njegova evaluacija provodi se timski, a socijalni radnik u praćenju i evaluiranju ima ulogu voditelja plana.

O određivanju voditelja slučaja odlučuje voditelj odjela, predstojnik podružnice ili ravnatelj Centra skladu s organizacijom rada centra ili podružnice i opterećenosti svakoga stručnog radnika.

Djelatnost Centra obavlja se u okviru sljedećih odjela, odnosno, stručnih cjelina kao osnovnih ustrojstvenih jedinica:

1. ODJEL ZA NOVČANE NAKNADE
 - Prijemni ured
2. ODJEL ZA DJECU, MLADE I OBITELJ
3. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE
 - Stručna cjelina za udomiteljstvo

U Centru se obavljaju i administrativni, računovodstveno-financijski, pomoćno-tehnički poslovi te pravni poslovi u svezi statusnih pitanja, izrade općih akata i kadrovskih poslova čijim radom neposredno rukovodi ravnatelj.

U Centru su ustrojene i tri podružnice, a istima rukovode predstojnice podružnica. Rad u Podružnici Prelog i Podružnici Mursko Središće organiziran je, sukladno dijelu djelatnosti koje obavljaju Podružnice temeljem članka 10. Statuta Centra, na način da se poslovi vezani za ostvarivanja novčanih i drugih pomoći obavljaju odvojeno od stručne cjeline pružanja usluga odraslim osobama, tako da u podružnicama postoje dvije stručne cjeline: za novčane naknade i za odrasle osobe.

Podružnica Obiteljski centar obavlja poslove pravnog, psihosocijalnog, psihološkog i pedagoškog savjetovanja odraslih, mladih i djece u vezi s pitanjima koja se odnose odgoj djece, brak, partnerske odnose i obiteljske odnose te preventivni rad kroz provedbu programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti. Također, u Podružnici se pruža usluga obiteljske medijacije.

U Podružnicama nije ustrojen Prijemni ured, te poslove Prijemnog ureda neposredno organizira predstojnik podružnice, dok u Podružnicama Prelog i Mursko Središće poslove urudžbiranja, dostave i otpreme pošte, arhiviranja i druge administrativne poslove obavlja jedan administrativni referent na pola radnog vremena, a u Podružnici Obiteljski centar administrativni referent iz Centra jednom tjedno pola radnog vremena.

Unutarnja organizacija rada Centra za socijalnu skrb Čakovec:

1. ODJEL ZA NOVČANE NAKNADE

Prijemni ured

- 1 socijalna radnica.

Stručna cjelina za novčane naknade

- 5 socijalnih radnice, 1 pravnik

Rad soc.radnika/ca je raspodijeljen po terenima.

2. ODJEL ZA DJECU,MLADEŽ I OBITELJ

- 9 socijalnih radnika/ce, 3 pravnik/ce, 2 soc.pedagoginje, 3 psihologinje.

Rad raspodijeljen po terenima,a organiziran u nekoliko stručnih timova:

- Tim za poslove obiteljsko - pravne zaštite
- Tim za poslove zaštite i tretmana djece i mladih sa poremećajima u ponašanju
- Tim za poslove u vezi sa zaštitom i tretmanom djece i mladeži s teškoćama u Razvoju.

Jedna pravnik je zadužena i za kadrovske i radno - pravne poslove Centra.

4. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE

- 4 socijalne radnice, 2 pravnice, 0,5 psiholog/ice koji obavlja i poslove udomiteljstva.

Rad soc.radnika raspodijeljen je po terenima, a organiziran u dva stručna tima:

Tim za skrbništvo, Tim za zaštitu odraslih i starijih osoba

Stručna cjelina za udomiteljstvo

- 1 socijalna radnica, 0,5 psihologa/ice koji obavlja poslove i Odjela za odrasle osobe, po potrebi pravnik/ca iz Odjela za odrasle osobe

PODRUŽNICA PRELOG

Rukovodi **predstojnica podružnice** – 0,5 soc. radnice

1. Stručna cjelina za novčane naknade

- 1 socijalna radnik/ca, 0,5 pravnik/ca.

