



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
«SIGURNA KUĆA» ZA 2012.GODINU**

Čakovec, 25.01.2013.g.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

1. OSTVARENI FINANCIJSKI REZULTATI U 2012. GODINI

Financijski rezultati u 2012. godinu izrađeni su prema Izvještaju o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2012.g., te u skladu sa Metodologijom izrade planova i izvješća za ustanove kojima je osnivač Međimurska županija.

Tablica 1.1. Prihodi i rashodi za 2012.g.

PRIHODI	PRIHODI	KUNA
	DONACIJE IZ PRORAČUNA (MŽ, MSPM)	421.496,82
	DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTVA I OSTALIH PRAVNIH OSOBA	00,00
	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	251,70
	UKUPNO	421.748,52
RASHODI	RASHODI	415.047,28
	RASHODI ZA RADNIKE	205.820,99
	MATERIJALNI RASHODI	208.089,50
	RASHODI AMORTIZACIJE	1.137,39
	UKUPNO	415.047,28
VIŠAK PRIHODA		6.700,64

Prihodi poslovanja sastoje se od prihoda iz županijskog proračuna, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Državnog proračuna i kamata na depozit po viđenju.

U 2012. godini primili smo:

- iz proračuna Međimurske županije **160.799,24 kuna**.
- Ministarstvo socijalne politike i mladih sudjelovalo je u financiranju našeg Doma sa ukupno **246.898,57 kuna**, prema Ugovoru kojim je uređeno podmirenje troškova za 6 korisnica, no uz prethodno odobrenje, navedeno Ministarstvo je podmirilo troškove smještaja, tj. boravka punog kapaciteta našeg Doma, što je ukupno 7 mjesta, kada je za to postojala potreba.
- Od 02.05. – 31.08.2012.g., Dom je imao zaposlenu domaćicu koristeći mjere Javnih radova, odnosno HZZ-ov poticaj zapošljavanja, te po toj osnovi ostvario **13.799,01 KN**.

U 2012.g. Dom je ostvario ukupno **421.748,52 KN** prihoda.

Rashodi poslovanja su usluge investicijskog održavanja objekta, najamnina, režijski troškovi, troškova plaća i naknada troškova zaposlenih, troškovi sitnog inventara, troškovi namirnica za prehranu korisnika, amortizacije, naknade banci, te ostali troškovi.

Rashodi u 2012. godini za Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» iznosili su **415.047,28 kuna.**

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za plaće i naknade zaposlenicama Doma. Dom ima zaposlene dvije djelatnice i to socijalnu radnicu koja je ujedno i v.d. ravnateljice Doma, te psihologinju. Psihologinja je zaposlena na pola radnog vremena.

Naknada troškova prijevoza za 2012. godinu iznosi 14.728,48 KN kuna i iskazana je u stavci materijalnih rashoda, a odnosi se na naknadu za redovan prijevoz zaposlenica do posla u iznosu od 14.036,48 KN, dok u istu stavku spada i iznos od 692,00 KN koji se odnosi na isplatu naknade za korištenje vlastitog automobila u službene svrhe voditeljicama radionica za projekt «Osnaživanje i potpora žrtvama obiteljskog nasilja» održan tijekom 2011.g., a čija je isplata uslijedila početkom 2012.g. stoga je navedeni iznos prikazan kao trošak u 2012.g.

Bruto plaća se odnosi na neto plaću i doprinose mirovinskog osiguranja, dok u doprinose na plaću ulaze doprinosi za zdravstveno osiguranje i doprinosi za zapošljavanje. Djelatnicama Doma je isplaćena božićnica u iznosu od 200,00 KN u obliku bona, a u skladu s odlukom Međimurske županije.

Tablica 1.2. Prikaz troškova plaće i ostalih davanja radnicima

OPIS	01.01.2012. - 31.12.2012.
Bruto plaća	120.440,84
Porezi i doprinosi iz i na plaće	85.180,15
Božićnica	200,00
Ukupno	205.820,99

Ukupni materijalni rashodi u 2012.g. iznosili su 208.089,50 kuna i oni osim već spomenute naknade troškova radnicama, uključuju rashode za usluge (usluge telefona i poštarine, usluge investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine, bankarske usluge, intelektualne, osobne usluge, naknade za rad vijeća itd.), rashode za materijal i energiju, te ostale rashode.

Usluge telefona uključuju troškove za telefonsku liniju, internet, poštarinu i troškove korištenja službenog mobitela, a 2012.g. navedeni troškovi su iznosili 6.180,26 KN.

Usluge investicijskog i tekućeg održavanja u iznosu od 4.228,76 kuna uključuju troškove popravka i servisiranja bojlera, kosilice, odčepijivanje cijevi, RTV servis, servis štednjaka, servis vozila, montažu guma.

U usluge promidžbe i informiranja uključili smo tiskanje plakata za obilježavanje Nacionalnog i Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, te tzv. «hosting» Internet stranice Doma. Isto je u 2012.g. iznosilo 215,00 KN.

Troškovi knjigovodstvenih usluga, te usluge Javnog bilježnika ubrojene su u intelektualne i osobne usluge, a sveukupno si iznosile 8.246,90 KN.

Naknade za rad Upravnog vijeća u 2012.g. ukupno su iznosile 23.898,20 KN, a u ostale usluge spadaju mjesečne rate HRT pretplate, objavljivanje oglasa u Narodnim novinama, porez i takse isplaćene tijekom prenošenja službenog automobila. Pod stavkom ostalih rashoda nalazi se iznos od 4.939,92 Kn koji se odnosi na džeparac za korisnike, odnosno iznos odobren za osobne potrebe isplaćen korisnicama, a uplaćen od strane Ministarstva socijalne politike i mladih, pod istu stavku spada i premija osiguranja za službeni automobil u iznosu od 4.706,60 KN.

Bankarske usluge, tj. usluge platnog prometa u 2012.g. iznosile su 2.298,73 KN.

Režijski troškovi iznosili su 21.263,98 KN, a isto se odnosi na struju i plin, dok je ukupni trošak goriva za službeni automobil 2012.g. iznosio 9.135,86 KN. Komunalne usluge su 2012.g. iznosile 7.216,22 KN, a osim redovnog odvoza otpada i troškova potrošnje vode, uključivale su i pražnjenja septičke jame. Sitni inventar uključuje opremu za kuću, te odjeću i obuću za korisnice, a 2012.g. iznosio je 1.766,84 KN. Trošak za namirnice u 2012.g. iznosio je ukupno 30.817,66 KN.

Stavka uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda obuhvaća uredski materijal, higijenske potrepštine za korisnike, medicinsku njegu, pelene, žarulje, vreće za smeće, materijal za čišćenje i održavanje i ostalo, a u 2012.g. navedeno je iznosilo 10.277,71 KN.

