



**PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2017.g.**

Čakovec, 25.01.2017.g.

## **PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ŽRTVE OBITLJESKOG NASILJA ZA 2017. GODINU**

Planom i programom rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» utvrđuje se opseg poslova, metode i postupci u realizaciji rada u domu što ga obavlja socijalna radnica i psihologinja.

U realizaciji plana i programa tijekom godine može biti uključena i radnica sa srednjom stručnom spremom koja bi obavljala poslove domaćice.

Plan i program rada obuhvaća :

- plan i program rada socijalne radnice
- plani program rada psihologinje

## **PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA U 2017. GODINI**

Socijalna radnica Doma ujedno radi i kao ravnateljica Doma.

Rad socijalne radnice organiziran je u prijedodnevnoj smjeni, a po potrebi i u poslijepodnevnoj, te putem dežurstva, aktivnog ili pasivnog, tokom vikenda, blagdana i praznika.

### **OPĆI POSLOVI**

Utvrđuje se plan i program rada socijalnog radnika u 2017. godini, koji predstavlja temelj za rad socijalnog radnika.

Plani i program utvrđuje se i opseg poslova, metode rada, i postupci kojima se socijalni radnik služi u realizaciji zadataka socijalnog rada u ustanovi.

Socijalni radnik pruža informacije o smještaju korisnika, surađuje sa Centrima za socijalnu skrb i nadležnim policijskom postajama oko realizacije smještaja.

Daje informacije o ustanovi, smještajnim kapacitetima i standardima, kao i postupku podnošenja zahtjeva za smještaj.

Socijalni radnik uz stručno vijeće Doma odlučuje o prijemu korisnika, ovisno o hitnosti postupanja. Iako su svi postupci koji se odnose na žrtve obiteljskog nasilja hitni.

U suradnji sa Centrima za socijalnu skrb prikuplja se dokumentacija za realizaciju smještaja, dogovara se smještaj, priprema se nacrt rješenja za priznavanje skrbi izvan vlastite-privremenim smještajem.

Ukoliko se radi o hitnom smještaju po pozivu dežurnih socijalnih radnika i policije, uz provjeru postojećeg kapaciteta Doma, socijalni radnik odlučuje odmah o prijemu i smještaju.

Socijalni radnik rukovodi se zakonskom regulativom Doma ( Statutom Doma, Pravilnik o radu i sistematizaciji poslova, Pravilnik o kućnom redu , Pravilnik o poslovnoj tajni, Poslovnik o radu Stručnog vijeća Doma, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, te Zakonom o socijalnoj skrbi, Obiteljskim zakonom, Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji....

Evidencija i dokumentacija Doma vodi se u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi («Narodne novine» br. 47/01). Socijalni radnik vodi svu propisanu dokumentaciju.

Za svakog korisnika, uz ustupljenu dokumentaciju korisnika, formira se osobni dosje korisnika, u koji se ulaže sva potrebna dokumentacija i evidencija koja se vodi. Vodi se i matična knjiga za korisnike, te dnevna evidencija u koju se upisuju glavni događaji tokom dana vezani uz smještaj i ponašanje korisnika u Domu.

S ciljem sveobuhvatne brige i skrbi za korisnike, socijalni radnik Doma pokreće postupke za realizaciju prava koja su potrebna kako bi korisnik razriješio situacije koje bi poboljšale kvalitetu života korisnika za vrijeme i nakon prekida privremenog smještaja.

Kontaktiranje sa nadležnim službama u ostvarivanju prava iz domene obiteljsko pravne zaštite, kaznenopravne.....  
Pružna pomoć u ostvarivanju prava na besplatnu pravnu pomoć za korisnike...

Vodi i obrađuje statističke podatke u skladu sa vođenom evidencijom i dokumentacijom za korisnike Doma.

## INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

Socijalni radnik sudjeluje u prijemu za korisnike Doma, upoznaje korisnika privremenog smještaja sa načinom funkcioniranja Doma, kućnom redu Doma, koji se i potpisuje u znak prihvatanja. Korisnici Doma smještavaju se rješenjem o priznavanju prava na skrb izvan vlastite obitelji privremenim smještajem u Dom za žrtve obiteljskog nasilja kojeg izdaje nadležan Centar za socijalnu skrb.

- Korisnika Doma se upoznaje se pravilima ponašanja unutar Doma koji se odrađuje u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i ukazuje na posljedice nepoštivanja Pravilnika.
- Upozorava korisnike na kršenje kućnog reda i usmjerava ih na poštivanje pravila i na kompromis u suživotu sa drugim korisnicima Doma.
- Izrađuje individualan plan rada s korisnicima Doma i prati tijekom realizacije.
- Prati proces adaptacije korisnika u Domu.
- Dogovara i odrađuje kontakte s obiteljima i prijateljima.
- Posredovanje kod upisa djece u školu i vrtiće i prati tijekom njihova školovanja.
- Vodi kućanstvo, organizira jelovnik, sudjeluje u aktivnostima za korisnike.
- Izvješćuje nadležni Centar za socijalnu skrb o zbrinjavanju korisnika Doma.
- Rješavanje svih statusnih prava za korisnike ovisno o njihovim potrebama.
- Pruža se pomoć u obliku uspješnog roditeljstva sa ciljem bolje zaštite prava i interesa njihove malodobne djece, koja se nalaze na smještaju s roditeljem. Dogovara u suradnji s roditeljima na koji način i kako odgajati djecu ukoliko se ukaže potreba za tim.
- Pomaže korisnicima u traženju zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć. Upućuje na adrese nadležnih institucija prilikom rješavanja važnih statusnih prava.
- Socijalni radnik radi i na kadrovskim poslovima, priprema i izvršava provedbu pravilnika, odluka kojima je uređeno funkcioniranje Doma.
- Nadzire korisnike smještaja kod obavljanja svakodnevnih kućnih poslova.
- Obavlja nabavku hrane i svih kućanskih potrepština za Dom. Prati tijekom tekućeg održavanja objekta.

- Pruža pomoć kod izrade životopisa, pisanju molbi za posao i cjelokupnom postupku vezanom za postizanje veće zapošljivosti i zaposlenja korisnika.
- Provodi tzv. postupak karijernog savjetovanja prema unaprijed određenom individualiziranom planu za svakog od korisnika.

## GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Socijalni radnik održava grupni rad s korisnicima ovisno prema strukturi korisnika koji se nalaze u kući, i na taj način kreira grupe i aktivnosti koje će se provoditi.

U okviru grupne terapije radi se održavanju međusobnih odnosa korisnika u kući. Zatim se razrješavanju konfliktnih situacija u kući. Zbog dolaska različitih struktura ličnosti na smještaj, s teškim traumatskim iskustvima, te zbog fluktuacije korisnika Doma, teško je održati ravnotežu u održavanju sustanarskih odnosa u kući.

Socijalni radnik je potreban za medijaciju za vrijeme konfliktnih situacija. Metodom opažanja, razgovorom, i analizom postojećeg stanja, pokušava doći zajedničkim razgovorom do konstruktivnog rješenja na zadovoljstvo svih prisutnih u kući.

Socijalni radnik održava i sastanke s korisnicima na kojima se određuje način čišćenja i održavanja reda i čistoće u kući, te nabave potrebnih namirnica, higijenskih potrepština, materijala za čišćenje i ostalih potrebnih stvari za domaćinstvo.

Zajednički se kreira jelovnik za svaki tjedan unaprijed. Korisnici aktivno sudjeluju u izradi jelovnika, a svaki jelovnik je podložan promjeni kako bi se uskladio sa potrebama korisnika i njihove djece.

Grupni rad se provodi u svrhu razvijanja i poticanja psihosocijalnih osobina za kvalitetniju komunikaciju u obiteljskim i općenito socijalnim relacijama.

Unutar grupnog rada s korisnicima se provodi i radna terapija. Dom posjeduje veliku okućnicu s povrtnjakom. Okućnica se uređuje redovito i u skladu sa sezonskim poslovima. Povrtnjak se održava i uređuje, također, po sezonskim poslovima koje on iziskuje.

