CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
ČAKOVEC, J. Gotovca 9

KLASA: 550-01/13-01/88
URBROJ: 2109-14-01/03-13-1
Čakovec,13.ožujka 2013.godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC(PRAVNOG SLJEDNIKA ZAVODA ZA SOCIJALNU SKRB U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI) ZA 2012. GODINU

Čakovec, 13.3.2012. godine

SADRŽAJ:

1. **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZAVODA ZA SOCIJALNU SKRB U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI**
2. **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC**
3. **IZVJEŠĆE V.D. RANATELJA O IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA**

    a) UNUTARNJE USTROJSTVO

    b) IZVJEŠĆE V.D. RAVNATELJA O PRITUŽBAMA

    c) IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

    d) IZVJEŠĆE O NALAZU DRŽAVNE REVIZIJE

3. Izvješće vršiteljice dužnosti ravnatelja o izvršenju plana i programa rada

Dana 24.ožujka 2012.godine,stupanjem na snagu novog Zakona o socijalnoj skrbi(NN 33/12),postojeći Zavod za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji nastavio je s radom do početka rada Centra za socijalnu skrb Čakovec.

Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih, KLASA: Up/I-550-01/12-01/19 URBROJ: 519-09-2-4/1-12-1 od 2. travnja 2012. godine,osnovan je Centar za socijalnu skrb Čakovec kao javna ustanova, sukladno članku 117. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrb(NN 33/12).

Centar za socijalnu skrb Čakovec jedini je Centar za socijalnu skrb za cijelo područje Međimurske županije koja na površini od 729,50 km2 broji ukupno 114.414 stanovnika prema prvim preliminarnim rezultatima posljednjeg popisa stanovništva iz 2011.godine Državnog zavoda za statistiku i kao takva spada u najgušće naseljeno područje RH ,odmah iza Grada Zagreba.

Centar za socijalnu skrb Čakovec obavlja poslove s javnim ovlastima,sukladno zakonima i pravilnicima(Zakonu o socijalnoj skrbi,Obiteljskom zakonu,Zakonu o udomiteljstvu i dr.)te Statutom i drugim općim aktima Centra.

Centar se osnovao za područje gradova Čakovca, Preloga i Murskog Središća, te općina Pribislavec, Belica, Dekanovec, Domašinec, Gornji Mihaljevec, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Strahoninec, Sveti Juraj na Bregu, Šenkovec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Kotoriba, Sveta Marija, Podturen, Selnica, Sveti Martin na Muri, Štrigova i Vratišinec s pripadajućim naseljima.

U sastavu Centra djeluju i dvije Podružnice,u gradovima Prelog Prelog sa sjedištem u Prelogu, Kralja Zvonimira 9 i Podružnicu Mursko Središće, sa sjedištem u Murskom Središću, Trg bana Jelačića 6. Podružnica nije pravna osoba te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnica Prelog obavlja djelatnost za područje grada Preloga sa pripadajućim naseljima te općina Donje Dubrave, Donjeg Kraljevca, Donjeg Vidovca, Goričana, Kotoribe i Svete Marije s pripadajućim naseljima.

Podružnica Mursko Središće obavlja djelatnost za područje grada Mursko Središće s pripadajućim naseljima te općinama Podturen, Selnica, Sveti Martina na Muri i Vratišinec s pripadajućim naseljima.

Organizacijske promjene „Ured sve na jednom mjestu“

Tijekom 2012.godine u potpunosti je saživio novi model organizacije rada „Ured sve na jednom mjestu“,koji se počeo primjenjivati od 01.04.2011.godine.

Cilj uvođenja ove organizacije rada bila je modernizacija rada Centra, suvremeniji pristup strankama, stvaranje boljih uvjeta rada za djelatnike, posebno socijalne radnike. Provođenjem ovih mjera trebala se postići viša razina zadovoljstva stranaka i djelatnika u sustavu.

Međutim,ustrojavanjem novog nadležnog Ministarstva socijalne politike i mladih,uvidjelo se da ovaj model nije u potpunosti postigao svoju svrhu.Stoga je svim Centrima i Podružnicama u lipnju 2012.godine dostavljen upitnik o organizaciji rada,a rezultati istraživanja pokazali su da se većina djelatnika zalaže za ponovnu specijalizaciju rada po pojedinim kategorijama korisnika unutar stražnjih ureda.Više od polovine ispitanika zalažu se za zadržavanje novčanog odjela,a nešto manje od polovine za zadržavanje prijemnog ureda.U srpnju 2012.godine od strane MSPM dostavljen je inicijalni prijedlog rada,koji uključuje 3 stručne cjeline,a osim zadržavanja prijemnog ureda,predlaže se organizirati specijalizirane Timove u stručnoj cjelini za djecu i mladež te u stručnoj cjelini za odrasle osobe.39 Centara i 6 Podružnica podržalo je inicijalni prijedlog.

U studenom 2012.godine nadležno Ministarstvo naložilo je organiziranje rada kroz 5 stručnih cjelina:Prijemni ured,Odjel za novčane pomoći,Odjel za djecu,mladež i obitelj,Odjel za odrasle osobe i Odjel (Tim) za udomiteljstvo.

Također,Prijemni ured se u manjim Centrima i Podružnicama ukida (do 10 stručnih radnika),dok se u većim zadržava,no podrazumijeva prvi kontakt s korisnicima,davanje informacija i uputa za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi i drugih prava koja nisu u nadležnosti Centra,povezivanje korisnika s lokalnom zajednicom te brzo procjenjivanje potreba i daljnje usmjeravanje korisnika.

Promjene u načinu postupanja s dokumentima – informatizacija

Tijekom 2012.godine nije bila provedena najavljena informatizacija - promjena u načinu postupanja s dokumentima - jer nisu stigle aplikacije koje su bile predviđene za provedbu potpune informatizacije.Ovom mjerom uveo bi se moderni sustav postupanja i upravljanja s dokumentima putem umreženih računala. Predviđena je aplikacija koja omogućuje praćenje svakog predmeta putem računalnog sustava, provjeru statusa predmeta te, u skladu s ovlaštenjima koje korisnik ima, uvid u cijeli proces obrade predmeta, od trenutka urudžbiranja do rješavanja i odlaganja predmeta. Pored ovog elektroničkog načina obrade predmeta zadržao bi se i «papirnati» način obrade predmeta.

Iako u Centru za socijalnu skrb svaki djelatnik posjeduje svoje računalo,većina su neadekvatna i zastarjela,te će biti potrebna njihova nadogradnja i nabava novih računala.U 2012.godine uspjeli smo nabaviti jedno računalo,financirano sredstvima Međimurske Županije.

Uvođenje trajnog sustava osiguravanja kvalitete, standardi kvalitete

Centar za socijalnu skrb Čakovec započeo je od 26.10.2010.godine proces uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga,s ciljem podizanja razine kvalitete pružanja usluga.Standardi kvalitete opisuju kako trebaju izgledati kvalitetne socijalne usluge i predstavljaju polaznu osnovu za mjerenje kvalitete soc.usluga,čime se omogućuje precizna i transparentna evaluacija svakog pojedinog pružatelja usluga.Standardi kvaliete su skup mjerljivih i provjerljivih kriterija,a ne nacrt zakona ili propisa i podrazumijevaju propisanu razinu koju soc.usluge moraju doseći i prema kojem se mjere postignuća.Obaveze vezane uz usklađivanje sa standardima trebale su se postupno uvoditi,a predviđeni rok od dvije godine od početka uvođenja(listopad 2012.godine),nažalost nije postignut.