2. Stručna cjelina za odrasle osobe

- 1,5 socijalna radnika/ce, 0,5 pravnik/ca.
- 0,5 administrativna radnica.

PODRUŽNICA MURSKO SREDIŠĆE

Rukovodi **predstojnica podružnice** – 0,5 soc. radnice

1. Stručna cjelina za novčane naknade

- 1,5 socijalna radnik/ca, 0,5 pravnik/ca.

2. Stručna cjelina za odrasle osobe

- 1 socijalna radnika/ce, 0,5 pravnik/ca.
- 0,5 administrativna radnica.

PODRUŽNICA OBITELJSKI CENTAR

Rukovodi **predstojnica podružnice** – 1 soc. radnica

- 1 socijalna radnica, 1 pravica, 1, socijalni pedagoginja, 1 psihologinja.

U računovodstvu i administraciji u središnjici Centra zaposleno je 6 SSS djelatnika, 1 VSS, 1 VŠS te 1 spremačica, a navedenim odjelom rukovodi ravnateljica VSS.

ODJEL ZA NOVČANE NAKNADE / STRUČNA CJELINA ZA NOVČANE NAKNADE

U Odjelu za novčane naknade u Centru obavljaju se poslovi Prijemnog ureda: stručni poslovi socijalnog rada, uspostavlja se prvi kontakt s osobom koja traži novčanu naknadu ili socijalnu uslugu, obavlja se inicijalna procjena potreba, daju se informacije korisnicima o mogućnostima zadovoljavanja njihovih potreba kroz sustav socijalne skrbi te izvan tog sustava kroz mrežu socijalnih usluga u lokalnoj zajednici. Korisnicima se pruža stručna pomoć u vezi s ostvarivanjem njihovih prava.

U Odjelu za novčane naknade / Stručnoj cjelini za novčane naknade rješava se u prvom stupnju o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, jednokratnu naknadu, naknadu do zaposlenja, naknade u vezi s obrazovanjem, pruža usluge socijalnog i drugog stručnog rada, potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema, potiče i razvija dobrotvorne i druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini.

ODJEL ZA DJECU, MLADE I OBITELJ

Odjel rješava u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite, rješava pitanja vezana za brak i odnose u braku i odnose roditelja i djece; provodi postupke prevencije i ranog otkrivanja i prepoznavanja uzroka za nastanak socijalnih problema; provodi mjere za zaštitu prava i dobrobiti djece; provodi postupak posvojenja; rješava u prvom stupnju o pravu na skrb izvan vlastite obitelji djece i mladeži; rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi za djecu i mladež s invaliditetom; provode se postupci za zaštitu prava i interesa djece, maloljetnika i mlađih punoljetnih osoba s poremećajima u ponašanju; rješava u prvom stupnju skrbništvo nad djecom i mladeži, te poduzima potrebne radnje za zaštitu imovinskih prava i interesa štíćenika; provodi postupke za ostvarivanje prava na privremeno uzdržavanje, provodi postupke sukladno protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji s djecom i mladeži i protokola u postupanju u slučaju vršnjačkog nasilja.

ODJEL ZA ODRASLE OSOBE / STRUČNA CJELINA ZA ODRASLE OSOBE

U okviru Odjela za odrasle osobe / Stručne cjeline za odrasle osobe pružaju se usluge koje obuhvaćaju: poslove radi zaštite starijih i nemoćnih osoba, psihički bolesnih odraslih osoba, odraslih osoba pod skrbništvom, osoba s invaliditetom, bolesnih odraslih osoba koje zbog trajnih i privremenih promjena u zdravstvenom stanju ne mogu udovoljiti osnovnim životnim potrebama, odraslih osoba ovisnih o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima, odraslih žrtava obiteljskog nasilja, žrtava trgovanja ljudima, azilanata, beskućnika, osoba otpuštenih s izdržavanja kazni zatvora ili koje se tek upućuju u penalnu ustanovu.