U sklopu radne terapije, potiče se korisnike da primjenom nekih svojih vještina i sposobnosti sudjeluju u izradi određenih stvari potrebnih Domu (sitnije stvari poput stolnjaka, nekih ukrasnih predmeta i sl.)

Radna terapija provodi se u skladu sa sposobnostima i afinitetima korisnika Doma.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

Stručno usavršavanje i edukacija provodi se na razini individualnog angažmana socijalne radnice, a u budućem radu koristit će se mogućnosti za stručnu do edukaciju.

Struka socijalnog rada zahtijeva neprekidno praćenja znanstvene i stručne literature zbog bolje upućenosti i mogućnosti primjene novih istraživanja i spoznaja u vlastitom radu s korisnicima, ostalim radnicima Doma, kao i institucijama i službama u srodnim i drugim djelatnostima.

Socijalna radnica prati stručnu literaturu i zakonsku regulativu.

Sudjeluje aktivno na okruglim stolovima, tribinama, seminarima koji se odnose na problematiku vezanu uz obiteljsko nasilje, te na konferencijama, simpozijima i edukacijama vezanim za struku socijalnog rada.

Sudjelovanje i pisanje raznih projektnih prijedloga vezanih uz djelatnost Doma.  
Kontaktira i surađuje sa srodnim domovima.

## SURADNJA S DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA, NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA I VJERSKIM ORGANIZACIJAMA....

Sa **Centrima za socijalnu skrb** surađuje se od zaprimanja zahtjeva za korisnike, u vezi realizacije smještaja za korisnike. Tokom smještaja korisnika obavještava se nadležni socijalni radnik o zbrinjavanju korisnika.

U slučaju prekida smještaja, surađuje sa socijalnim radnikom nadležnog područnog centra za socijalnu skrb, u vezi otpusta korisnika i plana za daljnje zbrinjavanje.

Omogućuje kontakte korisnika i obitelji u nadležnom centru za socijalnu skrb.

Traži pomoć socijalne radnice ukoliko se ukaže potreba kod teškoća u zbrinjavanju korisnika.

Surađuje s nadležnim službama **Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje** zbog ostvarivanja različitih oblika zdravstvene zaštite.

Također se surađuje sa **Hrvatskim zavodom za zapošljavanje** i područnim uredima s obzirom na mjesto prebivališta korisnika, kako bi se korisnicima pružila što veća pomoć u pronalasku zaposlenja koje bi vodilo do financijske neovisnosti.

**Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje** surađuje se ukoliko postoji potreba za realizacijom prava na dječji doplatak ili promjena vezanih uz priznato pravo.

Socijalni radnik je u kontaktu s djelatnicima Općinskih i Županijskih sudova saznaje presude nadležnih institucija, odvodi korisnike Doma na saslušanja, služi kao pratnja i podrška tijekom navedenog.

**Ambulantama opće medicine, Domovima zdravlja, Županijskim bolnicama** surađuje se prema potrebi s obzirom na zdravstveno stanje korisnika Doma.

Socijalni radnik odvozi korisnike na preglede, surađuje s liječnicima u vezi zdravstvenog stanja korisnika.

U suradnji sa patronažnom sestrom dogovara obilaske u Dom ukoliko se ukaže potreba, a posebno pri prijemu novih korisnika u Dom.

Socijalna radnica u suradnji s **Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji, Službom za društvene djelatnosti Međimurske županije, Društvom za psihosocijalnu pomoć**, obavlja poslove vezane uz funkcioniranje i način rada Doma.

Socijalna radnica surađuje sa županijskim službama zbog reguliranja osnovnih prava radnika i funkcioniranja Doma jer je jedan od osnivača Međimurska županija.

Također se surađuje s **nevladinim organizacijama, udrugama** posebice u izvršavanju projekata od važnosti za problematiku kojom se Dom bavi, te uključivanju korisnika u korisne radionice i grupe.

Socijalna radnica surađuje s nadležnim **policijskim postajama**. Organizira u dogovoru sa dežurnim službenicima prijem u Domu ukoliko se radi o hitnoj intervenciji za smještaj u Dom.

Nadležnoj policijskoj postaji javlja stanje broja korisnika u Domu, te se vrši uvid u procjenu rizika od strane nasilnika. Dogovaraju se policijske ophodnje.

U dogovoru sa djelatnicima policijskih postaja, žrtve podnose prijave za nasilničko ponašanje te se izvršava ispitivanje i saslušavanje korisnika.

Surađuje sa policijskim službenicima kod potrebe asistencije pri povratu osobnih stvari šticećenika.

Socijalna radnica u suradnji s **školama i vrtićima** posreduje kod upisa te prati tijek školovanja za korisnike.

Socijalna radnica surađuje i sa **lokalnom samoupravom** ukoliko za to postoji potreba.

## PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa U DOMU U 2017. GODINI

U Domu radi jedna psihologinja. Psihologinja je zaposlena na puno radno vrijeme.

Rad psihologa unutar Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» složen je i usko povezan s radom socijalne radnice, te se timskim radom pristupa većini problema u Domu.

Timski rad socijalne radnice i psihologinje nužan je preduvjet za kvalitetan i efikasan rad unutar ustanove.

Psihološka pomoć korisnicama je dostupna svakodnevno za vrijeme radnog vremena psihologinje u Domu ili unaprijed dogovoreno po individualnoj potrebi korisnice.

### Djelatnost psihologa

Rad psihologa u Domu za žrtve obiteljskog nasilja uključuje razne aktivnosti, a sve u svrhu pružanja što boljeg i kvalitetnijeg psihosocijalnog tretmana korisnicama.

Psihosocijalni tretman naših korisnica podrazumijeva;

- rad na traumi, prorađivanje traume i suočavanje
- osnaživanje
- preuzimanje odgovornosti
- briga o vlastitom zdravlju i zdravlju djece
- osamostaljivanje
- zadržavanje ili stvaranje socijalne mreže podrške
- zadržavanje radnog mjesta ili osposobljavanje za rad
- rad na samopouzdanju i samopoštovanju

Psihologinja je kroz svoj rad s korisnicama prvenstveno usmjerena na njihovo osnaživanje, osvješćivanje vlastitih vrijednosti i kvaliteta, jačanje samopoštovanja i preuzimanje odgovornosti, te rad na vještinama koje posjeduju ili traženje novih mogućnosti kako bi se osposobljavale za samostalan život nakon izlaska iz Doma.

Psihološki tretman uključuje sustavno praćenje stanja korisnica i njihove djece ukoliko su također smještene u Domu, upoznavanje sa socijalnom anamnezom korisnice prije dolaska u Dom, rad na prevenciji od nepoželjnih oblika ponašanja, upoznavanje ili rad na pozitivnim vrijednostima kod djece, nužno psihološko osnaživanje kroz grupni i individualni rad sa svakom od korisnica, poticanje samopouzdanja i ukazivanje na vrijednosti koje kao osobe posjeduju.

Nerijetko djeca koja su smještena u Domu dolaze kao djeca s poremećajima u ponašanju, skloni agresivnom ponašanju ili izrazito povučeni i anksiozni te je nužan pozitivan pristup prema toj djeci i rad na dječjem samopouzdanju i samopoštovanju kroz niz potpornih tehnika, sudjelovanje u radionicama i prisustvovanje kraćim predavanjima, te kroz pozitivne aspekte igre.

Korisnice po dolasku u Dom uglavnom dolaze u traumatiziranom i kriznom stanju, te je prvenstveno nužna krizna psihološka intervencija na traumi, prihvaćanje, te daljnji rad na prorađivanju i otklanjanju traume, osnaživanje i kroz niz potpornih tehnika priprema za samostalan i odgovoran život po izlasku iz Doma.

Sa korisnicama i njihovom djecom u Domu radi se kroz individualan i grupni rad/pristup.

## INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad psihologa podrazumijeva inicijalni razgovor sa korisnicom i djecom po dolasku u Dom, psihologijsko testiranje, bilježenje anamneze koju je korisnica spremna iznijeti, individualni savjetodavni i rad koji podrazumijeva potporu kroz različite terapijske tehnike, a sa ciljem osnaživanja korisnice, upoznavanja s njezinim mogućnostima i osvješćivanje vještina koje može koristiti u životu, preuzimanje odgovornosti za svoj život i život svoje djece, rad na emocijama i upoznavanje s njihovim obrascima ponašanja i reagiranja, te rad na istima.