Centar je nakon donošenja Odluke o uvođenju standarda kvalitete, pristupio prvoj samoprocjeni prvih 15-ak standarda, te o tome dostavio izvješće resornom Ministarstvu tijekom 2011.godine.

Tijekom 2012.godine se skupljala dokumentacija Centra i drugih dionika, koja treba služiti kao dokaz usklađenosti sa standardima kvalitete. Čitav proces je bio zaustavljen radi ustrojavanja novog Ministarstva i njihove selidbe na novu lokaciju te imenovanja novih osoba koje su zadužene za taj proces. Tijekom studenog i prosinca 2012.g. smo anketirali korisnike, zaposlenike i dionike radi što boljeg uvida u trenutnu situaciju; ocjenjivalo se zadovoljstvo uslugama, načinom komunikacije sa korisnicima, zadovoljstvo zaposlenika načinom na koji je organiziran rad i sl.

Za siječanj 2013.godine predviđeno je slanje nalaza o usklađenosti sa standardima.

Zapošljavanje novih djelatnika

Poznata je činjenica da Centar za socijalnu skrb nema dovoljan broj stručnih, kao niti računovodstvenih i administrativnih radnika. Zbog zabrane zapošljavanja taj problem nismo mogli riješiti 2012. godine, mada nam je više puta obećavano. Nadležnom Ministarstvu , tijekom 2012. godine upućene je samo jedna molba za zapošljavanje na ispražnjeno radno mjesto dipl.soc.radnice,o čemu je dobivena suglasnost koja do kraja 2012.godine nije bila realizirana.

Međutim,Programom gospodarskog oporavka Vlade Republike Hrvatske, iz programa „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ Zavod za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji odnosno Centar za socijalnu skrb Čakovec osnažio se novim snagama, mladim stručnjacima različitih srodnih profila, te smo 2012. godine osposobili 4 mlada stručnjaka srodnih profesija,a još uvijek su na osposobljavanju 2 dipl.pravnice.Također,imamo i 2 volonterke preko MSPM ,obje dipl.soc.radnice,a tijekom 2012.godine zaprimili smo i 2 djelatnika preko javnih radova te smo i na taj način pomogli lakšem funkcioniranju Centra.

Obnavljanje voznog parka

Niti u 2012.godinu nije nam uspjelo obnoviti vozni park koji posjedujemo, a 5 službenih automobila, dvije „Škode Fabia “ proizvedene 2005.godine, jedan „Renault Clio“ proizveden 1995.godine,„ Renaul 19t“ proizveden 1995.godine i „ Ford Escort“ proizveden 1989.godine , su sve nesigurniji za prijevoz zaposlenika, kao i naših korisnika, a o troškovima koje imamo njihovim održavanjem u voznom stanju da i ne govorimo.

Kao ustanova nemamo suglasnost za nabavu automobila na „leasing“ pa je jedini na način da obnovimo vozni park mogućnost da se sredstva koja nam duguje Grad Čakovec, temeljem Ugovora o zamjeni nekretnina, barem djelomično preusmjere na nabavu vozila, o čemu također moramo dobiti suglasnost resornog ministarstva.

Misija i vizija Centra za socijalnu skrb Čakovec

Naša je misija pružiti svakoj stranci s područja Međimurske županije najbolju uslugu u najkraćem mogućem vremenskom roku, a sukladno propisima koji uređuju djelatnost socijalne skrbi, a vizija biti najbolji Centar za socijalnu skrb koji će biti standard i mjerilo kvalitete i profesionalnosti u svim segmentima djelovanja: strankama kvalitetan pružatelj usluga, zaposlenima poželjan poslodavac, a tijelima državne i lokalne vlasti te poslovnim subjektima pouzdan partner. Vrijednosti na kojima trebamo temeljiti naš uspjeh su kvaliteta, uslužnost, povjerenje, inovativnost i razumijevanje potreba naših stranaka.

U 2012. godini željeli smo u skladu sa misijom i vizijom Centra Čakovec povećati kvalitetu svoga rada,međutim nismo uspjeli postići zadovoljavajuću razinu kvalitete jer djelatnika nema dovoljno za broj korisnika koji se nalaze na području Međimurske županije. Činjenica je da smo specifična sredina, u kojoj živi velik broj stanovnika romske nacionalne manjine.

U Međimurju prema neslužbenim podacima nakon novog popisa stanovništva ima 114.414 stanovnika.

- Od tog broja prema podacima Centra za socijalnu skrb Čakovec dobivenih prema mjestu prebivališta ima 6.500 pripadnika romske nacionalne manjine, a od tog broj gotovo 60% su djeca.

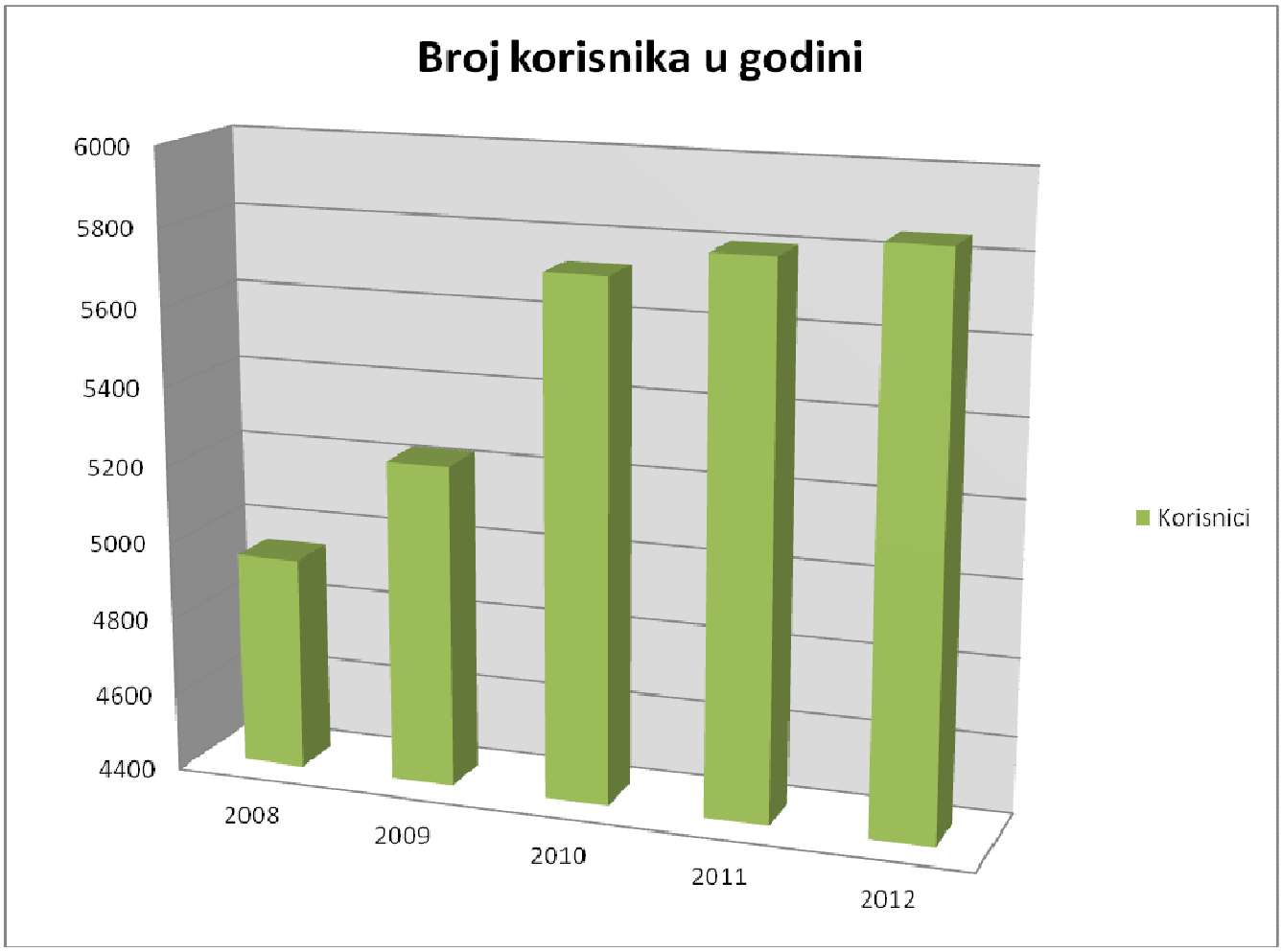
- U 2012. godini žiteljima Međimurske županije isplaćeno je u svrhu pomoći za uzdržavanje 29.935.134,64 a 84% ovog iznosa odlazi u romska naselja.