Poduzimaju se potrebne radnje prije upućivanja osoba s tjelesnim ili mentalnim oštećenjem ili psihičkom bolešću na vještačenje radi davanja nalaza i mišljenja u postupku ostvarivanja prava i drugih oblika socijalne skrbi koje utvrđuje vrste i stupanj težine oštećenja zdravlja. Rješava se u prvom stupnju o doplatku za pomoć i njegu, pravu na pomoć u kući te pravu na skrb izvan vlastite obitelji, osobnoj invalidnini, statusu roditelja njegovatelja ili status njegovatelja.

Pokreću se postupci stavljanja pod skrbništvo odraslih osoba, poduzimaju se potrebne radnje za zaštitu njihovih osobnih i imovinskih interesa. Nadalje, poduzimaju se potrebne radnje u cilju suzbijanja nasilja u obitelji i ovisnosti odraslih osoba ovisnih o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima, te se rješava u prvom stupnju o pravu na skrb izvan vlastite obitelji odraslih osoba žrtava obiteljskog nasilja i trgovanja ljudima.

U sklopu Odjela za odrasle u Centru organizirana je Stručna cjelina za udomiteljstvo, a koja rješava u prvom stupnju u priznavanju prava na smještaj kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava skrb u udomiteljskog obitelji, te o davanju, oduzimanju te obnovi dozvole za obavljanje udomiteljstva, te se pripremaju udomiteljski ugovori, vodi se registar udomitelja i provodi edukacija istih

PODRUŽNICA OBITELJSKI CENTAR - ciljevi i aktivnosti za 2017. godinu

Stručni rad Podružnice Obiteljski centar

Savjetovanja će provoditi svi stručni djelatnici podružnice, kontinuirano tokom čitave godine. Savjetovanja mogu biti: individualna, bračno/partnersko savjetovanje, obiteljsko savjetovanje, roditeljsko savjetovanje i savjetovanje s djecom i mladima.

Obiteljska medijacija provodit će se kontinuirano tokom čitave godine, a provodit će je stručne djelatnice upisane u registar obiteljskih medijatora.

Na temelju javnih ovlasti i tijekom 2017. godine obavljat će se poslovi vezani uz obavljanje **djelatnosti dadilja** sukladno Zakonu o dadiljama te važećim Pravilnicima, kontinuirano tijekom čitave godine.

Programske aktivnosti (programi podrške, grupni rad)

- **Program stručne pripreme posvojitelja**

Program je namijenjen potencijalnim posvojiteljima koji su podnijeli zahtjev za obradu i posvojenje djeteta Centru za socijalnu skrb, kao i posvojiteljima djece predškolske, školske i adolescentne dobi koji žele unaprijediti roditeljske vještine i steći nova znanja o odgoju djece. **Cilj programa** je osnaživanje obitelji kroz stjecanje potrebnih vještina i znanja u obavljanju odgovorne i zahtjevne uloge posvojitelja, pridonosenje boljem razumijevanju problematike posvojenja i potreba posvojene djece, razvoj i promocija posvojenja te stvaranje uvjeta za pravilan psihofizički, socijalni i emocionalni razvoj posvojene djece. Program se provodi kroz ciklus od 12 radionica (40 sati), a provode ga stručne djelatnice za završenom dodatnom edukacijom na području rada s djecom, mladima i obitelji te imaju iskustvo u radu s potencijalnim posvojiteljima i posvojiteljima. Tijekom 2017. godine u planu je provedba 1-2 ciklusa ovisno o ukazanoj potrebi

- **Škola za roditelje „Promjena za sretnu obitelj“**

Program je namijenjen roditeljima kojima je izrečena mjera obiteljsko-pravne zaštite te roditeljima koji imaju narušenu komunikaciju nakon razvoda braka, a CZSS im je izrekao mjeru upozorenja. **Cilj programa** je osnažiti roditelje kroz predavanja i radionice u njihovoj roditeljskoj ulozi. Program se sastoji od osam radionica u trajanju od 90 minuta, a provodit će se kontinuirano tijekom čitave godine. U planu je održati 2-3 ciklusa što ovisi o broju zaprimljenih zahtjeva centra te dobrovoljnog uključivanja korisnika.