Tablica 1.3. Materijalni rashodi

MATERIJALNI RASHODI	208.089,50
NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	14.728,48
RASHODI ZA USLUGE (i ostali rashodi poslovanja)	120.098,95
USLUGE TELEFONA, TROŠKOVA	6.180,26
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	4.228,76
USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	215,00
KOMUNALNE USLUGE	7.216,22
ZAKUPNINE I NAJAMNINE	54.088,20
BANKARSKE USLUGE, USLUGE PLATNOG PROMETA	2.298,73
INTELEKTUALNE, OSOBNE USLUGE, AUTORSKI HONORARI I UGOVORI O DJELU, NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. VIJEĆA ITD.	8.246,90
OSTALI RASHODI	23.898,20
OSTALE USLUGE	4.706,60
RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	73.262,05
UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI (gorivo)	10.277,71
REŽIJSKI TROŠKOVI	9.135,86
SITNOI INVENTAR I AUTO GUME	21.263,98
NAMIRNICE I PREHRANA	1.766,84
	30.817,66

Tablica 1.3.1. Rashodi amortizacije

RASHODI AMORTIZACIJE	1.137,39
-----------------------------	-----------------

Rashodi amortizacije iznose 1.137,39 kune u 2012. godini, a odnose na umanjenu imovinu Doma (kompjuterska oprema).

OSTVARENI GODIŠNJI FINANCIJSKI REZULTATI U ODNOSU NA 2011. GODINU

Dom za žrtve obiteljskog nasilja je u 2012.g. nastavio sa svojom primarnom funkcijom, a to je smještaj i briga o žrtvama obiteljskog nasilja.

Dom je ujedno sudjelovao kao partner u projektu «Jednako vrijedni» skupa sa udrugom «Zora» i Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Međimurske županije, a kojeg je financijski podržao Ured za ravnopravnost spolova RH. Kroz navedeni projekt uspjeli smo smanjiti troškove uredskog materijala i troškove mobilnog telefona.

Također smo aplicirali za korištenje mjere Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, koja nam je odobrena, stoga smo primili sredstva u iznosu od 13.799,01 KN za zapošljavanje još jedne djelatnice i to na poslovima skrbi za korisnike Doma. Domaćica je bila zaposlena sve ukupno 4 mjeseca koliko je i navedena mjera trajala. Navedeni iznos je u potpunosti podmirio plaću i ostala davanja za domaćicu.

Tijekom 2012.g. nismo primili novčane donacije, već su se donacije odnosile na obuću, odjeću, kuhinjski inventar (posuđe, šalice, čaše...), namještaj, pa čak i tehniku (TV prijemnik).

Usprkos ograničenim sredstvima, uspjeli smo ostvariti višak prihoda u iznosu od 6.700,24 KN.

Tablica 1.4. Materijalni rashodi za 2009., 2010., 2011., 2012.g.

	2009.	2010.	2011.	2012.
MATERIJALNI RASHODI	195.466	180.267,07	215.261,27	208.089,50
NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	2.166	27.371,84	26.353,33	14.728,48
RASHODI ZA USLUGE (i ostali rashodi poslovanja)	174.965	107.136,10	132.669,62	120.098,95
USLUGE TELEFONA, TROŠKOVI POŠTARINE	1.438	6.965,94	7.003,33	6.180,26
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	133.026	2.917,52	10.492,14	4.228,76
USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	3.171	5.922,50	3.600,00	215,00
KOMUNALNE USLUGE	598	712,04	5.049,55	7.216,22
ZAKUPNINE I NAJAMNINE	35.077	52.396,54	53.489,67	54.088,20
INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE, AUTORSKI HONORARI I UGOVORI O DJELU, NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. VIJEĆA ITD. OSTALI RASHODI	923	34.484,64	52.454,93	41.791,62
OSTALE USLUGE	732	3.736,90	580,00	4.080,16
RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	18.335	45.759,15	53.010,65	73.262,05
NAMIRNICE I PREHRANA	00	21.798,14	22.154,43	30.817,66
UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	500	3.943,94	8.760,11	9.787,16 9.058,1
REŽIJSKI TROŠKOVI	2.045	16.146,71	17.775,57	21.341,74
SITNOI INVENTAR I AUTO GUME	15.790	3.870,36	4.320,54	1.776,84
BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	550	1.460,58	2.090,28	2.298,73
RASHODI AMORTIZACIJE	682	1.137,39	1.137,39	1.137,39

Tablica 1.5. Prihodi i rashodi za 2009., 2010., 2011., 2012.g.

		2009.	2010.	2011.	2012
PRIHODI	PRIHODI	KUNA	KUNA	KUNA	KUNA
	DONACIJE IZ PRORAČUNA	229.797	386.028,87	552.204,47	421.496,82
	DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTVA I OSTALIH PRAVNIH OSOBA	1.000	16.629,15	3.000,00	00,00
	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	114	56,59	200,87	251,70
	UKUPNO	230.911	402.714,61	555.405,34	421.748,52
RASHODI	RASHODI	222.655	356.740,12	476.221,32	415.047,88
	RASHODI ZA RADNIKE	25.957	201.246,92	260.960,05	205.820,99
	MATERIJALNI RASHODI	195.466	180.267,07	212.033,60	208.089,50
	RASHODI AMORTIZACIJE	682	1.137,39	1.137,39	1.137,39
	FINANCIJSKI RASHODI (bankarske usluge i usluge platnog prometa)	550	1.460,58	2.090,28	2.298,73
	UKUPNO	222.655	356.740,12	476.221,32	415.047,88
VIŠAK PRIHODA		8.256	45.974,49	79.184,02	6.700,64

Tablica 1.6. Prikaz troškova plaće i ostalih davanja radnicima za 2009., 2010., 2011., 2012.g.

	2009.	2010.	2011.	2012.
OPIS	01.01.2009. - 31.12.2009.	01.01.2010. - 31.12.2010.	01.01.2011. - 31.12.2011.	01.01.2012. - 31.12.2012.
BRUTO PLAĆA	22,148	149.855,49	163.125,62	120.440,84
POREZI I DOPRINOSI IZ I NA PLAĆU	3,809	24.019,59	97.834,43	85.180,15
Božićnica	00	00	00	200,00
UKUPNO	25,957	173.875,08	260.960,05	205.820,99

2. PLANIRANI REZULTATI ZA 2012. GODINU

U 2012. godini planiran je daljnji smještaj korisnika, što je i postignuto. Također je planirano sudjelovanje u projektima od značaja za problematiku kojom se naša ustanova bavi, što je također izvršeno, kao što je i prethodno opisano. Planirano je i daljnje promoviranje naše Internet stranice, te tzv. «on-line» savjetovanja.

Ujedno je planirana i suradnja sa udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja, te nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

3. OSTVARENI REZULTATI ZA 2012. GODINU U ODNOSU NA PLANIRANE

U 2012.g. nastavili smo sa prijemom žrtava obiteljskog nasilja u naš Dom. Korisnike primamo temeljem rješenja Centara za socijalnu skrb s područja cijele Hrvatske. I kroz 2012.g. u financiranju našeg Doma sudjelovalo je Ministarstvo socijalne politike i mladih, te Međimurska županija kao glavni izvori financiranja.