ZBIRNI IZNOSI ISPLAĆENIH POMOĆI PO VRSTAMA:

VRSTA PRAVA	BROJ KORISNIKA NA DAN 31.12.2012.	UKUPAN IZNOS ZAVODA	UKUPAN IZNOS CENTRA
Pomoć za uzdržavanje	5 637	9.772.978,63	19.262.156,02
Jednokratna pomoć	1 245 (u 2012.godini)	757.611,24	882.697,83
Naknada do zaposlenja	107	113.908,08	296.458,61
Osobna invalidnina (puni opseg)	783	3.856.863,64	7.986.243,41
Osobna invalidnina (smanjeni opseg)	28	77.953,74	147.093,91
Doplatak za tuđu pomoć i njegu(puni opseg)	1 607	3.284.883,35	6.687.705,47
Doplatak za tuđu pomoć i njegu (smanjeni opseg)	740	1.085.153,56	2.128.435,45
Podmirenje troškova smještaja u učeničkom domu	61	193.536,00	233.280,00
Potpora za školske udžbenike	741 (obitelji u 2012.g.)	_	792.432,35
Privremeno uzdržavanje	96	298.992,68	536.591,80
Status roditelja-njegovatelja	94	1.167.608,91	2.440.107,08
Naknada udomiteljima	90	300.342,41	594.317,14
Smještaj u udom.obitelji-djece i mladeži	130	982.216,35	2.044.860,91
Smještaj u udom.obitelji -odrasli	85	782.592,29	1.551.396,99

POMOĆ ZA UZDRŽAVANJE :

.



Vidljiv je blagi porast korisnika pomoći za uzdržavanje iz godine u godinu.

U ukupnom broju korisnika stalne pomoći romska polulacija čini **84%** korisnika. Kao korisnici stalne pomoći u velikom broju pojavljuju radno sposobne osobe, a u 2013. predviđa se porast korisnika zbog sve veće nezaposlenosti. Od ukupnog broja radno sposobnih - najveći broj odnosi se na romsku populaciju.

a) UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB U ČAKOVCU

Osnivač Centra za socijalnu skrb u Čakovcu je Republika Hrvatska, a njegovim radom upravlja Upravno vijeće. Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi .

Rad Centra financira se većinom iz Državnog proračuna, a od 2001. godine (u skladu sa započetom decentralizacijom sustava socijalne skrbi) materijalni izdaci financiraju se iz Županijskog proračuna.

PREDNJI URED: trijaža i zaprimanje zahtjeva – 2 dipl.soc.radnika Čakovec
1 dipl.soc.radnik Prelog
1 dipl.soc.radnik M.Središće

STRAŽNJI UREDI:

1. ODJEL ZA DJECU, MLADEŽ I OBITELJ – 7 dipl.soc.radnika/ca, 2 dipl.psihologa/nje,
- 2 soc.pedagoga/nje, 2 dipl.pravnika/ce.

2. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE - ČAKOVEC - 5 dipl.soc.radnika/ca
- 1/2 dipl.psiholog
- 1 dipl.pravnica
- PRELOG - 1 dipl.soc.radnica
- 1/4 dipl.pravnica
- MURSKO SREDIŠĆE - 1. dipl.soc.radnica
- 1/4 dipl.pravnica

3. ODJEL ZA NOVČANE POMOĆI: - ČAKOVEC - 4 dipl.soc.radika/ce
- 1 dipl.pravnik
- PRELOG – 1 dipl.soc.radnica
- 1/4dipl.pravnica
-MURSKO SREDIŠĆE - 1 dipl.soc.radnica
- 1/4 dipl.pravnica

4. TIM ZA UDOMITELJSTVO (SPECIFIČNOST NAŠEG ZAVODA ZBOG VELIKOG BROJA UDOMITELJSKIH OBITELJI): 90 – za djecu
36 – za odrasle : - 1 dipl.soc.radnica
- ½ dipl.psiholog

U **računovodstvu i administraciji** zaposleno je 6 SSS djelatnika, 1 VŠS, te 1 spremačica SSS, a navedenim odjelom rukovodi v.d.ravnatelj , VSS.

Tijekom 2012. godine u Zavodu za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji odnosno Centru za socijalnu skrb Čakovec bilo je zaposleno 2 volontera, diplomiranih socijalnih radnika,te 6 stručnjaka srodnih profesija (soc.radnica, psihologinja,soc.pedagoginja, 3 pravnika te upravni pravnik).Također putem javnih radova bilo je zaposleno 2 djelatnika.

Zavod za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji zapošljavao je u stalnom radnom odnosu **44** djelatnika.Međutim, Centar za socijalnu skrb Čakovec od kolovoza 2012.godine zapošljava **43** djelatnika,zbog odlaska jedne djelatnice na radno mjesto ravnateljice novoosnovanog Obiteljskog centra u Međimurskoj Županiji.

Unatoč dobivenoj suglasnosti za popunjavanje ispražnjenog radnog mjesta dipl.soc.radnika,suglasnost nije bila realizirana u odobrenom roku od tri mjeseca,te sam kao v.d.ravnatelj zatražila produljenje navedenog roka.

Zbog poslova koje obavlja u krugu svoje djelatnosti, većina zaposlenih (36) je sa visokom stručnom spremom, odnosno 2 sa višom stručnom spremom. Od tog broja je 24 diplomiranih socijalnih radnika/ca, 1. socijalna radnica VŠS, 5 dipl.pravnika/ca, 3 dipl.psihologa/inja, 2 dipl.soc.pedagoga/inje , 1 VŠS djelatnica u računovodstvu.Djelatnici u računovodstvu,te administartivni djelatnicu imaju srednju stručnu spremu kao i spremačica(ukupno 7).