## GRUPNI RAD

Grupni rad odvija se redovito kroz održavanje radionica ili savjetodavnog rada kojima prisustvuju sve korisnice, te voditeljice (socijalna radnica ili psihologinja), te kroz radnu terapiju u koju su uključene sve korisnice.

Radionice ili grupni rad su najčešće tematski osmišljeni, osim kada po potrebi korisnica izrazi potrebu ili želju za određenom temom se radionice ili savjetovanje prilagođavaju određenoj problematici.

Cilj radionica je određene negativne obrasce ponašanja i reagiranja promijeniti u pozitivne, upoznavanje sa životnim skriptom i rad na promjeni vlastitog u svrhu poboljšanja kvalitete života, ukazivanje na kvalitetu socijalnih odnosa te eventualnu promjenu istih, postavljanje temelja za bolje životne odluke i međuljudske odnose.

Neke od tema koje su obrađene i koje će i nadalje biti često obrađivane zbog novih korisnica koje će tek biti smještene u Domu su:

- Generacijski lanac nasilja i zlostavljanja u obitelji
- Zašto žene biraju nasilničke veze i ostaju u istima dugi niz godina
- Vrste nasilja
- Načini komunikacije i kako ljudi komuniciraju
- Muško-ženski odnosi
- Emocionalni odnosi u braku
- Očekivanja
- Suočavanje s problemima
- Briga o djeci
- Kvalitetno roditeljstvo
- Briga o zdravlju
- Samopouzdanje i samopoštovanje
- Preuzimanje odgovornosti
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- Postavljanje ciljeva
- Moć pozitivnog mišljenja

Za korisnice su osmišljene i rekreacijske aktivnosti, ukoliko su spremne i sposobne za fizičke aktivnosti, kroz tjelovježbu koje svakodnevno osmišljavaju same ili uz savjet psihologinje.

Poticanje interesa i aktiviranje korisnica u fizičkom smislu veoma je bitno za psiho-fizičko stanje i funkcioniranje osobe, vodi određenom opuštanju i jačanju, povećava sposobnost koncentracije i cjelokupnog boljeg osobnog doživljaja i osjećaja.

S obzirom na broj korisnica u Domu organiziraju se grupne igre i takmičenja unutar Doma s ciljem popunjavanja slobodnog vremena sportskim aktivnostima, druženjem i boljim povezivanjem i međusobnom tolerancijom korisnica jednih prema drugima.

Osim navedenih; organiziraju se i edukativne radionice i to većinom vezane za zdravlje i pravilnu prehranu, te tzv. hobi radionice u sklopu kojih korisnici izrađuju razne ukrase povodom obilježavanja određenih blagdana.



## POVEĆANJE SMJEŠTAJNOG KAPACITETA DOMA

Tijekom 2017.g. planiramo poduzeti radnje koje se odnose na povećanje smještajnog kapaciteta Doma i to na način da se s Međimurskom županijom kao jednim od osnivača, dogovori način postizanja navedenog. Trenutni smještajni kapacitet Doma jest sedam (7), što znači da smo u mogućnosti na smještaj primiti sedam osoba.

Uzevši u obzir troškove najma trenutne nekretnine, tekućeg održavanja iste, te činjenice da objekt iziskuje mnoštvo renovacija, a koje bi dovele do još većih troškova, detektirana je izuzetna potreba kupnje vlastite nekretnine koja bi se uredila na način da se smještajni kapacitet poveća za četiri (4) mjesta, čime bi se smještajni kapacitet, s trenutnog sedam (7), **povećao na jedanaest (11)**. Naime; sukladno Odluci nadležnog ministarstva o utvrđivanju mreže domova socijalne skrbi i djelatnosti socijalne skrbi (KLASA: 550-06/06-03/4, URBROJ:534-07-06-1 od 26.07.2006.g.); za Međimursku županiju je utvrđena potreba za smještajem deset (10) osoba, no zbog sve veće potrebe smještaja i psihosocijalnog tretmana žrtava, planiramo povećanje na spomenutih jedanaest (11). Uz navedeno; valja spomenuti da je sama energetska učinkovitost trenutnog objekta vrlo niska što je još jedan od razloga traženju novih rješenja koja bi dugoročno pridonijela **povećanju standarda smještaja, a time i ekonomičnosti održavanja nekretnine.**

Mogućnosti koje bi zadovoljile spomenuto jesu:

- Kupnja trenutnog objekta, te proširenje i uređenje istog,
- Kupnja drugog objekta koji bi veličinom i izvedbom zadovoljavao smještajni kapacitet od 11 mjesta i preseljenje Doma,
- Preseljenje Doma u nekretninu koja je u vlasništvu Međimurske županije, a koja odgovara prethodno spomenutom kapacitetu i izvedbi; ukoliko takva nekretnina postoji.

Povećanje kapaciteta Doma rezultiralo bi mogućnošću smještaja više korisnika, a time i pomoći više osoba kojima je takva pomoć potrebna.

Od veljače 2010.g. kada je Dom započeo sa smještajem korisnika, pa do 31.12.2016.g.; ukupno je bilo smješteno **174 korisnika** (81 žena i 93 djece), dok zbog manjka kapaciteta nismo bili u mogućnosti smjestiti ukupno **524 osobe** (181 žena, 1 muškarac i 342 djece).

Kao što je već napomenuto, tijekom 2017.g. će se s Međimurskom županijom aktivno raditi na pronalasku rješenja i to kroz radne sastanke koji će uključivati upravne odjele od važnosti za navedenu problematiku.

## PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA U 2017.g.

Prisustvovanje radionicama za stručne radnike, pisanje projekata i sudjelovanje u projektima za traženje donacija u svrhu boljeg i kvalitetnijeg funkcioniranja rada Doma u timskom radu soc. radnice i psihologinje Doma;

- Daljnje pružanje smještaja žrtvama obiteljskog nasilja; odraslim osobama i djeci putem rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb.
- Individualni i grupni rad s korisnicima u skladu s Planom i programom rada za 2017.g.
- Sudjelovanje i osmišljavanje projekta u timskom radu vezanima za tematiku obiteljskog nasilja, osnaživanja žena, i sl.
- Partnersko sudjelovanje u budućim projektima ostalih institucija i udruga civilnog društva, na temu obiteljskog nasilja.
- Suradnja s Obiteljskim centrom Čakovec u provođenju i organiziranju tzv. grupa podrške za žrtve obiteljskog nasilja.
- Radnje vezane za povećanje smještajnog kapaciteta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», odnosno proširenje Doma.
- Nastavak tzv. «online savjetovanja» putem naše Internet stranice; [www.sigurnakuca-medjmurje.hr](http://www.sigurnakuca-medjmurje.hr).
- Suradnja s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje naših korisnika.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje novih djelatnika u Domu.
- Nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U Čakovcu, 25.01.2017.g.

DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
"SIGURNA KUĆA"  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2

Ravnateljica Doma :  
Martina Sebrek, dipl.soc.radnica

Temeljem čl. 36 Zakona o ustanovama ( Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99, 35/08) i čl. 26. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na 3. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 31.01.2017.g., donosi slijedeću;

## ODLUKU

### O prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu za 2016.g. i Plana i programa rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2017.g.

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o radu za 2016. godinu i Plan i program rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2017.g., ravnateljice Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».
2. Ova odluka stupa na snagu 31.01.2017. godine.

U Čakovcu, 31.01.2017.g.

Predsjednica Upravnog vijeća :  
DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
Roberta Barać, dipl.uč.  
**„SIGURNA KUĆA“**  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2





GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
«SIGURNA KUĆA» ZA 2016.GODINU

Čakovec, 25.01.2017.g.

# FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

## 1. OSTVARENI FINANCIJSKI REZULTATI U 2016. GODINI

Financijski rezultati u 2016. godinu izrađeni su prema Izvještaju o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2016.g., te u skladu sa Metodologijom izrade planova i izvješća za ustanove kojima je osnivač Međimurska županija.

Tablica 1.1. Prihodi i rashodi za 2016.g.