- **Roditelji u razvodu braka**

Program je namijenjen roditeljima u postupku te nakon razvoda braka . **Cilj programa** je poučiti roditelje o pitanjima i problemima s kojima će se susresti u postupku razvoda braka i nakon završetka postupka razvoda braka te im pomoći da oni, kao i njihova djeca lakše prebrode te probleme, a sve u svrhu poticanja pozitivnog roditeljstva,

unapređenja roditeljskih vještina i prevencije neprimjerenih odnosa između bivših supružnika. Program se sastoji od četiri radionice u trajanju od 90 minuta. U planu je održati 1-2 ciklusa ovisno o zainteresiranosti polaznika.

- **Osnaživanje i potpora žrtvama obiteljskog nasilja**

Program je namijenjen žrtvama obiteljskog nasilja kojima je potrebna podrška u prevladavanju psihičkih poteškoća i pomoć u rješavanju statusnih i drugih prava koja im osiguravaju kvalitetu obiteljskog života. **Cilj programa** je poboljšati kvalitetu života žrtava obiteljskog nasilja. Program se sastoji od 10 radionica, a provodit će se u suradnji sa Domom za žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“ 2017. godini predviđena je provedba jednog ciklusa radionica dva puta mjesečno što omogućuje kontinuirani rad s žrtvama nasilja, uvid u njihove probleme te pružanje dodatne edukacije i podrške.

- **„Moje ogledalo“ - program o samopoštovanju**

Program je namijenjen osobama niskog samopoštovanja. **Cilj programa:** Osvijestiti vrijednosti kod pojedinaca, njihove prednosti i vrline, jačati samopoštovanje, trenirati asertivnost, poboljšati sliku o sebi na akademskom ili poslovnom planu te na planu osobnog izgleda i međuljudskih odnosa. Program se sastoji od pet radionica u trajanju od 90 minuta, a predviđena je provedba jednog ciklusa tijekom godine.

- **„Dobar udomitelj, sretno dijete“**

Program je namijenjen udomiteljima sa područja Međimurske županije. **Cilj programa** je jačanje kapaciteta udomiteljskih obitelji kroz edukaciju udomitelja o raznim temama, osvještavanje njihovih resursa, ventiliranje i strukturiranje teških iskustava i situacija neuspjeha. Dva puta mjesečno održavat će se grupni susreti udomitelja na tematskim radionicama osmišljenim i vođenim od strane stručnih djelatnica. U strukturiranom grupnom radu radit će se na proradi iskustava udomitelja, teškoća u radu, te ponuditi psihoedukacija o određenim temama. Održat će se 8 grupnih susreta, u trajanju od 2 sata.

- **Jačanje kompetencija voditelja mjere stručne pomoći u ostvarivanju roditeljske skrbi/ intenzivne stručne pomoći i nadzor nad ostvarivanjem skrbi o djetetu**

Program je namijenjen voditeljima mjere s ciljem podučavanja voditelje osnovnim vještinama vođenja nadzora, jačati njihove kompetencije, samopouzdanje, podučavati ih pisanju izvještaja te usmjeravati u radu s obiteljima. Program se sastoji od osam susreta u trajanju od 90 minuta, a broj održanih ciklusa ovisit će o broju zainteresiranih polaznika.

- **„Budi muško, promijeni svijet - prevencija institucionalizacije adolescenata i izgradnja kapaciteta centara za socijalnu skrb, odgojnih zavoda te organizacija civilnog društva za rad s mladićima“**

Preventivni program namijenjen mladićima koji su demonstrirali rizično, štetno ili kriminalno ponašanje. Cilj programa je usvajanje pozitivnih stavova o zdravlju, rodnoj ravnopravnosti i nenasilju. Program će se sastojati od 10 radionica, svaka u trajanju od 90. Tijekom godine planirana je provedba jednog ciklusa radionica.