Najviša isplaćena plaća u 2012. godini isplaćena je privremenoj ravnateljici i iznosi neto 10.040,17 kn sa dežurstvom, dok najniža isplaćena neto plaća iznosi 2.947,38 kuna, a isplaćena je spremačici. Prosječna isplaćena neto plaća u 2012. godini iznosi 5.985,22 kn, a prosječno isplaćena bruto plaća 8.389,96 kn.

Zbog zabrane zapošljavanja, u podružnicama nije bilo novog zapošljavanja, već su postojeći djelatnici iz Centra Čakovec upućeni u podružnice. Također u podružnicama nema administrativnog niti računovodstvenog djelatnika, te jedan djelatnik iz Centra Čakovec, obavlja te poslove za podružnice kako bi se posao mogao nesmetano odvijati.Isto tako spremačica odlazi u obje Podružnice obavljajući poslove održavanja i čišćenja.

Prema broju korisnika i stanovnika Međimurske Županije, u Centru za socijalnu skrb Čakovec i Uredima Prelog i Mursko Središće, već nekoliko godina postoji potreba za zapošljavanje čak 20 novih djelatnika svih profila,a prema Pravilniku i radu,unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za soc.skrb Čakovec,koji je na snazi od 04.listopada 2008.godine.
U 2012. godini nismo dobili suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika osim navedene za popunjavanje ispražnjenog mjesta dipl.soc.radnika koju nismo realizirali.

Tijekom 2012. godine,osim nabave jednog računala, nismo nabavljali nikakvu opremu i uređaje osim sitnog inventara. Kvaliteta održavanja objekata i opreme nije bila tokom cijele godine zadovoljavajuća,no radi se o novom objektu, i pretežno novoj opremi, koja zasad nije podložna većim kvarovima.Međutim,potrebno je u skoro vrijeme dogovoriti redovno održavanje i servisiranje opreme,posebno održavanje kotlovnice jer se na taj način smanjuje mogućnost većeg kvara.

Prema Odluci o minimalnim standardima materijalnih i financijskih rashoda,koja je stupila na snagu 01.siječnja 2012.godine,Centar je imao manje sredtsva od planiranog,te su iz tog razloga poduzete neke restriktivne mjere.Određeni ugovori nisu se ponovno sklapali,npr. ugovor o obavljanju domarskih i kotlovničarskih radova sa poduzećem "Ambijenti"d.o.o. i kao i ugovori o održavanju poslovnih prostora sa poduzećima „Skoko" d.o.o. i „Kimi sjaj" d.o.o.
Privremena ravnateljica Suzana Belović zatražila je pismenim putem osiguranje nedostatnih sredstava od nadležnog Ministarstva i Međimurske županije,međutim ista nisu bila odobrena.

b) IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O PRITUŽBAMA I ŽALBAMA

U Centru za socijalnu skrb u Čakovec postoji kutija za žalbe na samom ulazu u zgradu u koju građani i korisnici mogu ubaciti svoje pritužbe i primjedbe. Osim toga uveden je standard usluge primanja nezadovoljnih korisnika kod ravnateljice svake srijede od 8 – 11 sati, gdje je u 2012. godini primljeno 125 osoba sa raznim pritužbama i zahtjevima. Pritužbe su se najviše odnosile na nezadovoljstvo primljenim rješenjima koja se odnose na neka od prava u sustavu, te su podložna pravu na žalbu.

U 2012. godini primljeno je 59 žalbi na rješenja Centra za socijalnu skrb, a 53 je prosljeđeno na drugostupanjski postupaku nadležnom Ministarstvo,dvije žalbe su poništene od Centra ,jedna je odbačena od strane Centra, i dvije žalbe su pozitivno riješene od strane Centra,te je u jednom slučaju stranka odustala od žalbe.

c) RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Zavodom za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji upravljalo je Upravno vijeće, kojeg je činilo 5 (pet) članova, a imenovalo ga je Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

Upravno vijeće Zavoda činila su:

3 (tri) predstavnika osnivača, koje bira Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske), a to su: Mladen Mezga, mag.polit, predsjednik, Ivan Pranjić, prof. te Branko Latin, dr. med.,

1 (jedan) predstavnik jednice područne (regionalne) samouprave, kojeg predlaže predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Županije međimurske), a to je Natalija Ignac, dipl.učiteljica, i

1 (jedan) predstavnik radnika zaposlen u Zavodu a to je Lidija Vinković, dipl. soc radnica.

Tijekom 2012.godine održana je jedna sjednica Upravnog vijeća Zavoda.

Osnivanjem Centra za socijalnu skrb Čakovec,Ministarstvo socijalne politike i mladih imenovalo je dana 27.lipnja 2012.godine **novo Upravno vijeće**,u slijedećem sastavu:

3 (tri) predstavnika osnivača, koje bira Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a to su: Sanja Krištofić,inž.meh.tehn.,predsjednica,Željko Pavlic,dipl.def i Damira Vresk,dipl.pravnik,

1 (jedan) predstavnik jednice područne (regionalne) samouprave, kojeg predlaže predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Županije međimurske), a to je Boris Valpatić,dr.med, i

1 (jedan) predstavnik radnika zaposlen u Centru a to je Jelena Haluga Novak, dipl.pravnik,

Tijekom 2012.godine održano je 7 sjednica Upravnog vijeća Centra. Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Čakovec, na sjednici održanoj dana 6. kolovoza 2012. godine, donio je novi **Statut Centra.**

Naknade članovima Upravnog vijeća su simbolične te iznose 150,00 kuna za predsjednika Upravnog vijeća,te iznos od 100,00 kuna po članu za svaku sjednicu. Međutim,u prošloj godini nisu bile isplaćivane naknade za rad članova upravnog vijeća. Kako MSPM više ne isplaćuje navedene naknade,potrebno je njihovu isplatu osigurati iz decentraliziranih sredstava Centra.

d) IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA:

Revizija financijskog poslovanja provodila se za 2008. godinu , u razdoblju od 16. studenog do 22. prosinca 2009. godine.Nalazom državne revizije nisu utvrđene nepravilnosti u radu Centra za socijalnu skrb u Čakovcu.U 2010. godini,2011. godini kao i niti u 2012.godini nije provedena revizija od strane Državnog ureda za Reviziju.

e) IMENOVANJE VRŠITELJICE DUŽNOSTI RAVNATELJA

Prvi natječaj za imenovanje ravnatelja Centra poništen je od strane Upravnog vijeća Centra radi utvrđenih nedostataka u pogledu natječajne dokumentacije kod svih prijavljenih kandidata.

Na drugom natječaju od strane Upravnog vijeća izabran je novi ravnatelj Centra u djelatnici Jeleni Čugalj,dipl.soc.pedagoginji,no nadležno Ministarstvo donijelo je Odluku o ne davanju suglasnosti na navedenu odluku Upravnog vijeća,a Upravno vijeće obvezalo je na ponavljanje natječaja i imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja za razdoblje od najduže jedne godine.

Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Čakovec dana 20.studenog 2012.godine donijelo je Odluku da se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Centra imenuje djelatnica Centra,Antonija Canjuga,dipl.soc.radnica.V.d.ravnatelja započela je s radom s danom 01.12.2012.godine,te je s istom sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme do izbora ravnatelja Centra,i to najdulje na razdoblje do godinu dana.