PRIHODI	PRIHODI	KUNA
	DONACIJE IZ PRORAČUNA (MŽ, MDOMSP, HZZ)	533.492,98
	DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTVA I OSTALIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	48.995,27
	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	263,76
	<b>UKUPNO</b>	<b>582.752,01</b>
RASHODI	<b>RASHODI</b>	562.500,15
	RASHODI ZA RADNIKE	341.864,54
	MATERIJALNI RASHODI	220.635,61
	RASHODI AMORTIZACIJE	00,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>562.500,15</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>		<b>20.251,86</b>

Prihodi poslovanja sastoje se od prihoda iz županijskog proračuna, Ministarstva socijalne politike i mladih, odnosno Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i soc. politiku, uplate sredstava za plaću domaćice od strane HZZ-a, kamata na depozit po viđenju, te donacija.

U 2016. godini primili smo:

- iz proračuna Međimurske županije **261.300,00 kuna**.
- Ministarstvo socijalne politike i mladih, odnosno Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i soc. politiku sudjelovalo je u financiranju našeg Doma s ukupno **250.253,14 kuna**, prema Ugovoru kojim je uređeno podmirenje troškova za 6 korisnika, no uz prethodno odobrenje, navedeno Ministarstvo je podmirilo troškove smještaja, tj. boravka punog kapaciteta našeg Doma, što je ukupno 7 mjesta, kada je za to postojala potreba.
- Donacije koje su uplaćene odnose se na **48.995,27 KN** uplaćenih od strane fizičkih i pravnih osoba u 2016.g. u kojem je i iznos od 8.195,27 KN uplaćen kao iznos

donacija u sklopu humanitarne akcije „Žena za ženu“, iznos od 35.000,00 KN uplaćen od Privredne banke Zagreb d.d., iznos od 5.000,00 KN uplaćen od strane Ljekarne Čakovec, dok je ostatak uplaćen od strane fizičkih osoba.

- Hrvatski zavod za zapošljavanje uplatio je iznos od **21.939,84 KN** koji je u potpunosti potrošen na isplate plaće domaćice zaposlene preko mjere Javnih radova u periodu od 11.04. – 10.10.2016.g.
- Dom je u 2016.g. ostvario ukupno **582.752,01 KN** prihoda.

Rashodi poslovanja su usluge investicijskog održavanja objekta, najamnina, režijski troškovi, troškova plaća i naknada troškova zaposlenih, troškovi sitnog inventara, troškovi namirnica za prehranu korisnika, naknade banci, te ostali troškovi.

Rashodi u 2016. godini za Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» iznosili su **562.500,15 kuna**.

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za plaće zaposlenicama Doma. Dom je u 2016.g. imao zaposlene dvije stručne djelatnice i to socijalnu radnicu koja je ujedno i ravnateljica Doma, te psihologinju, a u razdoblju od 11.04. – 10.10.2016.g. i domaćicu preko mjere Javnih radova HZZ-a.

Naknada troškova zaposlenicima za 2016.g. iznosi ukupno 22.577,80 KN, te sadržava stavku naknade prijevoza na posao i s posla, a za 2016. godinu ista iznosi 16.844,00 KN, naknadu za korištenje privatnog vozila u službene svrhe koja je 2016.g. iznosila 4.008,80 KN, te iznos od 1.725,00 KN isplaćen u svrhu stručnog usavršavanja djelatnica (stručni ispit psihologinje, simpozij socijalnih radnika, konferencija psihologa).

Bruto plaća se odnosi na neto plaću i doprinose mirovinskog osiguranja, dok u doprinose na plaću ulaze doprinosi za zdravstveno osiguranje i doprinosi za zapošljavanje. Od siječnja 2016.g. stručnim djelatnicama Doma se u sklopu plaće isplaćuje i tzv. naknada za pripravnost koja se obračunava prema dežurstvima, odnosno pripravnosti stručnih djelatnica (soc. radnice i psihologinje) i to 2% bruto plaće za radne dane i 4% bruto plaće za neradne dane (vikendi, praznici i blagdani), stoga je došlo do povećanja rashoda koji se odnose na plaće djelatnica. Kako je prethodno spomenuto; u Domu je 6 mjeseci bila zaposlena i domaćica, pa su i zbog toga povećani troškovi. Plaća domaćice je u potpunosti podmirena od strane HZZ-a. Ukupan bruto iznos naknade za pripravnost iznosi 82.417,31 KN.

Tablica 1.2. Prikaz troškova plaće i ostalih davanja radnicima

OPIS	01.01.2016. - 31.12.2016.
Bruto plaća	208.213,55
Porezi i doprinosi iz i na plaće	133.650,99
Božićnica	00
<b>Ukupno</b>	<b>341.864,54</b>
Najviša bruto plaća	10.445,59
Najniža bruto plaća	891,43

Ukupni materijalni rashodi u 2016.g. iznosili su 220.635,61 kuna i oni osim već spomenute naknade troškova radnicama, uključuju rashode za usluge (usluge telefona i poštarine, usluge investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine, bankarske usluge, intelektualne, osobne usluge, naknade za rad vijeća itd.), rashode za materijal i energiju, te ostale rashode.

Usluge telefona uključuju troškove za telefonsku liniju, internet, poštarinu i troškove korištenja službenog mobitela, a 2016.g. navedeni troškovi su iznosili 6.083,73 KN.

Usluge investicijskog i tekućeg održavanja u iznosu od 5.707,75 kuna uključuju troškove popravka i servisiranja bojlera, popravka stroja za pranje rublja, servis vozila i popravak kosilice.

U usluge promidžbe i informiranja uključili smo tzv. «hosting» Internet stranice Doma, ispis plakata, te print plakata. Isto je u 2016.g. iznosilo ukupno 330,00 KN.

Komunalne usluge obuhvaćaju rashode vezane za odvoz otpadnih voda, odvoz otpada, rashode potrošnje vode, dimnjačarske usluge i usluge odčepjivanja cijevi, a u 2016.g. iznosili su 12.642,13 KN. Navedena stavka je povećana u odnosu na prethodnu godinu zbog čestine odvoza otpadnih voda, povećanja potrošnje vode, a kao razlog tome je bio popunjen kapacitet Doma kroz većinu godine. Rashod zakupnine i najamnine odnosi se na najam nekretnine u kojoj Dom posluje, a trošak istog za 2016.g. iznosio je 48.680,00 KN.

Troškovi knjigovodstvenih usluga iskazani su u stavki osobnih i intelektualnih usluga, a sveukupno su iznosili 8.250,00 KN; u navedene usluge uvrstili smo i naknade za rad Upravnog vijeća, koje su u 2016.g. ukupno iznosile 9.166,30 KN, te troškovi polaganja zaštite na radu u iznosu od 2.250,00 KN. U navedenu stavku spadaju i ostali rashodi koji obuhvaćaju porez za službeni automobil, tehnički pregled, registraciju, premiju osiguranja, trošak dnevne parkirne karte, te iznos isplaćen korisnicima kao iznos odobren od strane Ministarstva kao iznos za osobne potrebe korisnika, tzv. džeparac. Navedena stavka

sveukupno iznosi 30.140,56 KN. U ostale usluge spadaju mjesečne rate HRT pretplate u iznosu od 960,00 KN.

Troškovi energije iznosili su 28.469,90 KN, a isto se odnosi na struju, plin i gorivo. Sitni inventar, te materijal i dijelovi za tekuće održavanje u 2016.g. iznosili su 5.022,48 KN. Stavka uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda obuhvaća uredski materijal, namirnice, higijenske potrepštine za korisnike, medicinsku njegu (lijekove), pelene, odjeću, obuću i ostalo, a u 2016.g. navedeno je iznosilo 58.196,60 KN od čega je 42.964,11 KN iznos utrošen za kupnju namirnica. Bankarske i usluge platnog prometa u 2016.g. iznosile su 1.824,66 KN.