- **„To nije ljubav“**

Program je namijenjen mladima s ciljem prevencije nasilja u mladenačkim vezama. Program će raditi na osvješćivanju očekivanja, uvjerenja i rodni stereotipa u partnerskim odnosima. Usvajati će se osnovan znanja o kvalitetnoj vezi, te će se učiti o pravima u ljubavnoj vezi. Radit će se na prepoznavanju različitih vrsta nasilja te na osvješćivanju posljedica podnošenja nasilje u mladenačkim vezama. Isto tako radit će se na poticanju odgovornog seksualnog ponašanja. Ciljana skupina su učenici od 1 - 4 razreda srednje škole. Program se sastoji od pet radionica od 60 minuta. Planirana su dva ciklusa radionica u Učeničkom domu.

- **Volonterski program „Prijatelj +“**

Program koji se već provodi se u suradnji Autonomnog centra – ACT, Centra za socijalnu skrb Čakovec – Podružnice Obiteljski centar i Ministarstva socijalne politike i mladih. To je mentorski program koji spaja mladu osobu volontera i dijete koje se nalazi u socijalnom riziku. **Cilj programa** je izgradnja i održavanje trajnijeg odnosa volontera s djetetom kroz prijateljstvo, pomoć, povjerenje. Dijete i volonter nekoliko sati mjesečno provode zajedno te volonter pomaže djetetu oko školskog gradiva, motivira ga i zanima se za učenikov angažman u školi (kroz razgovor) te ga navodi da redovito piše domaće zadaće, uči, pohađa nastavu. Njihov odnos postaje zaštitni činitelj u djetetovu razvoju, dijete počinje razvijati socijalne vještine, širi svoj spektar interesa i navika te stiče pozitivan stav prema učenju i školi, poboljšava sliku o sebi. Program se provodi tijekom trajanja školske godine.

- **Male kreativne socijalizacijske skupine**

Preventivni program koji se kontinuirano provodi od 1997.godine u Međimurskoj županiji, suradno ga provode educirani radnici Centra i osnovnih škola, a zasniva se na pristupu prof. Josipa Janković (Studij soc.rada) i temelji na grupnom radu u malim vršnjačkim skupinama djece iz rizičnog okruženja i djece kod koje su se pojavili poremećaji ponašanja. **Cilj programa** je prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece. Od početka školske godine 2016/2017. provode se pet osnovnih škola: Nedelišće, Štrigova, Hodošan, Kuršanec i Mala Subotica-Područna škola Držimurec Strelec. Oformljeno je 8 skupina sa ukupno 87 djece i 139 njihovih roditelja, koju vode 13 voditelja. Radionice se održavaju jednom tjedno u trajanju od 90 minuta i rad s roditeljima jednom mjesečno u trajanju od 90 minuta. Od ove školske godine koordinator programa je određena Podružnica Obiteljski centar u kojoj će se provoditi Supervizija voditelja, povremene stručne edukacije voditelja, a ista će zaprimati izvješća o radu skupina, objedinjavati ih u završno izvješće nadležnom Ministarstvu i provoditi evaluaciju programa.

- **Preventivni program za učenike osnovne škole**

Program je namijenjen učenicima osnovne škole, a radionice su prilagođene prema uzrastu. **Cilj programa** je raditi na jačanju samopoštovanja, poticanju kritičkog razmišljanja, učiti će se o vještinama potrebnim za uspješno odolijevanje vršnjačkom pritisku, ne nasilnom rješavanju sukoba. Isto tako radit će se na poticanju tolerancije i razvijanju empatije za potrebe drugih. Tijekom 2017. godine predviđena su 3 ciklusa radionica u školama koje će pokazati interes.

- **Jednokratne aktivnosti**

Tijekom 2017. godine u suradnji sa školama na području Međimurske županije prema potrebama i interesima istih održavat ćemo edukativne roditeljske sastanke kao i radionice sa učenicima na satu razrednika. Predavanja i radionice održavat će se kontinuirano tijekom čitave godine.

- **Javne akcije i sajmovi**

Tijekom 2017. godine uključivat ćemo se u javne akcije te na taj način obilježiti značajnije datume (svjetski dan socijalnog rada, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan djece žrtve nasilja, Međunarodni dan djeteta - Dječji tjedan, Obilježavanja Europskog dana zaštite djece od seksualnog zlostavljanja i iskorištavanja, Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan osoba s invaliditetom i dr). Isto tako sudjelovat ćemo na Sajmu sigurnosti i prevencije organiziranom od strane PU Međimurske.