Planirano je sudjelovanje u projektima, što je; kako je već naznačeno; i ostvareno.

Također se nastavilo sa promoviranjem naše Internet stranice i tzv. «on-line» savjetovanja, na način da lokalne novine (List Međimurje i Međimurske novine) redovno objavljuju Internet adresu našeg Doma. Što se tiče suradnje sa udrugama civilnog društva; ostvarujemo izrazito uspješnu suradnju sa Udrugom «Zora» iz Čakovca s kojom već drugu godinu za redom surađujemo u projektima. Suradnja sa Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova ostvarena je putem redovnog sudjelovanja v.d. ravnateljice Doma na sjednicama povjerenstva i putem partnerstva na projektu «Jednako vrijedni».

Uspješnu suradnju također imamo sa ostalim institucijama ključnima za tretman korisnika i uspješno poslovanje Doma. Sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje uspješno surađujemo što se tiče korištenja mjere Javnih radova u vidu zapošljavanja domaćice Doma, no i što se tiče pronalaska poslova za korisnike također preko navedene mjere. Radi završavanja osnovnoškolskog obrazovanja jedne od korisnica, tijekom 2012.g. surađivali smo i sa Pučkim otvorenim učilištem u Čakovcu, te također ostvarili vrlo dobru suradnju.

Jedina točka koja je planirana, a nije ostvarena odnosi se na proširivanje kapaciteta Doma.

4. OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIH Odstupanja u realizaciji planirano

Za 2012.g. planirano je proširivanje kapaciteta Doma, što nažalost nije ostvareno. Dom nije smješten u vlastitu građevinu, već se za istu plaća najamnina. Postoji interes za kupnjom navedene građevine, no najmodavka do sada nije pristala na isto. Zbog navedenog, proširenje kapaciteta nije bilo moguće. Proširenje kapaciteta i dalje ostaje u planu za slijedeće godine.

5. IZVJEŠĆE O NEPODMIRENIM POTRAŽIVANJIMA

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» nema nepodmirenih potraživanja u 2012. godini.

6. IZVJEŠĆE O NEPLAĆENIM DUGOVANJIMA

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» nema neplaćena dugovanja u 2012. godini.

IZVJEŠĆE V.D. RAVNATELJICE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA

Dom je tijekom 2012.g. i dalje ispunjavao svoju primarnu funkciju, što je smještaj i psihosocijalni tretman žrtava obiteljskog nasilja. Tijekom 2012.g. u Domu je bilo smješteno ukupno 16-ero korisnika od kojih je 7-ero djece. U ovu brojku ulaze i korisnici kojima je smještaj započeo tijekom 2011.g. no nastavio se i u 2012.g. (7 korisnica, od kojih je 2 djece).

Upita za smještaj od Centara za socijalnu skrb s područja R Hrvatske (Čakovec, Varaždin, Ivanec, Novi Marof, Ludbreg, Bjelovar, Koprivnica, Slatina) u 2012.g. brojimo 28. Navedeni upiti se odnose na neostvareni smještaj zbog trenutnog nedostatka mjesta. Upiti se odnose na 28 žena i 40-ero djece, što znači za ukupno 68-ero osoba.

U Domu su u 2012.g. bile zaposlene socijalna radnica koja je ujedno i v.d. ravnateljice, te psihologinja. Osim navedenih djelatnica, u Domu je u sklopu mjere Javnih radova HZZ-a, bila zaposlena i domaćica i to na razdoblje od ukupno 4 mjeseci koliko navedena mjera traje i to od 02.05. – 31.08.2012.g. Svi troškovi vezani uz plaću i putne troškove domaćice, podmireni su iz sredstava navedene mjere HZZ-a.

U 2012.g. Dom je kao partner sudjelovao u projektu «Jednako vrijedni» uz Udrugu «Zora» i Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Međimurske županije, kao što je već navedeno, a koji je proveden pod pokroviteljstvom Ureda za ravnopravnost spolova RH. Projekt je uvelike doprinio porastu svijesti o značenju ravnopravnosti spolova, upoznavanju sa zakonskim mehanizmima zaštite od diskriminacije, prepoznavanju i suzbijanju predrasuda i stereotipa, osvještavanju doprinosa uloge žene u obiteljskom i društvenom životu ruralnih zajednica, osvještavanju o pravu na jednake mogućnosti i pravu na jednaki pristup javnim uslugama i materijalnim dobrima. U sklopu istog su održane dvije radionice, tiskani su leci i edukativni plakati, održane su dvije javne akcije i to povodom Nacionalnog i Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama. Putem gostovanja u emisiji VTV-a i Srce TV-a projekt je predstavljen široj javnosti. Ujedno smo sudjelovali u obilježavanju dana općine G. Dubrava gdje smo također predstavili projekt, te također na konferenciji za novinare u Malom Mihaljvcu.

S korisnicima se kroz cijelo vrijeme smještaja radilo na osnaživanju, putem individualnih i grupnih savjetovanja. Uz to, ostvarena je suradnja sa školskim i predškolskim institucijama, kako bi djeca nastavila svoje obrazovanje, a uspješno smo surađivali i sa ostalim institucijama (HZZ, HZMO, HZZO, ODO, OS, CZSS)¹ kako bi korisnici mogli

¹ Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Općinska državna odvjetništva, Općinski sudovi, Centri za socijalnu skrb.

ostvariti sva prava koja im zakonima pripadaju. Protekle, 2012.g. imali smo mnogo uspjeha na planu zapošljavanja korisnica, tj. pronalasku zaposlenja, pa makar i privremenog. Na taj način je par korisnica započelo samostalni život, daleko od nasilnika. Sa korisnicama se svakodnevno pretražuju oglasi za slobodna radna mjesta, te im se pruža pomoć u pisanju životopisa i zamolbi. Ujedno, pojedine korisnice su tijekom boravka u Domu završile obrazovanje i stekle diplome koje prije nisu imale.

Osim navedenog, odrađen je velik broj radionica različite tematike koje su osim edukativnog, imale i terapijski karakter, te su se korisnicama jako svidjele i bile od velike pomoći. Neke od radionica provedenih u Domu bile su; «Bliskost i uspostavljanje bliskosti», «Izreke i poslovice», «Postavljanje ciljeva za budućnost», «Biti samostalan», «Selekciranje otpada/ raspoznavanje materijala», Psihodrama; «Brodolom», «Stres i strategije suočavanja sa stresom», «Moć pozitivnom mišljenja i samoostvarenje», «Nenasilno rješavanje sukoba i pozitivna komunikacija», «Osnaživanje», «Ravnopravnost spolova, prepoznavanje diskriminacije», itd. Osim radionica u Domu, neke od korisnica su sudjelovale i na radionicama Udruge «Zora» u sklopu njihovog projekta «Nasilne veze su bez veze». V.d. ravnateljica Doma je sudjelovala na Okruglom stolu navedenog projekta održanom u rujnu 2012.g.