Tablica 1.3. Materijalni rashodi

<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>220.635,61</b>
<b>NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA</b>	<b>22.577,80</b>
<b>RASHODI ZA USLUGE (i ostali rashodi poslovanja)</b>	<b>106.368,83</b>
USLUGE TELEFONA, TROŠKOVA	6.083,73
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	5.707,75
USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	330,00
KOMUNALNE USLUGE	12.642,13
ZAKUPNINE I NAJAMNINE	48.680,00
INTELEKTUALNE, OSOBNE USLUGE, AUTORSKI HONORARI I UGOVORI O DJELU, NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. VIJEĆA ITD. OSTALI RASHODI	30.140,56
OSTALE USLUGE	960,00
BANKARSKE USLUGE, USLUGE PLATNOG PROMETA	1.824,66
<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>91.688,98</b>
UREDSKI I DRUGI MATERIJAL, NAMIRNICE, HIGIJENSKI I MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE, ITD.	58.196,60
ENERGIJA (struja, plin, gorivo)	28.469,90
SITNI INVENTAR I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	5.022,48



## OSTVARENI GODIŠNJI FINANCIJSKI REZULTATI U ODNOSU NA 2015. GODINU

Dom za žrtve obiteljskog nasilja je u 2016.g. nastavio sa svojom primarnom funkcijom, a to je smještaj i briga o žrtvama obiteljskog nasilja.

U navedenoj godini primili smo više donacija u novcu nego prethodne godine.

Tijekom 2016.g. primili smo novčane donacije u iznosu od 48.995,27 KN od kojih je 8.195,27 KN iznos uplaćen nakon provedene humanitarne akcije „Žena za ženu“ održane od 14.02. – 08.03.2016.g. u kojoj je sudjelovalo 30-ak frizerskih i kozmetičkih salona diljem Međimurja; iznos od 5.000,00 KN doniran od strane Ljekarne Čakovec, iznos od 35.000,00 KN uplaćen od Privredne banke Zagreb d.d. uplaćen sukladno Ugovoru o donaciji, dok je ostatak uplaćen od strane fizičkih osoba.

Ujedno smo primili donacije koje se odnose na odjeću, obuću, igračke, hranu, kozmetiku, te smo od tvrtke Ronis d.o.o. iz Čakovca dobili TV prijamnik. Od Carinske uprave Varaždin primili smo donaciju posuđa, noževa i pribora za jelo, dok se Rotarakt klub Međimurje pobrinuo da korisnice prime božićne poklone sukladno svojim željama.

Ostali troškovi poslovanja ovise o broju korisnika, te potrebama korisnika za vrijeme smještaja. Smještaj naših korisnika je specifičan, tako da i zbog toga određeni rashodi mogu varirati u odnosu na prethodne godine. Stavka rashoda koji se tiču zaposlenika, također ovisi o broju zaposlenih i zapošljavanju na pola ili na puno radno vrijeme što se odnosi na radno mjesto psihologinje u Domu. Tijekom 2016.g. u Domu je psihologinja radila na puno vrijeme, te je objema djelatnicama isplaćivana naknada za pripravnost, nakon prethodne suglasnosti osnivača. Naknada za pripravnost za radni dan iznosi 2% bruto plaće, dok za vikend i neradni dan iznosi 4% bruto plaće djelatnica. Tijekom 2016.g. u Domu je bilo smješteno sveukupno 18 korisnika (11 Ž i 7D), no u odnosu na prethodnu godinu, vrijeme ostanka na smještaju je daleko duže, stoga su i rashodi povećani, no i prihodi od strane Ministarstva.

## 2. PLANIRANI REZULTATI ZA 2016. GODINU.

U 2016. godini planiran je daljnji smještaj korisnika, što je i postignuto. Također je planirano sudjelovanje u projektima od značaja za problematiku kojom se naša ustanova bavi, što smo ostvarili u suradnji s Obiteljskim centrom u Čakovcu, tako da smo organizirali grupe podrške za žrtve obiteljskog nasilja, te od svibnja, pa do listopada zajedno održali 10 susreta, odnosno radionica, u kojima je sudjelovalo ukupno 23 polaznica, od kojih je 3 bilo iz našeg Doma.

Ujedno je planirana i suradnja s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja, te nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

## 3. OSTVARENI REZULTATI ZA 2016. GODINU U ODNOSU NA PLANIRANE

U 2016.g. nastavili smo s prijemom žrtava obiteljskog nasilja u naš Dom. Korisnike primamo temeljem rješenja Centara za socijalnu skrb s područja cijele Hrvatske. I kroz 2016.g. u financiranju našeg Doma sudjelovalo je Ministarstvo socijalne politike i mladih, tj. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, te Međimurska županija kao glavni izvori financiranja.

Što se tiče suradnje s udrugama civilnog društva; ostvarujemo izrazito uspješnu suradnju s Udrugom «Zora» iz Čakovca s kojom već niz godina surađujemo u projektima. Suradnja sa Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova ostvarena je putem zajedničkog planiranja i sudjelovanja u obilježavanju Nacionalnog i Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, te u sklopu humanitarne akcije „Žena za ženu“ koju je osmislilo i organiziralo navedeno Povjerenstvo, a u kojoj je sudjelovalo 30-ak frizerskih i kozmetičkih salona diljem Međimurja i u sklopu koje je prikupljen iznos od 8.195,27 KN koji je uvelike pomogao daljnjem radu Doma. Uspješnu suradnju također imamo s ostalim institucijama ključnima za tretman korisnika i uspješno poslovanje Doma.

Planirana je suradnja s HZZ-om vezana za zapošljavanje domaćice preko mjere Javnih radova, što je ostvareno, te je u Domu od travnja do listopada bila zaposlena domaćica.

#### 4. OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIH Odstupanja u realizaciji planiranog

Za 2016.g. planirano je proširivanje kapaciteta Doma, što nažalost nije ostvareno. Dom nije smješten u vlastitu građevinu, već se za istu plaća najamnina. Intenzivno se radi na pronalasku adekvatne nekretnine koja bi odgovarala potrebama Doma i većem kapacitetu. Proširenje kapaciteta i dalje ostaje u planu za sljedeće godine.

#### 5. IZVJEŠĆE O NENAPLAĆENIM POTRAŽIVANJIMA

Zaključno s 31.12.2016.g. nenaplaćeno potraživanje odnosi se na fakturu za prosinac 2016.g. koja iznosi 23.000,00 KN i na fakturu za razdoblje od 23.11. – 30.11.2016.g. koja iznosi 879,99 KN podnesenu Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Navedeni računi će biti naplaćeni do 31.01.2017.g., budući da Ministarstvo sredstva retrogradno uplaćuje; što znači da će u ovom mjesecu biti isplaćena sredstva za prethodni mjesec.

#### 6. IZVJEŠĆE O NEPODMIRENIM DUGOVANJIMA

Zaključno s 31.12.2016.g. nepodmirena dugovanja Doma iznosila su ukupno; 1.225,75 KN, a odnose se na račun za obavljanje knjigovodstvenih usluga (687,50 kn) koji je podmiren 03.01.2017.g., račun za namirnice (199,25 kn) proveden 04.01.2017.g., te na račun za telekomunikacijske usluge (339,00 kn) proveden 04.01.2017.g.

## IZVJEŠĆE RAVNATELJICE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

Dom je tijekom 2016.g. i dalje ispunjavao svoju primarnu funkciju, što je smještaj i psihosocijalni tretman žrtava obiteljskog nasilja. Tijekom 2016.g. u Domu je bilo smješteno ukupno **18-ero korisnika** od kojih je 7-ero bilo djece. U ovu brojku ulaze i korisnici kojima je smještaj započeo tijekom 2015.g. no nastavio se i u 2016.g. (4 korisnice). Razlog manjem broju korisnika nego prethodne godine jest duži ostanak korisnika u Domu.

Upita za smještaj od Centara za socijalnu skrb s područja Republike Hrvatske u 2016.g. brojimo 40. Navedeni upiti se odnose na neostvareni smještaj zbog trenutnog nedostatka mjesta. Upiti se odnose na **40 žena i 75 djece**, što znači za ukupno **115-ero osoba**, što je daleko više nego prethodne godine. Navedeno je također posljedica dužeg ostajanja korisnica na smještaju, te sukladno tome, neimanja mjesta za prijem novih.