Stoga se i ovo izvješće većinom odnosi na razdoblje kada je privremena ravnateljica Centra bila Suzana Belović,dipl.soc.radnica.Prema naputku nadležnog Ministarstva,s imenovanom je sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

V.D.RAVNATELJ:

Antonija Canjuga
dipl.soc. radnica

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
Čakovec, J. Gotovca 9.
/Upravno vijeće/

KLASA: 550-01/13-01/90
URBROJ: 2109-14-08/1-13-2
Čakovec, 13. ožujka 2013.

Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Čakovec, u skladu s člankom 32. alinejom 3. Statuta, na devetoj sjednici (dana 13. ožujka 2013. godine, pod t. 4. dnevnog reda), jednoglasno je donijelo

O D L U K U

Donosi se Program rada Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2013. godinu, temeljem prijedloga v.d. ravnatelja Centra za socijalnu skrb Čakovec.
(Donijeti Program rada Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2013. godinu priložen je ovoj odluci i čini njezin sastavni dio).

U Čakovcu, 13. ožujka 2013. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec:

Sanja Krištofić

PROGRAM RADA V.D. RAVNATELJA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC ZA 2013.GODINU

Pored poslova utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi,Obiteljskim zakonom,Zakonom o ustanovama te drugim zakonima i pravilnicima,Statutom i drugim općim aktima Centra za socijalnu skrb ,kao v.d.ravnatelja predlažem i slijedeće:

1.Organizacijske promjene CZSS Čakovec
2.Promjene u načinu postupanja s dokumentima-informatizacija
3.Uvođenje trajnog sustava osiguravanja standarda kvalitete
4.Zapošljavanje novih djelatnika
5.Obnavljanje voznog parka
6.Deinstitucionalizacija socijalnih usluga u Međimurskoj županiji
7.Osposobljavanje djelatnika za uključivanje za rad na projektima Europske Unije
8.Smanjenje materijalnih i financijskih rashoda
9.Ustrojavanje Kataloga informacija i određivanje službenika za informiranje
10.Donijeti potrebne procedure i Pravilnike vezane uz fiskalnu odgovornost,te Etički kodeks CZSS Čakovec
11.Izrada i stavljanje u funkciju web stranice CZSS Čakovec
12.Donošenje Pravilnika prema Statutu Centra

Cilj ovih predloženih mjera jest modernizacija rada Centra za socijalnu skrb Čakovec,suvremeniji pristup korisnicima,stvaranje boljih uvjeta rada za djelatnike i viša razina zadovoljstva korisnika u sustavu.

1.Organizacijske promjene CZSS Čakovec

Tijekom 2012.godine u potpunosti je saživio novi model organizacije rada „Ured sve na jednom mjestu“,koji se počeo primjenjivati od 01.04.2011.godine. Cilj uvođenja ove organizacije rada bila je modernizacija rada Centra, suvremeniji pristup strankama, stvaranje boljih uvjeta rada za djelatnike, posebno socijalne radnike. Provođenjem ovih mjera trebala se postići viša razina zadovoljstva stranaka i djelatnika u sustavu.

Međutim,ustrojavanjem novog nadležnog Ministarstva socijalne politike i mladih,uvidjelo se da ovaj model nije u potpunosti postigao svoju svrhu.Stoga je svim Centrima i Podružnicama u lipnju 2012.godine dostavljen upitnik o organizaciji rada,a rezultati istraživanja pokazali su da se većina djelatnika zalaže za ponovnu specijalizaciju rada po pojedinim kategorijama korisnika unutar stražnjih ureda.Više od polovine ispitanika zalažu se za zadržavanje novčanog odjela,a nešto manje od polovine za zadržavanje prijemnog ureda.

U srpnju 2012.godine od strane MSPM dostavljen je inicijalni prijedlog rada,koji uključuje 3 stručne cjeline,a osim zadržavanja prijemnog ureda,predlaže se organizirati specijalizirane Timove u stručnoj cjelini za djecu i mladež te u stručnoj cjelini za odrasle osobe.39 Centara i 6 Podružnica podržalo je inicijalni prijedlog.

U studenom 2012.godine nadležno Ministarstvo naložilo je organiziranje rada kroz 5 stručnih cjelina:Prijemni ured,Odjel za novčane pomoći,Odjel za djecu,mladež i obitelj,Odjel za odrasle osobe i Odjel (Tim) za udomiteljstvo.

Također,Prijemni ured se u manjim Centrima i Podružnicama ukida (do 10 stručnih radnika),dok se u većim zadržava,no podrazumijeva prvi kontakt s korisnicima,davanje informacija i uputa za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi i drugih prava koja nisu u nadležnosti Centra,povezivanje korisnika s lokalnom zajednicom te brzo procjenjivanje potreba i daljnje usmjeravanje korisnika.

Početkom 2013.godine Prijemni uredi u Podružnicama Prelog i Mursko Središće su se ukinuli,a rad je organiziran na način da u Podružnici Prelog jedna djelatnica radi u Odjelu za novčane pomoći,a druge dvije u Odjelu za odrasle osobe,dok u Podružnici Mursko Središće,dvije djelatnice rade u Odjelu za novčane pomoći,a samo jedna Odjelu za odrasle osobe.Jedna pravnica se i nadalje dijeli između Podružnica i njihovih Odjela.

Predlažem da se Prijemni ured u Centru za socijalnu skrb Čakovec organizira kao informacijski pult,na kojem bi se svakodnevno izmijenjivali svi stručni djelatnici Centra.Time bi se ispunili zahtjevi MSPM,dok bi se dva djelatnika iz Prijemnog ureda rasporedili na Odjel za novčane pomoći odnosno Odjel za djecu,mladež i obitelj.

Na novčanom odjelu jedan bi soc.radnik trebao privremeno preuzeti poslove vođenja statistike i dokumentacije kojeg unazad tri godine nije obavljao stalni djelatnik već su se izmjenjivali.

Unutar Odjela za djecu,mladež i obitelj formirali bi se pet Tima:Tim za obiteljsko-pravnu zaštitu i skrbništvo za djecu,Tim za zaštitu djece s poteškoćama u razvoju ,Tim za zaštitu djece s poremećajima u ponašanju,Tim za posvojenje i Tim za udomiteljstvo djece.Tako bi dva socijalna radnika obavljala poslove zaštite djece i mladeži s poteškoćama u razvoju,dok bi 7-ero soc.radnika obavljali poslove obiteljsko-pravne zaštite i skrbništvo djece i po potrebi se uključivala u poslove zaštite djece i mladeži s poremećajima u ponašanju,posebno djece do 14 godina.Jedan soc.radnik od navedenih imao bi smanjeni teren zbog obavljanja poslova posvojenja,a radio bi u Timu sa ½ psihologa.Jedan socijalni radnik obavljao bi poslove udomiteljstva i djece i odraslih osoba zajedno sa ½ psihologa.Druga dva psihologa,pravnici i dva socijalna pedagoga bili bi podijeljeni po terenu.

Potrebno je napomenuti,da se ovaj broj soc.radnika na dječjem odjelu očekuje tijekom 2013.godine jer se nadamo odobrenju suglasnosti za dva djelatnika.

U cilju što učinkovitijeg rada s korisnicima potrebno je da se u zahtjevnim obiteljskim situacijama stručni djelatnici vode načelom vođenja slučaja i primjenom individualnog plana promjene. Također,potrebno je urediti i definirati rad pojedinog stručnog djelatnika u stručnim Timovima.