Individualni plan i program rada, za svakog od korisnika izrađen je od strane nadležnog Centra za soc. skrb, te od strane djelatnica Doma pri samom smještaju.

Pravodobno i primjereno su izvršavane sve obveze vezane za skrb o korisnicima (zdravstvena, obrazovna, radna...)

V.d. ravnateljica Doma je 18.lipnja sudjelovala na stručnom sastanku zaklade OAK u hotelu Internacional u Zagrebu gdje su predstavnici navedene zaklade pozvali predstavnike Autonomnih ženskih kuća i domova za žrtve obiteljskog nasilja kako bi dobili uvid u problematiku i načine pomoći potrebitima u R Hrvatskoj. Sastanak je i u toj mjeri bio pozitivan jer smo dobili priliku za upoznavanjem sa predstavnicima drugih domova i razmjene informacija, te shvatili potrebu redovitih međusobnih sastanaka.

Djelatnice Doma; soc. radnica i psihologinja su provodile psihosocijalni tretman s korisnicama u skladu s Planom i programom rada za 2012.g. Redovno su održavale individualna i grupna savjetovanja, što podrazumijeva; korisnike Doma su upoznavale se pravilima ponašanja unutar Doma koji se odražuje u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i ukazuje na posljedice nepoštivanja Pravilnika, upozoravanje korisnika na kršenje kućnog

reda i usmjeravanje na poštivanje pravila i na kompromis u suživotu sa drugim korisnicima Doma, izrađivanje individualan plan rada s korisnicima Doma i praćenje tijekom realizacije, praćenje proces adaptacije korisnika u Domu, dogovaranje kontakte s obiteljima i prijateljima, posredovanje kod upisa djece u školu i vrtiće i prati tijekom njihova školovanja, vođenje kućanstva, organizacija jelovnika, sudjelovanje u aktivnostima za korisnike, izvješćivanje nadležnih centara za socijalnu skrb o zbrinjavanju korisnika Doma, rješavanje svih statusnih prava za korisnike ovisno o njihovim potrebama, pružanje se pomoći u obliku uspješnog roditeljstva sa ciljem bolje zaštite prava i interesa njihove malodobne djece, koja se nalaze na smještaju s roditeljem, pomaganje korisnicima u traženju zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć, upućivanje na adrese nadležnih institucija prilikom rješavanja važnih statusnih prava.

Oснаživanje, potpora, zaštita, te skrb o zdravstvenim, obrazovnim, radnim potrebama, namjeravamo, uz veliku predanost, provoditi i kroz nadolazeću 2013.g. kako bi naši korisnici nastavili svoj život bez nasilja, a kroz savjetovani rad koji se za sada većinom odnosi na tzv. «on-line savjetovanje», ujedno planiramo pomoći svima koji se nalaze u začaranom krugu obiteljskog nasilja.

IZVJEŠĆE V.D. RAVNATELJICE O PRITUŽBAMA

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» tokom 2012. godine nije zabilježio niti jednu pritužbu.

PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA U 2013.g.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» će i nadalje u 2012.g. pružati smještaj i psihosocijalni tretman žrtvama obiteljskog nasilja, te će djelatnice Doma prisustvovati radionicama, skupljati donacije i pisati projekte kako bi se tretman što kvalitetnije proveo i kako bi pružili zaštitu i pomoć onima kojima je prijeko potrebna.

Neke od predviđenih aktivnosti Doma za 2013.g. su;

- Daljnje pružanje smještaja žrtvama obiteljskog nasilja; odraslim osobama i djeci putem rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb..
- Sudjelovanje i osmišljavanje projekta u timskom radu vezanima za tematiku obiteljskog nasilja, osnaživanja žena, i sl.
- Partnersko sudjelovanje u budućim projektima ostalih institucija i udruga civilnog društva, na temu obiteljskog nasilja.
- Radnje vezane za proširenje kapaciteta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», odnosno proširenje Doma.
- Promocija i nastavak tzv. «online savjetovanja» putem naše Internet stranice; www.sigurnakuca-medjimurje.hr.
- Suradnja s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja.
- Korištenje mjere Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje vezano za zapošljavanje domaćice Doma.
- Nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U Čakovcu, 25.01.2013.g.

v.d. ravnateljice:

Martina Šebrek, dipl.soc.radnica

**IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2012.g.**

**IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA ZA RAD
UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZA 2012.g.**

Dom za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» (u nastavku: Dom) je ustanova socijalne skrbi. Korisnicima - žrtvama obiteljskog nasilja pruža smještaj, prehranu, vodi brigu o osobnoj higijeni i njezi, te pruža usluge psihosocijalnog tretmana.

Domom upravlja Upravno vijeće koje prema čl. 222. *Zakona o socijalnoj skrbi* čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma. Prema čl.36. *Zakona o ustanovama*, Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove

Upravno vijeće Doma se tijekom 2012.g. sastalo sedam puta.

Sjednice Upravnog vijeća su održane 26.01.2012.g., 15.02.2012.g., 13.03.2012.g., 03.04.2012.g., 23.04.2012.g., 18.07.2012.g, i 03.12.2012.g.

Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja čine:

- Roberta Barat, dipl.uč. – predsjednica Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama
- Maja Oreški, dipl.iur. – zamjenica predsjednice Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama
- Sanja Bacinger, dipl.uč. – članica Upravnog vijeća – prisustvovala svim sjednicama
- Djelatnice Doma; psihologinja – Antonija Horvat – prisustvovala jednoj sjednici
psihologinja - Martina Barat – prisustvovala trima sjednicama
- Korisnice Doma – S.A. – prisustvovala dvjema sjednicama,
S.V. – prisustvovala dvjema sjednicama

Uz navedene članice Upravnog vijeća, sjednicama su prisustvovali i;

- v.d. ravnateljice Doma, Martina Šebrek, dipl.soc.radnica – nazočila svim sjednicama

Upravno vijeće je tijekom 2012.g. raspravljalo o svim pitanjima vezanima za rad Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».

Uz analizu i prihvaćanje redovnih izvještaja o radu Doma v.d. ravnateljice, te financijskih izvještaja, Upravno vijeće je donosilo Odluke, Zaključke i raspravljalo o; Pravilnicima važnim za rad Doma, načinu i zapošljavanju radnika Doma, te određenim tekućim pitanjima vezanima za korisnice Doma i ostalim pitanjima važnima za nesmetan i zakonom usklađen rad Doma.

32. sjednica održana 26.01.2012.g.