Upiti se redom odnose na; CZSS Čakovec; 16 upita (16 Ž, 27 D),

CZSS Koprivnica; 4 upita ( 4 Ž, 10 D),

CZSS Ludbreg; 4 upita ( 4Ž, 10 D),

CZSS Ivanec; 3 upita ( 3Ž, 5 D)

CZSS Varaždin; 3 upita (3 Ž, 2 D),

CZSS Virovitica; 3 upita ( 3 Ž),

CZSS Zagreb; 2 upita ( 2Ž, 7 D),

CZSS Krapina; 2 upita ( 2Ž, 6 D)

CZSS Čazma; 1 upit (1Ž, 3D),

CZSS Križevci; 1 upit ( 1Ž, 4D),

CZSS Novi Marof; 1 upit (1Ž, 1D).

U Domu su 2016.g. bile zaposlene socijalna radnica koja je ujedno i ravnateljica, te psihologinja, a u razdoblju od 11.04. – 10.10.2016.g. i domaćica u sklopu mjere Javnih radova, HZZ-a. Tijekom 2016.g. stručnim djelatnicama (soc.radnici i psihologinji) isplaćivana je naknada za pripravnost u skladu s odlukom Upravnog vijeća i suglasnosti osnivača na istu.

Dom je 23.09.2016.g. sudjelovao na „Sajmu sigurnosti i prevencije“ u Murskom Središću i to povodom obilježavanja Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, gdje su podijeljeni informativni materijali, te pružene sve potrebne informacije zainteresiranima. Uz navedeno; obilježen je Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25.11.) tribinom održanoj u Međimurskoj županiji u sklopu koje je ravnateljica Doma održala prezentaciju pod naslovom „Zlouporaba sredstava ovisnosti u obiteljima korisnica Doma za

žrtve obiteljskog nasilja „Sigurna kuća“. Uz navedeno je održana i javna akciju u gradu Čakovcu zajedno s Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Međimurske županije i Udrugom „Zora“.

Zajednički rad djelatnica Doma pod nazivom „Psihičke smetnje žrtava obiteljskog nasilja smještenih u skloništa“, psihologinja Doma je izložila na Godišnjoj konferenciji psihologa u Opatiji održanoj 9., 10. i 11.11.2016.g. kojim je ujedno i predstavila rad našeg Doma.

S korisnicima se kroz cijelo vrijeme smještaja radilo na osnaživanju, putem individualnih i grupnih savjetovanja. Uz to, ostvarena je suradnja sa školskim i predškolskim institucijama, kako bi djeca nastavila svoje obrazovanje, a uspješno smo surađivali i sa ostalim institucijama (HZZ, HZMO, HZZO, ODO, OS, CZSS)<sup>1</sup> kako bi korisnici mogli ostvariti sva prava koja im zakonima pripadaju.

Osim navedenog, odrađen je velik broj radionica različite tematike koje su osim edukativnog, imale i terapijski karakter, te su se korisnicama jako svidjele i bile od velike pomoći. Neke od radionica provedenih u Domu bile su; „Postavljanje ciljeva“ koja je imala zadaću osvijestiti korisnicama način postavljanja ciljeva, korake u tom procesu, te vlastite prioritete; radionica pod nazivom „Nasilje u vezi“ imala je dvije funkcije i to; edukativnu, koja je učila korisnice detekciji znakova nasilnih veza, te je ujedno služila kao način prorađivanja trauma; radionica pod nazivom „Samopoštovanje“ imala je za cilj upoznati korisnice s pojmom samopoštovanja, te povezanosti istog s nasiljem, te utvrditi razinu samopoštovanja korisnica i kroz određene aktivnosti povećati navedeno; radionica naziva „Stres“ je bila edukativnog karaktera, te učila korisnice prepoznavanju istog, reakcijama i posljedicama stresa; još jedna od edukativnih radionica bila je ona pod nazivom „Reproduktivno zdravlje“ tijekom koje su korisnice educirane o navedenom, budući da je ustanovljeno da većina korisnica ne zna skoro ništa o tome; uz to, također od sličnih radionica je bila i ona pod nazivom „Moja idealna tjelesna težina“, budući da je također ustanovljeno da korisnice nisu upoznate s načinom funkcioniranja vlastitih metabolizama, te do dolaska u Dom nisu bile upoznate s konceptom uravnotežene prehrane; radionica naziva „Escape house“ je provedena sa svrhom jačanja grupne kohezije, te su korisnice morale zajedno riješiti fiktivne zadatke i tako pronaći virtualni izlazak iz određenih prostora; još jedna u nizu radionica jačanja grupne kohezije je bila ona pod nazivom „Pozitivno o sebi i tebi“ koja je potakla korisnice da pozitivnije razmišljaju o sebi i o drugima; radionica „Moć pozitivnih

---

<sup>1</sup> Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Općinska državna odvjetništva, Općinski sudovi, Centri za socijalnu skrb.

misli“ je za cilj imala osvijestiti pozitivno razmišljanje u nepovoljnim situacijama. Osim navedenih radionica; održane su i one likovnog i hobi karaktera, za vrijeme kojih su korisnice izrađivale ukrase za jelku; svijećnjake povodom blagdana Svih svetih, uskrсне ukrase, te razne druge tzv. ruketvorine koje uljepšavaju zajedničke prostorije našeg Doma. Neizostavne su i održavaju se svake godine i radionice povodom obilježavanja nacionalnog i međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama.

Tijekom 2016.g. uspostavili smo suradnju s Centrom za soc. skrb Čakovec, Podružnica Obiteljski centar (u nastavku: Obiteljski centar) kako bi zajedno organizirali i provodili tzv. grupe podrške za žrtve obiteljskog nasilja i to kroz 10 susreta, koji su održani u prostorijama Obiteljskog centra u razdoblju od svibnja pa do listopada 2016.g. Glavni cilj navedenog bilo je pružanje pomoći i poboljšanje kvalitete života žrtvama obiteljskog nasilja. Neki od specifičnih ciljeva su bili; razvijati integrirani individualni plan za žene, prorađivati traumu, osnaživati i osposobljavati žrtve za svakodnevni život, naučiti žrtve preuzimanju roditeljske odgovornosti, upoznati žrtve s pravima iz obiteljsko pravne zaštite, naučiti žrtve nasilja kako realno gledati na obiteljsku situaciju i sagledati nasilje kao problem u obitelji, sagledati vlastite sposobnosti za svaku pojedinu ženu, povećati broj novootkrivenih slučajeva nasilja i pružanje podrške, jačati samopouzdanje žrtvama obiteljskog nasilja, poučiti žrtve tehnikama rješavanja problema, razviti i potencirati komunikacijske vještine kod polaznica radionica, poučiti žrtve realnom postavljanju ciljeva u životu, poučiti žrtve kako postupati s djecom, neposrednim žrtvama obiteljskog nasilja. U grupama su sudjelovale 23 polaznice, od kojih su troje (3) korisnice našeg Doma. Susrete su naizmjenice vodile djelatnice Obiteljskog centra i djelatnice našeg Doma; a obrađene su teme; obiteljskog nasilja, mitova i činjenica vezanih za navedeno, asertivnog ponašanja, emocija i kontrole istih, nenasilnog rješavanja sukoba, pravilnog postavljanja ciljeva u životu, motivacije i pozitivnog načina razmišljanja, uspostavljanja bliskosti i dr. Navedeno je dogovoreno i za 2017.g.

Individualni plan i program rada, za svakog od korisnika izrađen je od strane nadležnog Centra za soc. skrb, te od strane djelatnica Doma pri samom smještaju.

Pravodobno i primjereno su izvršavane sve obveze vezane za skrb o korisnicima (zdravstvena, obrazovna, radna...)