STRUČNI RADNICI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC TIJEKOM 2017.GODINE PROVODITI ĆE I SLIJEDEĆE AKTIVNOSTI:

PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA

Redovito će se pratiti izmjene zakona, podzakonskih akata, protokola i drugih propisa, a osobito Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona, čija je izmjena u tijeku pri nadležnom Ministarstvu kao nositeljem izrade navedenih propisa, te pravodobno sudjelovati u raspravi prema javnim objavama.

Po donošenju Zakona o izmjenama zakona o socijalnoj skrbi i novog Obiteljskog zakona tijekom 2017. godine bez odgode će se dogovoriti s nadležnim Ministarstvom održavanje radionica za stručne radnike Centra u cilju ujednačavanja primjene novih odredbi.

OSTVARIVANJE SURADNJE

Potrebno je nastaviti djelovanje u lokalnoj zajednici kroz prezentiranje našeg rada, senzibiliziranje i informiranje javnosti o djelatnosti socijalne politike i potrebama naših korisnika, te informiranje o pravima iz sustava socijalne skrbi.

Planiran je nastavak suradnje sa **Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Uredom državne uprave te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje**, redovitom mjesečnom razmjenom podataka o korisnicima zajamčene minimalne naknade i njihovoj prijavi u evidenciji istog, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi

Nastavak suradnje s **osnovnim i srednjim školama, te dječjim vrtićima** u pogledu informiranja o razvoju i socijalizaciji djece, suradnje roditelja, te drugim pitanjima, kao i pitanjima prevencije međuvršnjačkog nasilja i poduzimanja mjera u slučaju njegovog pojavljivanja .

Nastavak suradnje sa **zdravstvenim ustanovama, patronažnom službom** i sa **Zavodom za javno zdravstvo** s ciljem unapređenja pomoći pojedinim kategorijama korisnika.

Daljnja suradnju sa **sudovima, općinskim i županijskim, prekršajnim, državnim odvjetništvom, probacijskim uredom, zatvorima, kaznionicama, odgojnim domovima i zavodima** neizmjereno je važno nastaviti i unaprjeđivati, kao i sa **policijom**.

Nastavak suradnje sa **Domom za odrasle osobe Čakovec, Obiteljskim domovima, Domom za psihički bolesne odrasle osobe Orehovica i Kotoriba** i drugim ustanovama socijalne skrbi u kojima su smješteni naši korisnici izvan naše županije od posebnog je značaja.

Nastavak suradnje sa različitim **udrugama civilnog društva**, posebice sa udrugama za djecu i osobama s invaliditetom, poticati njihov rad i kroz partnerstvo u različitim projektima.

Planira se uključivanje u **humanitarne akcije** na području Međimurske županije, kao i uspostavljanje partnerskog odnosa s nevladinim i drugim organizacijama (Caritasom i Crvenim križom) koje pružaju humanitarne i druge oblike materijalne pomoći korisnicima.

PODIZANJE KVALITETE RADA

- potrebno nastaviti s podizanjem kvalitete rada prema zadanim smjernicama, od unapređenja pružanja usluga korisnicima, procjenjivanja njihovih potreba, osiguravanja aktivnog sudjelovanja tijekom tretmana i procesa procjene njihovih životnih situacija,
- u radu s korisnicima usmjeriti se na osnaživanje njihovih vlastitih kapaciteta te raspoloživih resursa u lokalnoj zajednici,
- u cilju pravodobnog informiranja javnosti o našem radu i djelovanju redovito će se uređivati web stranica Centra, ažurirati letci i brošure,
- korisnicima će se omogućiti pristup informativnim materijalima i brošurama drugih pružatelja usluga u zajednici,
- redovito održavati sjednice Stručnog vijeća, a radnike izvještavati o svim događanjima, novim zakonskim propisima, načinu obavljanja poslova i postupanja, postignutim dogovorima, te ostalim aktualnostima koja su od važnosti za svakodnevni rad
- provoditi različite aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete timskog pristupa u radu, ovisno o specifičnostima i trenutnim potrebama, održavati redovite sastanke stručnih odjela na kojima će se rješavati zajednička pitanja, usklađivati praksa i rješavati složeniji predmeti,
- kontinuirano pratiti i provoditi usklađivanje sa Standardima kvalitete u socijalnoj skrbi, prema potrebi pristupiti izradi novih smjernica i procedura u skladu s potrebama korisnika, suradnika i djelatnika
- nastaviti i redovito unositi podatke o korisnicima u aplikaciju SocSkrb koja će značajno unaprijediti sustav socijalne skrbi na način da će omogućiti bržu izmjenu i transparentnost informacija, veću učinkovitost, lakšeg praćenja te lakšeg i bržeg ostvarivanja prava, a sve u najboljem interesu korisnika.

EDUKACIJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUPERVIZIJA STRUČNIH RADNIKA

Planira se uključivanje na edukacije (ovisno o ponudi, predviđenim financijskim sredstvima i prioritetima):

- godišnja Konferencija psihologa, socijalnih radnika i socijalnih pedagoga,
- edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva,
- edukacije u organizaciji Komore socijalnih radnika i Udruge socijalnih radnika,
- edukacije iz primjene psiho dijagnostičkih sredstava,
- drugi stručni skupovi, seminari vezani uz djelatnost Centra i edukacije iz računovodstvenog djelokruga rada,
- korištenje instrumenata socijalnog rada, nasilje u obitelji, manipulacija tijekom razvoda braka, rad s ovisnicima, rad sa agresivnim korisnicima, rad s oboljelima korisnicima,
- rad na komunikacijskim vještinama – rad s nesuradljivim korisnicima,
- edukacija Individualno planiranje,
- edukacija iz Osnovnog treninga medijacije, u cilju usavršavanja vještine kvalitetnog rješavanja sukoba,
- edukacija Sveobuhvatno obiteljsko procjenjivanje - potreba za ovom edukacijom prisutna je obzirom na složenost stručnih poslova, a u cilju jačanja stručnih kompetencija u procjeni rizika i planiranju rada s obitelji,
- edukacija iz socijalnog rada u zajednici,
- edukacije Državne škole za javnu upravu- Zakon o upravnom postupku u praksi, -
- posebnu pažnju posvetiti problematici azilantata s obzirom da je prema planu Vlade RH Međimurska županija obvezna prihvatiti njih 57,
- početkom godine započnu s radom dvije supervizijske grupe, svaka po 10 stručnih radnika Centra, koju će provoditi licencirani supervizor iz sustava socijalne skrbi u radno vrijeme stručnih radnika i supervizora, a provoditi će se jednom mjesečno u trajanju od tri sata u prostorijama Centra.

AKTIVNOSTI RAVNATELJICE

Uz redovno rukovođenje radom Centra i Podružnica, obavljanje kadrovskih i općih poslova tijekom godine za sve radnike Centra za socijalnu skrb Čakovec i Podružnica, ravnateljica za 2017. godinu planira aktivnosti, kako slijedi:

- aktivno pratiti natječaje za EU projekte, sudjelovati u pripremi i prijavi projekata čiji bi nositelj odnosno partner bio Centar iz djelokruga socijalne skrbi,
- ponovno nastojati inicirati osnivanje Prihvatilišta / prenočišta za beskućnike, čije je osnivanje u nadležnosti je Grada Čakovca,
- pružiti pomoć i suradnju Crvenim križem i Gradom Čakovcem u radu nedavno osnovane Socijalnog dućana ,
- zalagati se povećanje obima usluga pučke kuhinje,
- surađivati na projektu „Kuća mogućnosti“ kojim se osigurava stanovanje za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi koji izlaze iz sustava socijalne skrbi uz program mentorstva u cilju njihovog životnog osamostaljivanja,
- inicirano uvođenje socijalne usluge – poludnevnog boravka u školi za djecu s problemima u ponašanju, podržati i pružiti stručnu pomoć u realizaciji iste u nekoliko osnovnih škola na području Međimurske županije,