Prijedlog nove unutarnje organizacije rada CZSS Čakovec:

1.**PRIJEMNI URED – INFO PUNKT – TRIJAŽA**
svi stručni radnici bi se svakodnevno izmjenjivali na informiranju korisnika, prepoznavanju potreba i upućivanje u odjele
/smanjenje broja djelatnika za 2 – upućivanje na odjel za djecu/odjel za novčane pomoći

2. ODJEL ZA DJECU,MLADEŽ I OBITELJ

10 socijalnih radnika/ce, 2 pravnika/ce, 2 soc.pedagoga/inje, 3 psihologa/ice.
Rad organizirati u timovima:
- Tim za obiteljsko pravnu zaštitu i skrbništvo djece
- Tim za zaštitu djece s teškoćama u razvoju
- Tim za zaštitu djece i mladih sa problemima u ponašanju
- Tim za udomiteljstvo djece
- Tim za posvojenje

3.ODJEL ZA ODRASLE OSOBE

5 socijalna radnika/ce, 1 pravnik/ca,po potrebi psiholog/ice koji inače obavlja poslove udomiteljstva i posvojenja.
Rad soc.radnika raspodijeliti po terenima,a organizirati u timovima:
- Tim za skrbništvo
- Tim za zaštitu odraslih i starijih osoba
- Tim za udomiteljstvo odraslih osoba

4.ODJEL ZA NOVČANE POMOĆI

5 socijalna radnika/ce,1 pravnik/ca
Rad 4 soc.radnika raspodijeliti po terenima dok 1 soc.radnik/ca bi bio privremeno određen za poslove vođenja statistike i dokumentacije.

PODRUŽNICA PRELOG

1. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE
2 soc.radnik/ca,1/4 pravnika/ce.
Rad soc.radnika raspodijeliti po terenima.

2.ODJEL ZA NOVČANE POMOĆI
- 1 socijalna radnika/ce, 1/4 pravnik/ca.

PODRUŽNICE MURSKO SREDIŠĆE

1. ODJEL ZA ODRASLE OSOBE
1 soc.radnik/ca,1/4 pravnika/ce.

2.ODJEL ZA NOVČANE POMOĆI
- 2 socijalna radnika/ce, 1/4 pravnik/ca.

Rad soc.radnika raspodijeliti po terenima.

2. Promjene u načinu postupanja s dokumentima – informatizacija

Tijekom 2012.godine nije bila provedena najavljena informatizacija - promjena u načinu postupanja s dokumentima - jer nisu stigle aplikacije koje su bile predviđene za provedbu potpune informatizacije.Kako je najavljeno,u 2013.godini napokon će se provesti ova mjera,s kojom se uvodi i moderni sustav postupanja i upravljanja s dokumentima putem umreženih računala.

Predviđena je aplikacija koja omogućuje praćenje svakog predmeta putem računalnog sustava, provjeru statusa predmeta te, u skladu s ovlaštenjima koje korisnik ima, uvid u cijeli proces obrade predmeta, od trenutka urudžbiranja do rješavanja i odlaganja predmeta. Pored ovog elektroničkog načina obrade predmeta zadržao bi se i «papirnati» način obrade predmeta.

Iako u Centru za socijalnu skrb svaki djelatnik posjeduje svoje računalo,većina su neadekvatna i zastarjela,te će biti potrebna njihova nadogradnja i nabava novih računala.Nabavu novih računala pokušati ćemo nabaviti preko nadležnog MSPM,te iz planiranih sredstava Centra kao i sredstva koja dobijemo iz Grada Čakovca i Međimurske županije.

Zbog prevelikog broja arhiviranih spisa,potrebno je uputiti molbu Državnom arhivu u Štrigovi za otpisom određenog broja spisa prema Pravilniku o čuvanju arhivske građe,te ih ujedno zamoliti da neke spise preuzmu na čuvanje.Na taj način uredili bi se arhivska građa i olakšao pristup i dostupnost arhivi Centra.

3. Uvođenje trajnog sustava osiguravanja standarda kvalitete

Centar za socijalnu skrb Čakovec započeo je od 26.10.2010.godine proces uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga,s ciljem podizanja razine kvalitete pružanja usluga.Standardi kvalitete opisuju kako trebaju izgledati kvalitetne socijalne usluge i predstavljaju polaznu osnovu za mjerenje kvalitete soc.usluga,čime se omogućuje precizna i transparentna evaluacija svakog pojedinog pružatelja usluga.Standardi kvaliete su skup mjerljivih i provjerljivih kriterija,a ne nacrt zakona ili propisa i podrazumijevaju propisanu razinu koju soc.usluge moraju doseći i prema kojem se mjere postignuća.Obaveze vezane uz usklađivanje sa standardima trebale su se postupno uvoditi,a predviđeni rok od dvije godine od početka uvođenja(listopad 2012.godine),nažalost nije postignut.

Na samom početku donijeta je odluka o osnivanju Tima za kvalitetu,koju čine djelatnici Centra i Podružnica.Centar je nakon donošenja Odluke o uvođenju standarda kvalitete, pristupio i prvoj samoprocjeni prvih 15-ak standarda, te o tome dostavio izvješće resornom Ministarstvu tijekom 2011.godine.

Tijekom 2012.godine se skupljala dokumentacija Centra i drugih dionika, koja treba služiti kao dokaz usklađenosti sa standardima kvalitete. Čitav proces je bio zaustavljen radi ustrojavanja novog Ministarstva i njihove selidbe na novu lokaciju te imenovanja novih osoba koje su zadužene za taj proces. Tijekom studenog i prosinca 2012.g. smo anketirali korisnike, zaposlenike i dionike radi što boljeg uvida u trenutnu situaciju; ocjenjivalo se zadovoljstvo uslugama, načinom komunikacije sa korisnicima, zadovoljstvo zaposlenika načinom na koji je organiziran rad i sl.

Za siječanj 2013.godine predviđeno je slanje nalaza o usklađenosti sa standardima,te ćemo nastaviti daljnje usklađivanje.

4.Zapošljavanje novih djelatnika

Poznata je činjenica da Centar za socijalnu skrb nema dovoljan broj stručnih, kao niti računovodstvenih i,administrativnih radnika i pomoćno-tehničkih radnika. Budući se vrlo skoro planira donijeti novi Pravilnik o radu,unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova na razini RH, biti će potrebno donijeti i Pravilnik o radu,unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za soc.skrb Čakovec te ćemo tek tada ustanoviti koliko nedostaje djelatnika.
Zbog zabrane zapošljavanja problem nedostatka djelatnika neće biti tako skoro riješen.Međutim,zalagati ću se da iz Centara u RH koji prema novom Pravilniku imaju višak djelatnika,isti budu upućeni na rad u Centru Čakovec
Planiram ipak uputiti molbu MSPM sa zahtjevom za zapošljavanje: 1 pravnika,1 socijalnog radnika,1 administrativnog djelatnika i 1 računovodstvenog djelatnika.

Također ,planiram putem Programa gospodarskog oporavka Vlade Republike Hrvatske, iz programa „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“ zaposliti stručnjake različitih srodnih profila,koji će biti prijavljeni na HZZ-e.

Također,putem javnih radova planiram zaposliti šest dugotrajno nezaposlenih osoba,koje će nam pomagati u funkcioniranju i obavljati razne poslove.