Na prvoj sjednici u 2012.g., odnosno 32. sjednici, održanoj 26.01.2012.g., v.d. ravnateljice Doma je predočila je tzv. polugodišnja izvješća izrađena prema Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, na obrascima US-PR i US-RAS za razdoblja siječanj-lipanj i siječanj-prosinac. Izvješća su jednoglasno prihvaćena. Ujedno; v.d. ravnateljice Doma je imenovana službenikom za informiranje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Na navedenoj sjednici je također donesena odluka o raspisivanju natječaja za prijem u radni odnos psihologa/inje Doma. Vijeće je ujedno upoznato sa izvještajem o financiranju Doma koji je upućena na zahtjev Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova Višnje Ljubičić, a na istoj sjednici je izabrana članica vijeća od strane korisnica.

33. sjednica održana 15.02. s nastavkom 27.02.2012.g.

Na drugoj sjednici u 2012.g., obavljani su razgovori sa kandidatkinjama za radno mjesto psihologa/ inje Doma raspisanog i objavljenog na Internet stranici HZZ-a, te u Međimurskim novinama. Nakon razgovora sa kandidatkinjama, članice su odlučile sjednicu nastaviti 27.02.2012.g. i tada donijeti svoju konačnu odluku. Na navedenoj sjednici je donesena odluka o zapošljavanju Martine Barat, dipl.psih iz Murskog Središća. Ujedno je donesena odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i sistematizaciji poslova Doma

za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi, a poglavlja koje se tiče vježbenika, tj. pripravnika.

34. sjednica održana 13.03.2012.g.

Na 34. sjednici je donijeta odluka o konstituiranju Upravnog vijeća Doma; predsjednica – Roberta Barta, zamjenica predsjednice – Maja Oreški. Ujedno je donijeta odluka o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja za 2011.g., Plana i programa rada Doma za 2012.g., te Izvještaja o radu UV-a i isplaćenim naknadama za rad UV-a u 2011.g. Također je donesen zaključak o potrebi sazivanja sastanka sa najmodavkom vezano uz mogućnost kupnje objekta ili daljnjim uvjetima najma. Članice su informirane o pregledu objekta od strane projektantice Varga. Donesen je i zaključak o potrebi izrade službene zamolbe za objavljivanjem Internet adrese Doma u Listu Međimurje i Međimurske novine zbog nastavka promoviranja «on-line» savjetovanja.

35. sjednica održana 03.04.2012.g.

Na navedenoj sjednici donesena je odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi. Također je donesen zaključak u kojem je navedeno da će se tražiti da Međimurska županija kao osnivač odredi koeficijente vezane za plaću psihologinje (bez stručnog ispita i s položenim stručnim ispitom) te dodatak za znanstveni stupanj, kako bi Upravno vijeće moglo donijeti odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i sistematizaciji poslova Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća".

Na ovoj sjednici je također odabrana nova članica Upravnog vijeća od strane korisnica, te su djelatnice Doma; v.d.ravnateljice Martina Šebrek, dipl. soc. radnica i psihologinja Martina Barat imenovane članicama inventarne komisije.

36. sjednica održana 23.04.2012.g.

Na ovoj, 36. sjednici Upravnog vijeća Doma; donesene su Izmjene i dopune Pravilnika o radu i sistematizaciji poslova Doma, te su izglasani koeficijenti za obračun plaće za pojedina radna mjesta u Domu. Također je donesena odluka o uvjetima produženja najma u postojećem objektu, te uvjetima eventualnog budućeg raskida ugovora o najmu nekretnine. Uz to; donesena je i jednoglasna odluka kojom se v.d. ravnateljice Doma daje suglasnost za korištenje mjere Javnih radova HZZ-a.

37. sjednica održana 18.07.2012.g.

Tijekom 37. sjednice UV-a; članicama je predložen polugodišnji financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. – 30.06.2012.g. izrađen u skladu Metodologije izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač, na obrascima US-PR i US-RAS za navedeno razdoblje. Odlukom je izvještaj jednoglasno prihvaćen, te je ujedno donesen zaključak o nužnosti racionalizacije troškova poslovanja, pronalaženja unutarnjih izvora uštede i angažiranja oko traženja donacija potrebnih sredstava.

38. sjednica održana 03.12.2012.g.

Na navedenoj sjednici su održani razgovori sa kandidatkinjama koje su se javile na natječaj za prijem u radni odnos psihologa/inje Doma. Nakon provedenih razgovora; donesena je odluka o zapošljavanju psihologinje Biljane Crnčević iz Čakovca, na navedeno radno mjesto. Članicama Upravnog vijeća je predložena ponuda za najmom drugog objekta. Donesen je zaključak o potrebi pregleda navedenog objekta od strane predsjednice UV-a i v.d. ravnateljice Doma. Također je donesena odluka o potrebi potpisivanja Aneksa br. 2 ugovora o najmu nekretnine zbog prelaska Međimurske banke u Privrednu banku, a u kojoj je otvoren žiro račun na koji je mjesečno uplaćuje najamnina. Ujedno je donesena odluka o imenovanju korisnice B.Č. članicom Upravnog vijeća.

Uz navedene Odluke i Zaključke, Upravno vijeće je tijekom 2012.g. također raspravljalo o drugim pitanjima vezanima uz rad Doma, te će svoj rad nastaviti i tijekom 2013.g.

U 2012.g. nije bilo pritužaba vezanih za rad Upravnog vijeća Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Roberta Barat, dipl.uč.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O ISPLAĆENIM NAKNADAMA UPRAVNOG VIJEĆA ZA 2012.g.

SJEDNICA	IZNOS NAKNADA UPRAVNOG VIJEĆA	TROŠKOVI DOPRINOSA I POREZA
32. sjednica (26.01.2012.g.)	1.710,00	1.595,25
33. sjednica (15.02.2012.g., 27.02.2012.g.)	1.710,00	1.595,25
34. sjednica (13.03.2012.g.)	1.710,00	1.595,25
35. sjednica (03.04.2012.g.)	1.710,00	1.595,25
36. sjednica (23.04.2012.g.)	2.130,00	1.980,24
37. sjednica (18.07.2012.g.)	2.130,00	1.980,24
38. sjednica (03.12.2012.g.)	1.290,00	1.166,76
UKUPNO	12.390,00	11.508,20

Iznos ukupnog troška Upravnog vijeća Doma za 2012.g. = **23.898,20 KN**

v.d. ravnateljice:
Martina Šebrek, dipl.soc.radnica

Predsjednica Upravnog vijeća:
Roberta Barat, dipl.uč.

Čakovec, 25.01.2013.g.

Temeljem čl. 36 Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99) i čl. 26. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na 39. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 29.01.2013.g., donosi slijedeću;

ODLUKU

O prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu za 2012.g. i Plana i programa Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2013.g.

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o radu za 2012. godinu i Plan i program Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2013.g., v.d. ravnateljice Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća».
2. Ova odluka stupa na snagu 29.01.2013. godine.

U Čakovcu, 29.01.2013.g.