Djelatnice Doma; soc. radnica i psihologinja su provodile psihosocijalni tretman s korisnicama u skladu s Planom i programom rada za 2016.g. Redovno su održavale individualna i grupna savjetovanja, što podrazumijeva; upoznavanje korisnika s pravilima ponašanja unutar Doma koji se odrađuje u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i ukazivanje na posljedice nepoštivanja Pravilnika, upozoravanje korisnika na kršenje kućnog reda i

usmjeravanje na poštivanje pravila i na kompromis u suživotu s drugim korisnicima Doma, izrađivanje individualnog plan rada s korisnicima Doma i praćenje tijekom realizacije, praćenje procesa adaptacije korisnika u Domu, dogovaranje kontakata s obiteljima i prijateljima, posredovanje kod upisa djece u školu i vrtiće i praćenje tijekom njihova školovanja, vođenje kućanstva, organizacije jelovnika, sudjelovanje u aktivnostima za korisnike, izvješćivanje nadležnih centara za socijalnu skrb o zbrinjavanju korisnika Doma, rješavanje svih statusnih prava za korisnike ovisno o njihovim potrebama, pružanje pomoći u obliku uspješnog roditeljstva s ciljem bolje zaštite prava i interesa njihove malodobne djece, koja se nalaze na smještaju s roditeljem, pomaganje korisnicima u traženju zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć, upućivanje na adrese nadležnih institucija prilikom rješavanja važnih statusnih prava.

Oснаživanje, potpora, zaštita, te skrb o zdravstvenim, obrazovnim, radnim potrebama, namjeravamo, uz veliku predanost, provoditi i kroz nadolazeću 2017.g. kako bi naši korisnici nastavili svoj život bez nasilja, a kroz savjetovanišni rad koji se za sada većinom odnosi na tzv. «on-line savjetovanje», ujedno planiramo pomoći svima koji se nalaze u začaranom krugu obiteljskog nasilja.

#### IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O PRITUŽBAMA

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» tokom 2016. godine nije zabilježio niti jednu pritužbu.

## **PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA U 2017.g.**

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» će i nadalje u 2017.g. pružati smještaj i psihosocijalni tretman žrtvama obiteljskog nasilja, te će djelatnice Doma prisustvovati radionicama, skupljati donacije i sudjelovati u projektima kako bi se tretman što kvalitetnije proveo i kako bi pružili zaštitu i pomoć onima kojima je prijeko potrebna.

Neke od predviđenih aktivnosti Doma za 2017.g. su;

- Daljnje pružanje smještaja žrtvama obiteljskog nasilja; odraslim osobama i djeci putem rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb.
- Individualni i grupni rad s korisnicima u skladu s Planom i programom rada za 2017.g.
- Sudjelovanje i osmišljavanje projekta u timskom radu vezanima za tematiku obiteljskog nasilja, osnaživanja žena, i sl.
- Partnersko sudjelovanje u budućim projektima ostalih institucija i udruga civilnog društva, na temu obiteljskog nasilja.
- Suradnja s Obiteljskim centrom Čakovec u provođenju i organiziranju tzv. grupa podrške za žrtve obiteljskog nasilja.
- Radnje vezane za proširenje kapaciteta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», odnosno proširenje Doma.
- Nastavak tzv. «online savjetovanja» putem naše Internet stranice; [www.sigurnakuca-medjmurje.hr](http://www.sigurnakuca-medjmurje.hr).
- Suradnja s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje naših korisnica.
- Korištenje mjera HZZ-a koje se odnose na zapošljavanje novih djelatnika u Domu.
- Nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U Čakovcu, 25.01.2017.g.

Ravnateljica:

DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
"SIGURNA KUĆA"  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2

Martina Šebek, dipl.soc.radnica



2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016.

MATERIJALNI RASHODI	195.466	180.267,07	215.261,27	208.089,50	196.421,68	206.514,31	203.634,30	220.635,61
NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	2.166	27.371,84	26.353,33	14.728,48	21.137,34	22.626,30	20.788,80	22.577,80
RASHODI ZA USLUGE (i ostali rashodi poslovanja)	174.965	107.136,10	132.669,62	120.098,95	103.177,38	106.464,83	100.383,15	106.368,83
USLUGE TELEFONA, TROŠKOVI POŠTARINE	1.438	6.965,94	7.003,33	6.180,26	5.145,67	6.104,37	6.508,66	6.083,73
USLUGE TEKUĆE I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	133.026	2.917,52	10.492,14	4.228,76	4.484,96	6.611,42	4.608,98	5.707,75
USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	3.171	5.922,50	3.600,00	215,00	150,00	150,00	1.025,00	330,00
KOMUNALNE USLUGE	598	712,04	5.049,55	7.216,22	8.378,74	7.932,73	6.043,06	12.642,13
ZAKUPNINE I NAJAMNINE	35.077	52.396,54	53.489,67	54.088,20	54.506,40	54.834,33	54.690,00	48.680,00
INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE, AUTORSKI HONORARI I UGOVORI O DJELU, NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. VIJEĆA ITD. OSTALI RASHODI	923	34.484,64	52.454,93	41.791,62	29.551,61	26.863,88	24.805,16	30.140,56
BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	550	1.460,58	2.090,28	2.298,73	2.305,20	3.008,10	2.983,93	1.824,66
OSTALE USLUGE	732	3.736,90	580,00	4.080,16	960,00	960,00	2.702,29	960,00
RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	18.335	45.759,15	53.010,65	73.262,05	69.801,76	77.423,18	79.478,41	91.688,98
NAMIRNICE I PREHRANA	00	21.798,14	22.154,43	30.817,66	32.080,13	32.797,03	35.418,49	42.964,11
UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	500	3.943,94	8.760,11	9.787,16 9.058,1	9.531,03	12.857,24	14.344,65	15.232,49
REZIJSKI TROŠKOVI	2.045	16.146,71	17.775,57	21.341,74	26.594,14	30.116,73	26.623,67	28.469,90
SITNOI INVENTAR I AUTO GUME	15.790	3.870,36	4.320,54	1.776,84	1.596,46	1.652,18	3.091,60	5.022,48
RASHODI AMORTIZACIJE	682	1.137,39	1.137,39	1.137,39	454,95	00,00	00,00	00,00

Tablica I.4. Materijalni rashodi za 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015.g., 2016.g.

Tablica 1.5. Prikaz troškova plaće i ostalih davanja radnicima za 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015.g., 2016.g.

OPIS	01.01.2009. - 31.12.2009.	01.01.2010.- 31.12.2010.	01.01.2011.- 31.12.2011.	01.01.2012.- 31.12.2012.	01.01.2013.- 31.12.2013.	01.01.2014.- 31.12.2014.	01.01.2015.- 31.12.2015.	01.01.2016.- 31.12.2016.
BRUTO PLAĆA	22,148	149.855,49	163.125,62	120.440,84	130.291,95	124.368,06	136.755,33	125.796,23
POREZI I DOPRINOSI IZI NA PLAĆU	3,809	24.019,59	97.834,43	85.180,15	85.914,47	84.237,29	85.087,66	133.650,99
NAKNADA ZA PRIpravNOST (bruto)	00	00	00	00	00	00	00	82.417,32
Božićnica	00	00	00	200,00	00	00	00	00
<b>UKUPNO</b>	<b>25,957</b>	<b>173.875,08</b>	<b>260.960,05</b>	<b>205.820,99</b>	<b>216.206,42</b>	<b>208.605,35</b>	<b>221.842,99</b>	<b>341.864,54</b>



Tablica 1.6. Prihodi i rashodi za 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015. g., 2016. g.

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
PRIHODI	KUNA	KUNA	KUNA	KUNA	KUNA	KUNA	KUNA	KUNA
DONACIJE IZ PRORAČUNA	229.797	386.028,87	552.204,47	421.496,82	425.224,76	412.235,34	415.972,16	533.756,74
DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTVA I OSTALIH PRAVNIH OSOBA	1.000	16.629,15	3.000,00	00,00	1.064,00	7.496,69	11.444,53	48.995,27
KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	114	56,59	200,87	251,70	245,28	284,69	186,64	263,76
<b>UKUPNO</b>	<b>230.911</b>	<b>402.714,61</b>	<b>555.405,34</b>	<b>421.748,52</b>	<b>426.534,04</b>	<b>420.016,72</b>	<b>427.603,33</b>	<b>582.752,01</b>
RASHODI	222.655	356.740,12	476.221,32	415.047,88	413.083,05	415.119,66	425.477,29	562.500,15
RASHODI ZA RADNIKE	25.957	201.246,92	260.960,05	205.820,99	216.206,42	208.605,35	221.842,99	341.864,54
MATERIJALNI RASHODI	195.466	180.267,07	212.033,60	208.089,50	196.421,68	206.514,31	203.634,30	218.810,95
RASHODI AMORTIZACIJE	682	1.137,39	1.137,39	1.137,39	454,96	00,00	00,00	00,00
FINANCIJSKI RASHODI (bankarske usluge i usluge platnog prometa)	550	1.460,58	2.090,28	2.298,73	2.305,20	3.008,10	2.983,93	1.824,66
<b>UKUPNO</b>	<b>222.655</b>	<b>356.740,12</b>	<b>476.221,32</b>	<b>415.047,88</b>	<b>413.083,05</b>	<b>415.119,66</b>	<b>425.477,29</b>	<b>562.500,15</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>8.256</b>	<b>45.974,49</b>	<b>79.184,02</b>	<b>6.700,64</b>	<b>13.450,99</b>	<b>4.897,06</b>	<b>2.126,04</b>	<b>20.251,86</b>

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2016.g.**

**IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA ZA RAD  
UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA 2016.g.**

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» (u nastavku: Dom) je ustanova socijalne skrbi. Korisnicima - žrtvama obiteljskog nasilja pruža smještaj, prehranu, vodi brigu o osobnoj higijeni i njezi, te pruža usluge psihosocijalnog tretmana.