5.Obnavljanje voznog parka

Centar za socijalnu skrb Čakovec posjeduje 5 službenih automobila, dvije „Škode Fabia “ proizvedene 2005.godine(jedan je dobiven na uporabu od MSPM), jedan „Renault Clio“ proizveden 1995.godine,„ Renaul 19t“ proizveden 1995.godine i „ Ford Escort“ proizveden 1989.godine.

Budući da su tri od pet raspoloživih službenih automobila stari i dotrajali i iziskuju stalno servisiranje,na njihove popravke se troši znatan iznos materijalnih sredstava planiram otpisati najstariji automobil Ford Eskort.

Također,planiram nabaviti jedan osobni automobil,koji bi bio proizveden 2007.godine i koji bi koštao oko 45.000,00 kuna,a bio bi nabavljen od sredstava koje potražujemo od Grada Čakovca,a temeljem Ugovora o zamjeni nekretnina, o čemu moramo dobiti suglasnost resornog ministarstva.

6.Deinstitucionalizacija socijalnih usluga u Međimurskoj županiji

Krajem 2012.godine osnovan je Savjet za socijalnu skrb Međimurske županije,te sam kao izabrani potpredsjednik kao predstavnik Centra,uključena u rad u Projektu „Podrška susatvu socijalne skrbi u prosecu daljnje deinstitucionalizacije socijalnih usluga“.Primarni cilj projekta je pružiti podršku procesu razvoja mreže socijalnih usluga, vodeći računa o regionalnoj ravnomjernosti dostupnosti i kvalitete socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj na putu k daljnjoj deinstitucionalizaciji i poboljšanju kvaliteta samih socijalnih usluga.

Projekt je vrlo važan za unaprjeđenje sustava socijalne skrbi vezano uz deinstitucionalizaciju te će se kroz projekt nastaviti provoditi do sada započete aktivnosti na području socijalnog planiranja i transformacije institucionalne skrbi.

Međimurska županija jedna je od 10 županija u RH koja nema donesene socijalne planove u djelatnosti soc.skrbi (2014-2016),a u sklopu ovog Projekta pružiti će se podrška pri njihovoj izradi i službenom usvajanju planiranom u rujnu ove godine,kao i u izradi Akcijskog plana za 2014. i 2015 god.

Posljednjih 15-ak godina, povećanom pronatalitetnom politikom Republike Hrvatske došlo je do značajnog povećanja broja romske populacije u Međimurskoj županiji. Zbog izostanka socijalnog planiranja u zajednici, nagomilalo se iznimno mnogo problema , koji se nažalost ne mogu rješavati bez donošenja zajedničke strategije lokalne zajednice i države.Stoga je vrlo važno donijeti Socijalni plan koji bi osnažio i romsku populaciju za njihovo sveobuhvatno socijalno uključivanje. Ista važnost trebala bi se posvetiti i radu sa neromskim stanovništvom koje živi uz njihova naselja, radi prevladavanja sve većeg antagnonizma, izazvanog zbog činjenice da veliki priliv državnog novca u romska naselja ne poboljšava njihovu isključenost i u pozitivnom i u negativnom kontekstu.

Deinstitucionalizaciju na području Međimurske županije nastojati ću provoditi i promicanjem i afirmacijom udomiteljstva,provođenjem kampanje na području Međimurja,koja bi trebala rezultirati otvaranjem novih udomiteljskih obitelji i premještajem naših korisnika(njih 250 smještenih na području drugih županija) u udomiteljske obitelji na našem području.

Prema podacima iz Registra udomitelja Centra za socijalnu skrb Čakovec, na području Međimurske županije, postoji ukupno 90 udomiteljskih obitelji za djecu i 36 udomiteljskih obitelji za odrasle osobe u kojima je smješteno dvjestotinjak osoba.

Također, nastojati ću unaprijediti suradnju sa Obiteljskim domovima koji brinu o 42 korisnika,od toga 10-ero djece,udrugama,posebno Udrugom za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Međimurske županije ,koja smještava 23 korisnika u programu organiziranog stanovanja,te o još 20 korisnika kroz poludnevne i povrmene boravke.Zatim je potrebno spomenuti Caritas biskupije Varaždin – Dnevni boravak djece Dr. Antun Bogdan u sklopu kojeg se od 1996. godine provode programi u poludnevnom boravku u sklopu kojih je zbrinuto 17 korisnika od 8 na više godina kojima se pruža njega, medikamentozna terapija, zdrava prehrana, muzikoterapija, fizikalna terapija, igra i dr. Od 2012. godine u ovom se dnevnom centru provodi i program povremenog boravka za 20 korisnika predškolske dobi , a u sklopu kojeg im je osigurana stručna logopedska pomoć.

I nadalje ću surađivati sa Centrom za odgoj i obrazovanje Čakovec u kojem se našim korisnicima(njih 20-tak) priznaje pravo na poludnevni boravak koji se kontinuirano radi daljnje socijalizacije i uključivanje u radno-proizvodne aktivnosti.

Unaprijediti ću dosadašnju suradnju sa ustanovama socijalne skrbi na našem području,Domom za psihički odrasle osobe Orehovica i Domom za starije i nemoćne osobe Čakovec.

Važno je napomenuti da i druge udruge na području županije također putem različitih programa svojim članovima i drugim korisnicima pružaju različite habilitacijske usluge.

Ovdje doduše nije riječ o uslugama koje se plaćaju iz sredstava Ministarstva socijalne politike i mladih , odnosno putem rješenja Centra, no te pružanje tih habilitacijskih usluga zasigurno djeluje preventivno i podmiruju se potrebe korisnika koje su se ranijih godina mogle ostvariti isključivo u instituciji i isključivo priznavanjem prava na smještaj u instituciju.

Iako je u zadnjih nekoliko godina na području deinstitucionalizacije poduzeto mnogo, to ni približno nije dovoljno i tu se definitivno i stalno otvaraju nove i sve veće potrebe, ali i mogućnosti.

Svakako bez pomoći u smislu dobre volje i bez resursa lokalne zajednice daljnja deinstitucionalizacija neće biti moguća jer su svi postojeći kapaciteti na području naše županije iskorišteni do kraja i otvorene su liste čekanja. Potrebno je i nadalje intenzivno raditi na proširenju postojećih kapaciteta, otvaranju novih raznolikih programa jer su i potrebe u skladu s suvremenim načinom života raznolike i veće nego do sada.

U nastojanju da se naši korisnici zbrinu izvan institucije i da se prevenira institucionalizacija kao v.d.ravnatelj Centra za socijalnu skrb unaprijediti ću suradnju sa svim gore navedenim ustanovama i udrugama.

7.Osposobljavanje djelatnika za uključivanje za rad na projektima Europske unije

Ulaskom RH u Europsku uniju zasigurno nam se otvaraju vrata za apliciranje prema sredstvima EU,međutim potrebno je znati napisati kvalitetne projekte koje će se moći evaluirati kao uspješni i tako osigurati kontiniuranost. Potrebno je zbog toga zainteresirane djelatnike za rad na formuliranju projekata,dodatno educirati putem edukacija pri nadležnom Ministarstvu,kako bi i Centar svojim projektima doveo do poboljšanja usluga u sustavu socijalne skrbi.

Potrebno je također težiti stalnom usavršavanju svih djelatnika,edukacijama kao i što većeg uključivanja djelatnika Centra u superviziju.

8.Smanjenje materijalnih i financijskih rashoda

Nastojati ću smanjiti ukupne materijalne i financijske rashode,prije svega smenjenjem svih naših troškova kao i donošenjem novih ugovora ili aneksa ugovora sa već postojećim pružateljima usluga.