- organizirati tematske sastanke s važnim dionicima /općine, gradovi policija, sud, ODO, probacijskim uredom, zdravstvene ustanove, predškolske i obrazovne ustanove, Podružnice HZZ, HZMO, HZZO, Zavodom za javno zdravstvo, ustanovama socijalne skrbi na našem području, predstavnicima Romske nacionalne manjine, udruge s kojima imamo partnerstvo -kontinuirano tijekom cijele godine,
- organizirati aktivnosti povodom Svjetskog dana socijalnog rada u periodu od 19. 03. do 26.03.2017.godine,
- surađivati s medijima u cilju upoznavanja naših građana s radom centra na afirmativan način ,
- aktivno sudjelovati na stručnim skupovima, radnim skupinama, povjerenstvima iz djelokruga važnih za djelatnost socijalne skrbi,
- aktivno sudjelovati u raspravama u izmjenama zakonskih propisa iz soc.skrbi,
- inicirati donošenja novog Pravilnika o sudjelovanju korisnika u plaćanju cijene usluge i načina plaćanja usluge,
- surađivati s predstavnicima civilnog sektora kroz partnerstva, sastanke i druge aktivnosti ovisne o djelokrugu rada pojedinih udruga ,
- sudjelovanje u aktivnostima tijela lokalne uprave kroz neposredne kontakte oko zajedničkih tema te u radu različitih povjerenstava i izradi dokumenata (sudjelovanje u kreiranju Socijalnog plana Međimurske županije, strategija, Akcijskih planova) ,
- suradnja sa raznim medijima u cilju promicanja udomiteljstva,
- sudjelovanje u provođenju unutarnjeg nadzora u skladu sa Statutom Centra, Pravilnikom o unutarnjem nadzoru i godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora,
- surađivanje s akademskom zajednicom (Studij socijalnog rada i drugi) u pogledu organizacije studentske prakse, pomoć u istraživanjima i drugo ,
- koordiniranje aktivnosti u svezi humanitarnih akcija i donacija,
- u cilju redovitog informiranja građanstva redovito stavljanje svih informacija o radu Centra na Web stranice ,
- pripremanje odgovora na upite iz medija o konkretnim slučajevima, te informiranje o pravima iz sustava socijalne skrbi i djelatnosti.

KADROVI I ORGANIZACIJA RADA

Dugogodišnji nedostatak stručnih i drugih radnika u Centru planira se rješavati postupno u suradnji s nadležnim Ministarstvom vodeći računa o prioritetima te uvažavajući ograničene mogućnosti zapošljavanja u javnim službama.

Planira se kontinuirano pratiti opterećenost pojedinih odjela i stručnih radnika, uzimajući u obzir pokazatelje po broju korisnika i obitelji, broju predmeta, kao i drugih pokazatelja te će se sukladno tome vršiti ujednačavanje opterećenosti kao i iskazivanje potreba za dodatnim stručnim i drugim kadrovima,

Zbog najavljene izmjena zakona o soc. skrbi očekuje se povećani opseg poslova, posebno na Odjelu za novčane naknade jer će biti potrebno izvršiti reviziju svih novčanih davanja.

PROSTOR I OPREMA

Obzirom na činjenicu neadekvatnog prostora Podružnice Mursko Središće (bez prilagođenog pristupa osobama s invaliditetom) uz suglasnost Upravnog vijeća i nadležnog Ministarstva planira se preseljenje Podružnice Mursko Središće u adekvatniji prostor istog vlasnika sadašnjeg iznajmljenog prostora pod istim uvjetima. Naravno uz mogućnost brzog raskida ugovora, ukoliko Agencija za upravljanje državnom imovinom ipak iznađe državni prostor za navedenu Podružnicu.

U pogledu opreme posebno je iskazana potreba nabave još jednog službenog vozila te nabave računalne opreme, uredskog namještaja i pregrađivanje zajedničke prostorije u Centru Čakovec.

RAVNATELJICA:

Antonija Canjuga, dipl. socijalna radnica