Domom upravlja Upravno vijeće koje prema čl. 151. *Zakona o socijalnoj skrbi* čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma. Prema čl.36. *Zakona o ustanovama*, Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom ustanove.

Upravno vijeće Doma se tijekom 2016.g. sastalo tri puta.

Sjednice Upravnog vijeća su održane 27.01.2016.g., 21.07.2016.g. i 16.11.2016.g.

Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja čine:

- Roberta Barat, dipl.uč. – predsjednica Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama,
- Maja Oreški, dipl.iur. – zamjenica predsjednice Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama,
- Sanja Bacinger, dipl.uč. – članica Upravnog vijeća – prisustvovala dvjema sjednicama, jednom opravdano izostala,
- djelatnica Doma Petra Vargek, mag. psych. – prisustvovala svim sjednicama.

Uz navedene članice Upravnog vijeća, sjednicama su prisustvovali i:

- ravnateljica Doma, Martina Šebrek, dipl.soc.radnica – prisustvovala svim sjednicama,
- dr.sc. Sonja Tošić- Grlač, pomoćnica pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije – prisustvovala jednoj sjednici.

Upravno vijeće je tijekom 2016.g. raspravljalo o svim pitanjima vezanima uz rad Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».

Uz analizu i prihvaćanje redovnih izvještaja o radu Doma od strane ravnateljice te financijskih izvještaja, Upravno vijeće je donosilo odluke, zaključke, tražilo i pronalazilo donatore koji su omogućavali da se rastereti proračun Međimurske županije, raspravljalo je o zapošljavanju radnika Doma te određenim tekućim pitanjima vezanima za korisnice Doma i ostalim pitanjima važnima za nesmetan i zakonom usklađen rad Doma.

#### **49. sjednica održana 27.01.2016.g.**

Na prvoj sjednici u 2016.g., odnosno 49. Sjednici održanoj 27.01.2016.g., ravnateljica Doma je predočila tzv. polugodišnja izvješća izrađena prema Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač na obrascima US-PR i US-RAS za razdoblja siječanj-lipanj i siječanj-prosinac. Uz to, predöčen je i Godišnji izvještaj o radu Doma za 2015.g., Plan i program rada Doma za 2016.g., te Izvještaj o radu UV-a i isplaćenim naknadama za 2015.g. Sva navedena izvješća su jednoglasno prihvaćena. Osim navedenog, prihvaćene su Izmjene i dopune Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika te su članice UV-a jednoglasno donijele odluku o davanju suglasnosti za korištenje mjere Javnih radova HZZ-a za 2016.g. kako bi se zaposlila domaćica u Domu. Također je donijeta odluka o uvođenju naknade za pripravnost koja će se isplaćivati stručnim djelatnicama Doma u skladu s Pravilnikom o radu i sistematizaciji poslova, a navedena će se isplaćivati uslijed isplate plaće te će joj iznos ovisiti o broju dana dežurstava stručnih djelatnica Doma.

### **1. sjednica održana 21.07.2016.g.**

Na drugoj sjednici u 2016.g., odnosno konstituirajućoj sjednici, konstituirano je Upravno vijeće. Ravnateljica je dostavila rješenja Međimurske županije o imenovanju članica Upravnog vijeća predstavnicima Županije – Roberte Barat, dipl. uč. i Sanje Bacinger, dipl. uč. Za predsjednicu UV-a je izabrana Roberta Barat, dok funkciju zamjenice predsjednice i dalje obnaša Maja Oreški, dipl.iur. Nadalje, na sjednici su prihvaćena tzv. polugodišnja izvješća izrađena prema Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, na obrascima US-PR i US-RAS za razdoblja siječanj-lipanj 2016.g. Navedena izvješća se odnose na prihode i rashode Doma u razdoblju od 01.01. – 30.06.2016.g. Izvješća su u potpunosti prihvaćena. Ravnateljica je na sjednici izvijestila sve prisutne o radu i aktivnostima Doma te ih upoznala s potpisivanjem ugovora o objedinjenom obračunskom vođenju transakcijskih računa tzv. National cash poolingom s Međimurskom županijom i Privrednom bankom Zagreb d.d. za što je ujedno dobila suglasnost.

### **2. sjednica održana 16.11.2016.g.**

Na sjednici je vijeću predočen financijski plan za 2017.g., za koji je Upravno vijeće donijelo odluku o prihvaćanju. Ravnateljica je članice izvijestila o radu i aktivnostima Doma te donacijama koje su primljene i to većinom u higijenskim potrepštinama, odjeći, obući i igračkama te stomatološkim uslugama za jednu od korisnica. Također je primljena donacija Crvenog križa u vidu pašteta i mandarina. Članice su također obavještene o uspješno provedenom ciklusu grupa podrške žrtvama obiteljskog nasilja u suradnji s Obiteljskim centrom Čakovec. Uz navedeno, članice su obaviještene o sudjelovanju Doma na Sajmu sigurnosti i prevencije održanom u Murskom Središću 23.09.2016.g. čime je obilježen Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.09.), a ujedno su upoznate s planovima obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (25.11.).



Uz navedene odluke i zaključke, Upravno vijeće je tijekom 2016.g. također raspravljalo o drugim pitanjima vezanima uz rad Doma te će svoj rad nastaviti i tijekom 2017.g.

U 2016.g. nije bilo pritužbi vezanih za rad Upravnog vijeća Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
Roberta Barđal dipl.uč.  
"SIGURNA KUĆA"  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA UPRAVNOG VIJEĆA ZA 2016.g.

SJEDNICA	IZNOS NAKNADA UPRAVNOG VIJEĆA	TROŠKOVI DOPRINOSA I POREZA
49. sjednica (27.01.2016.g.)	1.710,00	1.623,02
1. sjednica (21.07.2016.g.)	1.710,00	1.623,02
2. sjednica (16.11.2016.g.)	1.290,00	1.210,26
<b>UKUPNO</b>	<b>4.710,00</b>	<b>4.456,30</b>

Iznos ukupnog troška Upravnog vijeća Doma za 2016.g. = **9.166,30 KN**

Ravnateljica:  
Martina Šebrek, dipl.soc.radnica  
DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
"SIGURNA KUĆA"  
Čakovec, Ruđera Boškovića  
Upravnog vijeća:  
Roberta Barat, dipl.uč.  
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića

Čakovec, 25.01.2017.g.

Temeljem čl. 36 Zakona o ustanovama ( Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99, 35/08) i čl. 26. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na 3. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 31.01.2017.g., donosi sljedeću:

## **ODLUKU**

### **O prihvatanju Izvješća o radu Upravnog vijeća i Izvješća o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2016.g.**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Izvješće o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2016.g.
2. Ova odluka stupa na snagu 31.01.2017. godine.

U Čakovcu, 31.01.2017.g.

Predsjednica Upravnog vijeća :

Roberta Barat, dipl.uč.

DOM ZA ŽRTVE  
OBITELJSKOG NASILJA  
„SIGURNA KUĆA“  
ČAKOVEC, Rudora Bočkovića 2