Predsjednica Upravnog vijeća :

DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
"SIGURNA KUĆA"
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2

Robert Barot, dipl.uč.

Temeljem čl. 36 Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93; 29/97; 47/99) i čl. 26. Statuta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» na 39. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 29.01.2013.g., donosi slijedeću:

ODLUKU

O prihvatanju Izvješća o radu Upravnog vijeća i Izvješća o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2012.g.

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Izvješće o isplaćenim naknadama za rad Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» za 2012.g.
2. Ova odluka stupa na snagu 29.01.2013. godine.

U Čakovcu, 29.01.2013.g.

Predsjednica Upravnog vijeća :

DOM ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA
"SIGURNA KUĆA"
ČAKOVEC, Ruđera Boškovića 2
Robert Bara, dipl.uč.



**PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ŽRTVE
OBITELJSKOG NASILJA «SIGURNA KUĆA» ZA 2013.g.**

Čakovec, 25.01.2013.g.

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ŽRTVE OBITLJESKOG NASILJA ZA 2013. GODINU

Planom i programom rada Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» utvrđuje se opseg poslova, metode i postupci u realizaciji rada u domu što ga obavlja socijalna radnica i psihologinja.

U realizaciji plana i programa tijekom godine uključiti će se i radnica sa srednjom stručnom spremom.

Plan i program rada obuhvaća :

- plan i program rada socijalne radnice
- plani program rada psihologinje

PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA U 2013. GODINI

Socijalna radnica Doma ujedno radi i kao ravnateljica Doma.

Rad socijalne radnice organiziran je u prijepodnevoj smjeni, a po potrebi i u poslijepodnevoj, te putem dežurstva, aktivnog ili pasivnog, tokom vikenda, blagdana i praznika.

OPĆI POSLOVI

Utvrđuje se plan i program rada socijalnog radnika u 2013. godini, koji predstavlja temelj za rad socijalnog radnika.

Plani i program utvrđuje se i opseg poslova, metode rada, i postupci kojima se socijalni radnik služi u realizaciji zadataka socijalnog rada u ustanovi.

Socijalni radnik pruža informacije o smještaju korisnika, surađuje sa Centrima za socijalnu skrb i nadležnim policijskom postajama oko realizacije smještaja.

Daje informacije o ustanovi, smještajnim kapacitetima i standardima, kao i postupku podnošenja zahtjeva za smještaj.

Socijalni radnik uz stručno vijeće Doma odlučuje o prijemu korisnika, ovisno o hitnosti postupanja. Iako su svi postupci koji se odnose na žrtve obiteljskog nasilja hitni.

U suradnji sa Centrima za socijalnu skrb prikuplja se dokumentacija za realizaciju smještaja, dogovara se smještaj, priprema se nacrt rješenja za priznavanje skrbi izvan vlastite-privremenim smještajem.

Ukoliko se radi o hitnom smještaju po pozivu dežurnih socijalnih radnika i policije, uz provjeru postojećeg kapaciteta Doma, socijalni radnik odlučuje odmah o prijemu i smještaju.

Socijalni radnik rukovodi se zakonskom regulativom Doma (Statutom Doma, Pravilnik o radu i sistematizaciji poslova, Pravilnik o kućnom redu , Pravilnik o poslovnoj tajni, Poslovnik o radu Stručnog vijeća Doma, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika, te Zakonom o socijalnoj skrbi, Obiteljskim zakonom, Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji....

Evidencija i dokumentacija Doma vodi se u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi («Narodne novine» br. 47/01).

Socijalni radnik vodi svu propisanu dokumentaciju.

Za svakog korisnika, uz ustupljenu dokumentaciju korisnika, formira se osobni dosje korisnika, u koji se ulaže sva potrebna dokumentacija i evidencija koja se vodi.

Vodi se i matična knjiga za korisnike, te dnevna evidencija u koju se upisuju glavni događaji tokom dana vezani uz smještaj i ponašanje korisnika u Domu.

S ciljem sveobuhvatne brige i skrbi za korisnike, socijalni radnik Doma pokreće postupke za realizaciju prava koja su potrebna kako bi korisnik razriješio situacije koje bi poboljšale kvalitetu života korisnika za vrijeme i nakon prekida privremenog smještaja.

Kontaktiranje sa nadležnim službama u ostvarivanju prava iz domene obiteljsko pravne zaštite, kaznenopravne.....

Pružanje pomoći u ostvarivanju prava na besplatnu pravnu pomoć za korisnike...

Vodi i obrađuje statističke podatke u skladu sa vođenom evidencijom i dokumentacijom za korisnike Doma.

INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

Socijalni radnik sudjeluje u prijemu za korisnike Doma, upoznaje korisnika privremenog smještaja sa načinom funkcioniranja Doma, kućnom redu Doma, koji se i potpisuje u znak prihvatanja. Korisnici Doma smještavaju se rješenjem o priznavanju prava na skrb izvan vlastite obitelji privremenim smještajem u Dom za žrtve obiteljskog nasilja kojeg izdaje nadležan Centar za socijalnu skrb.

- Korisnika Doma se upoznaje se pravilima ponašanja unutar Doma koji se odražuje u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i ukazuje na posljedice nepoštivanja Pravilnika.
- Upozorava korisnike na kršenje kućnog reda i usmjerava ih na poštivanje pravila i na kompromis u suživotu sa drugim korisnicima Doma.
- Izrađuje individualan plan rada s korisnicima Doma i prati tijek realizacije.
- Prati proces adaptacije korisnika u Domu.
- Dogovara i odražuje kontakte s obiteljima i prijateljima.
- Posredovanje kod upisa djece u školu i vrtiće i prati tijek njihova školovanja.
- Vodi kućanstvo, organizira jelovnik, sudjeluje u aktivnostima za korisnike.
- Izvješćuje nadležni Centar za socijalnu skrb o zbrinjavanju korisnika Doma.
- Rješavanje svih statusnih prava za korisnike ovisno o njihovim potrebama.
- Pruža se pomoć u obliku uspješnog roditeljstva sa ciljem bolje zaštite prava i interesa njihove malodobne djece, koja se nalaze na smještaju s roditeljem. Dogovara u suradnji s roditeljima na koji način i kako odgajati djecu ukoliko se ukaže potreba za tim.
- Pomaže korisnicima u traženju zahtjeva za besplatnu pravnu pomoć. Upućuje na adrese nadležnih institucija prilikom rješavanja važnih statusnih prava.
- Socijalni radnik radi i na kadrovskim poslovima, priprema i izvršava provedbu pravilnika, odluka kojima je uređeno funkcioniranje Doma.
- Nadzire korisnike smještaja kod obavljanja svakodnevnih kućnih poslova.
- Obavlja nabavku hrane i svih kućanskih potrepština za Dom. Prati tijek tekućeg održavanja objekta.

GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Socijalni radnik održava grupni rad s korisnicima ovisno prema strukturi korisnika koji se nalaze u kući, i na taj način kreira grupe i aktivnosti koje će se provoditi.

U okviru grupne terapije radi se održavanju međusobnih odnosa korisnika u kući. Zatim se razrješavanju konfliktnih situacija u kući. Zbog dolaska različitih struktura ličnosti na smještaj, s teškim traumatskim iskustvima, te zbog fluktuacije korisnika Doma, teško je održati ravnotežu u održavanju sustanarskih odnosa u kući.

Socijalni radnik je potreban za medijaciju za vrijeme konfliktnih situacija. Metodom opažanja, razgovorom, i analizom postojećeg stanja, pokušava doći zajedničkim razgovorom do konstruktivnog rješenja na zadovoljstvo svih prisutnih u kući.

Socijalni radnik održava i sastanke s korisnicima na kojima se određuje način čišćenja i održavanja reda i čistoće u kući, te nabave potrebnih namirnica, higijenskih potrepština, materijala za čišćenje i ostalih potrebnih stvari za domaćinstvo.

Zajednički se kreira jelovnik za svaki tjedan unaprijed. Korisnici aktivno sudjeluju u izradi jelovnika, a svaki jelovnik je podložan promjeni kako bi se uskladio sa potrebama korisnika i njihove djece.

Grupni rad se provodi u svrhu razvijanja i poticanja psihosocijalnih osobina za kvalitetniju komunikaciju u obiteljskim i općenito socijalnim relacijama.

Unutar grupnog rada s korisnicima se provodi i radna terapija. Dom posjeduje veliku okućnicu s povrtnjakom. Okućnica se uređuje redovito i u skladu sa sezonskim poslovima. Povrtnjak se održava i uređuje, također, po sezonskim poslovima koje on iziskuje.

U sklopu radne terapije, potiče se korisnike da primjenom nekih svojih vještina i sposobnosti sudjeluju u izradi određenih stvari potrebnih Domu (sitnije stvari poput stolnjaka, nekih ukrasnih predmeta i sl.)

Radna terapija provodi se u skladu sa sposobnostima i afinitetima korisnika Doma.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

Stručno usavršavanje i edukacija provodi se na razini individualnog angažmana socijalne radnice, a u budućem radu koristit će se mogućnosti za stručnu do edukaciju.

Struka socijalnog rada zahtijeva neprekidno praćenja znanstvene i stručne literature zbog bolje upućenosti i mogućnosti primjene novih istraživanja i spoznaja u vlastitom radu s korisnicima, ostalim radnicima Doma, kao i institucijama i službama u srodnim i drugim djelatnostima.

Socijalna radnica prati stručnu literaturu i zakonsku regulativu.

Sudjeluje aktivno na okruglim stolovima, tribinama, seminarima koji se odnose na problematiku vezanu uz obiteljsko nasilje.

Sudjelovanje i pisanje raznih projektnih prijedloga vezanih uz djelatnost Doma.

Kontaktira i surađuje sa srodnim domovima.

SURADNJA S DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA, NEVALDINIM ORGANIZACIJAMA I VJERSKIM ORGANIZACIJAMA....

Sa Centrima za socijalnu skrb surađuje se od zaprimanja zahtjeva za korisnike, u vezi realizacije smještaja za korisnike. Tokom smještaja korisnika obavještava se nadležni socijalni radnik o zbrinjavanju korisnika.

U slučaju prekida smještaja, surađuje sa socijalnim radnikom nadležnog zavoda ili područnog centra za socijalnu skrb, u vezi otpusta korisnika i plana za daljnje zbrinjavanje.

Omogućuje kontakte korisnika i obitelji u nadležnom zavodu ili područnom centru za socijalnu skrb.

Traži pomoć socijalne radnice ukoliko se ukaže potreba kod teškoća u zbrinjavanju korisnika.

Surađuje s nadležnim službama Hrvatskog zavod za zdravstveno osiguranje zbog ostvarivanja različitih oblika zdravstvene zaštite.

Također se surađuje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i područnim uredima s obzirom na mjesto prebivališta korisnika, kako bi se korisnicima pružila što veća pomoć u pronalasku zaposlenja koje bi vodilo do financijske neovisnosti.

Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje surađuje se ukoliko postoji potreba za realizacijom prava na dječji doplatok ili promjena vezanih uz priznato pravo.

Socijalni radnik u kontaktu s djelatnicima Općinskih i Županijskih sudova saznaje presude nadležnih institucija, odvodi korisnike Doma na saslušanja...

Ambulantama opće medicine, Domovima zdravlja, Županijskim bolnicama surađuje se prema potrebi s obzirom na zdravstveno stanje korisnika Doma.

Socijalni radnik odvozi korisnike na preglede, surađuje s liječnicima u vezi zdravstvenog stanja korisnika.

U suradnji sa patronažnom sestrom dogovara obilaske u Dom ukoliko se ukaže potreba, a posebno pri prijemu novih korisnika u Dom.

Socijalna radnica u suradnji s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji, Službom za društvene djelatnosti Međimurske županije..., Društvom za psihosocijalnu pomoć... obavlja poslove vezane uz funkcioniranje i način rada Doma.

Socijalna radnica surađuje sa županijskim službama zbog reguliranja osnovnih prava radnika i funkcioniranja Doma jer je jedan od osnivača Međimurska županija.

Ministarstvo unutarnjih poslova

Socijalna radnica surađuje s nadležnim policijskim postajama. Organizira u dogovoru sa dežurnim službenicima prijem u Domu ukoliko se radi o hitnoj intervenciji za smještaj u Dom.

Nadležnoj policijskoj postaji javlja stanje broja korisnika u Domu, te se vrši uvid u procjenu rizika od strane nasilnika. Dogovaraju se policijske ophodnje.

U dogovoru sa djelatnicima policijskih postaja, žrtve podnose prijave za nasilničko ponašanje te se izvršava ispitivanje i saslušavanje korisnika.

Suraduje sa policijskim službenicima kod potrebe asistencije pri povratu osobnih stvari šticećenika.

Obrazovne institucije : škole, vrtići

Socijalna radnica u suradnji s školama i vrtićima posreduje kod upisa te prati tijek školovanja za korisnike.

Socijalna radnica suraduje i sa lokalnom samoupravom, i udrugama koje se bave problematikom žrtava obiteljskog nasilja i srodnom tematikom...

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa U DOMU U 2013. GODINI

U Domu radi jedna psihologinja. Psihologinja je zaposlena na pola radnog vremena.

Rad psihologa unutar Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća» složen je i usko povezan s radom socijalne radnice, te se timskim radom pristupa većini problema u Domu.

Timski rad socijalne radnice i psihologinje nužan je preduvjet za kvalitetan i efikasan rad unutar ustanove.

Psihološka pomoć korisnicama je dostupna svakodnevno za vrijeme radnog vremena psihologinje u Domu ili unaprijed dogovoreno po individualnoj potrebi korisnice.

Djelatnost psihologa

Rad psihologa u Domu za žrtve obiteljskog nasilja uključuje razne aktivnosti, a sve u svrhu pružanja što boljeg i kvalitetnijeg psihosocijalnog tretmana korisnicama.

Psihosocijalni tretman naših korisnica podrazumijeva;

- rad na traumi, prorađivanje traume i suočavanje
- osnaživanje
- preuzimanje odgovornosti
- briga o vlastitom zdravlju i zdravlju djece
- osamostaljivanje
- zadržavanje ili stvaranje socijalne mreže podrške
- zadržavanje radnog mjesta ili osposobljavanje za rad
- rad na samopuzdanju i samopoštovanju

Psihologinja je kroz svoj rad s korisnicama prvenstveno usmjerena na njihovo osnaživanje, osvješćivanje vlastitih vrijednosti i kvaliteta, jačanje samopoštovanja i preuzimanje odgovornosti, te rad na vještinama koje posjeduju ili traženje novih mogućnosti kako bi se osposobljavale za samostalan život nakon izlaska iz Doma.

Psihološki tretman uključuje sustavno praćenje stanja korisnica i njihove djece ukoliko su također smještene u Domu, upoznavanje sa socijalnom anamnezom korisnice prije dolaska u Dom, rad na prevenciji od nepoželjnih oblika ponašanja, upoznavanje ili rad na pozitivnim vrijednostima kod djece, nužno psihološko osnaživanje kroz grupni i individualni rad sa svakom od korisnica, poticanje samopouzdanja i ukazivanje na vrijednosti koje kao osobe posjeduju.

Nerijetko djeca koja su smještena u Domu dolaze kao djeca s poremećajima u ponašanju, skloni agresivnom ponašanju ili izrazito povučeni i anksiozni te je nužan pozitivan pristup prema toj djeci i rad na dječjem samopouzdanju i samopoštovanju kroz niz potpornih tehnika, sudjelovanje u radionicama i prisustvovanje kraćim predavanjima, te kroz pozitivne aspekte igre.

Korisnice po dolasku u Dom uglavnom dolaze u traumatiziranom i kriznom stanju, te je prvenstveno nužna krizna psihološka intervencija na traumi, prihvaćanje, te daljnji rad na prorađivanju i otklanjanju traume, osnaživanje i kroz niz potpornih tehnika priprema za samostalan i odgovoran život po izlasku iz Doma.

Sa korisnicama i njihovom djecom u Domu radi se kroz individualan i grupni rad/pristup.

INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad psihologa podrazumijeva inicijalni razgovor sa korisnicom i djecom po dolasku u Dom, psihologijsko testiranje, bilježenje anamneze koju je korisnica spremna iznijeti, individualni savjetodavni i rad koji podrazumijeva potporu kroz različite terapijske tehnike, a sa ciljem osnaživanja korisnice, upoznavanja s njezinim mogućnostima i osvješćivanje vještina koje može koristiti u životu, preuzimanje odgovornosti za svoj život i život svoje djece, rad na emocijama i upoznavanje s njihovim obrascima ponašanja i reagiranja, te rad na istima.

GRUPNI RAD

Grupni rad odvija se redovito kroz održavanje radionica ili savjetodavnog rada kojima prisustvuju sve korisnice, te voditeljice (socijalna radnica ili psihologinja), te kroz radnu terapiju u koju su uključene sve korisnice.

Radionice ili grupni rad su najčešće tematski osmišljeni, osim kada po potrebi korisnica izrazi potrebu ili želju za određenom temom se radionice ili savjetovanje prilagođavaju određenoj problematici.

Cilj radionica je određene negativne obrasce ponašanja i reagiranja promijeniti u pozitivne, upoznavanje sa životnim skriptom i rad na promjeni vlastitog u svrhu poboljšanja

kvalitete života, ukazivanje na kvalitetu socijalnih odnosa te eventualnu promjenu istih, postavljanje temelja za bolje životne odluke i međuljudske odnose.

Neke od tema koje su obrađene i koje će i nadalje biti često obrađivane zbog novih korisnica koje će tek biti smještene u Domu su:

- Generacijski lanac nasilja i zlostavljanja u obitelji
- Zašto žene biraju nasilničke veze i ostaju u istima dugi niz godina
- Vrste nasilja
- Načini komunikacije i kako ljudi komuniciraju
- Muško-ženski odnosi
- Emocionalni odnosi u braku
- Očekivanja
- Suočavanje s problemima
- Briga o djeci
- Kvalitetno roditeljstvo
- Briga o zdravlju
- Samopouzdanje i samopoštovanje
- Preuzimanje odgovornosti
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Za korisnice su osmišljene i rekreacijske aktivnosti, ukoliko su spremne i sposobne za fizičke aktivnosti, kroz tjelovježbu koje svakodnevno osmišljavaju same ili uz savjet psihologinje.

Poticanje interesa i aktiviranje korisnica u fizičkom smislu veoma je bitno za psihofizičko stanje i funkcioniranje osobe, vodi određenom opuštanju i jačanju, povećava sposobnost koncentracije i cjelokupnog boljeg osobnog doživljaja i osjećaja.

S obzirom na broj korisnica u Domu organiziraju se grupne igre i takmičenja unutar Doma s ciljem popunjavanja slobodnog vremena sportskim aktivnostima, druženjem i boljim povezivanjem i međusobnom tolerancijom korisnica jednih prema drugima.

PREDVIDENE AKTIVNOSTI DOMA U 2013.g.

Prisustvovanje radionicama za stručne radnike, pisanje projekata i sudjelovanje u projektima za traženje donacija u svrhu boljeg i kvalitetnijeg funkcioniranja rada Doma u timskom radu soc. radnice i psihologinje Doma;

- Daljnje pružanje smještaja žrtvama obiteljskog nasilja; odraslim osobama i djeci putem rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb..
- Sudjelovanje i osmišljavanje projekta u timskom radu vezanima za tematiku obiteljskog nasilja, osnaživanja žena, i sl.
- Partnersko sudjelovanje u budućim projektima ostalih institucija i udruga civilnog društva, na temu obiteljskog nasilja.
- Radnje vezane za proširenje kapaciteta Doma za žrtve obiteljskog nasilja «Sigurna kuća», odnosno proširenje Doma.
- Promocija i nastavak tzv. «online savjetovanja» putem naše Internet stranice; www.sigurnakuca-medjimurje.hr.
- Suradnja s udrugama civilnog društva i Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova po pitanjima suzbijanja obiteljskog nasilja.
- Korištenje mjere Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje vezano za zapošljavanje domaćice Doma.
- Nastavak suradnje sa svim institucijama ključnima za tretman korisnika.

U Čakovcu, 25.01.2013.g.

v.d. ravnateljice Doma :
Martina Šebrek, dipl.soc.radnica