Tako ću nastojati smanjiti najam Podružnice Mursko Središće ,a uputiti ću i zamolbu Gradu Mursko Središće i općinama za sufinanciranjem troškova najma. Također,nastojati ću smanjiti troškove održavanja računala,oprema i uređaja u Centru.Prema financijskom planu,ići će se u postupke javne nabave :za usluge čuvanje imovine i osoba,te za poštarinu i plin.I na taj način ćemo uštedjeti znatna sredstva.

Za postupke javne nabave sklopiti će se sporazum s Međimurskom županijom koja će ovlastiti njihova djelatnika kao predstavnika Centra u postupcima javne nabave,dok će Centar obavljati za županiju druge poslove(postupci odobravanja jednokratne pomoći). Također,potrebno se registrirati pri EOJN-u i dostaviti izvješće o javnoj nabavi do 31.ožujka 2013.godine.

Bitno je ponovno dogovoriti obavljanje kotlovničarskih radova i čišćenje snijega,jer su vrlo važni za normalno funkcioniranje Centra.

9.Ustrojavanje Kataloga informacija i određivanje službenika za informiranje

Budući da sam upoznata da je dana 15.11.2012.godine izrađen Katalog informacija CZSS Čakovec,bez odluke o njegovu ustrojavanju kao i odluke o određivanju službenika za informiranje,smatram neophodnim donijeti novu odluku o ustrojavanju Kataloga informacija,te određivanje službenika za informiranje. Posebno je to važno,uvažavajući najavljene promjene važećega Zakona o pristupu informacijama.

10.Donijeti potrebne procedure vezane uz fiskalnu odgovornost

Prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti vezanih uz fiskalnu odgovornost potrebno je donijeti procedure stvaranja ugovornih obveza,procedure zaprimanja računa i njihove provjere i procedure naplate potraživanja,kao i donošenje Etičkog kodeksa djelatnika CZSS Čakovec,Pravilnika o kretanju i kontroli knjigovodstvenih isprava i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije,ponašanjima vezanim za primanje darova,upravljanje sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću,obavljanju dodatnog posla izvan radnog vremena,te razdvajanu privatnih i poslovnih interesa.

Potrebno je uspostaviti red u računovodstvenom odjelu,na način da se djelatnicima odrede izvršenje poslova u njihovoj nadležnosti prema pravilima struke i sistematizaciji poslova. Posebno je važno što prije srediti dokumentaciju vezanu uz računovodstvene kartice nepripadno isplaćenih pomoći odnosno dužnika Centra,te na vrijeme upozoravati sa potrebom vraćanja sredstava i poduzimati druge sudske mjere radi naplate potraživanja.

11.Izrada i stavljanje u funkciju web stranice CZSS Čakovec

Web stranica CZSS Čakovec još uvijek nije izrađena u potpunosti.Potrebno ju je staviti u funkciju što prije.Najprije je potrebno prirediti tekstove o ustroju Centra, pravima i uslugama koje pruža Centar u suradnji sa svim djelatnicima Centra, posebno voditeljima odjela i predstojnicama Podružnica.

Ista nam je potrebna i zbog objave plana nabave,natječajnog postupka,informacije o službeniku za informiranje kojemu će se građani i druge pravne i fizičke osobe moći obraćati sa svojim zahtjevima za pristupom informacijama,kao i objava Statuta i novih Pravilnika koje će se tek donijeti.

12.Donošenje Pravilnika prema Statutu Centra

Prema Statutu CZSS Čakovec u 2013.godini planiram donijeti slijedeće Pravilnike:Pravilnik o radu,unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta(nakon donošenja istog Pravilnika na razini RH),Pravilnik o unutarnjem nadzoru,Pravilnik o radu Stručnog vijeća,Pravilnik o službenoj tajni te Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju.

V.D.RAVNATELJ
Antonija Canjuga ,dipl.soc.radnica

ZAVOD ZA SOCIJALNU SKRB U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI
ČAKOVEC, J. GOTOVCA 9

Klasa: 400-05/13-01/3
Ur.broj:2109-14-01/3-13-1

Čakovec, 15. veljače 2013.

I Z V J E Š Ć E
O OSTVARENJU FINANCIJSKOG PLANA ZAVODA ZA SOCIJALNU SKRB U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI ZA 2012. GODINU

Izvješće o ostvarenju financijskog plana u 2012. godini sadrži podatke svrstane u sljedećim prikazima:

1. Ukupni ostvareni financijski rezultati u 2012. godini
2. Planirani rezultati na godišnjoj razini
3. Ostvareni rezultati za 2012. godinu u odnosu na planirane
4. Obrazloženje značajnijih odstupanja u realizaciji planiranog

1. OSTVARENI FINANCIJSKI REZULTATI U 2012. GODINI

Račun/ aktivnost	VRSTA RASHODA, POMOĆI ILI NAKNADE	OSTVARENI PRIHODI 01-04/2012.	OSTVARENI RASHODI 01-04/2012.	VIŠAK / MANJAK PRIHODA
1	2	3	4	5 (4-3)
A. RASHODI ZA ZAPOSLENE *(volontere)*				
1	Plaće za redovan rad	1.185.697,85	1.185.697,85	-
2	Plaće za posebne uvjete rada	234.836,19	234.836,19	-
3	Ostali rashodi za zaposlene	17.085,88	17.085,88	-
4	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	221.529,21	221.529,21	-
5	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlen	24.112,15	24.112,15	-
6	Naknade za prijevoz na posao i s posla	111.572,22	111.572,22	-
	UKUPNO	**1.794.833,50**	**1.794.833,50**	-
B. SREDSTVA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I JAVNE RADOVE				
1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa - SC	-	-	-
	UKUPNO	-	-	-
C. NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
1	Doplatak za pomoć i njegu	4.370.036,91	4.370.036,91	-
2	Odjeća i obuća korisnika	10.767,95	10.767,95	-
3	Pogrebni troškovi korisnika	48.804,23	48.804,23	-
4	Jednokratna pomoć	698.039,06	698.039,06	-
5	Osobna invalidnina	3.934.817,38	3.934.817,38	-
6	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj	1.826.960,06	1.826.960,06	-
7	Jednokratni dodatak za slučaj smrti korisnika stalnog s	1.004,00	1.004,00	-
8	Intelektualne i osobne usluge	533.073,13	533.073,13	-
9	Usluge platnog prometa	35.000,00	35.000,00	-
10	Financijska potpora studentima-korisnicima skrbi izvan	18.258,06	18.258,06	-
11	Ostale socijalne pomoći i naknade	46.107,45	46.107,45	-
12	Osobna naknada udomitelja	300.342,41	300.342,41	-
13	Stalna pomoć	9.966.514,63	9.966.514,63	-
14	Naknada roditelju - njegovatelju	1.167.608,91	1.167.608,91	-
15	Pomoć za uzdržavanje djeteta	298.992,68	298.992,68	-
	UKUPNO	**23.256.326,86**	**23.256.326,86**	-
D. POSEBNI PRIHODI MINISTARSTVA *(prihodi od participacija, ostavina, prodaje nekretnina, ostali prihodi)*				
1	Pomoć Ministarstvu od posebnih prihoda - partic.	577.526,83	577.526,83	-
	UKUPNO	**577.526,83**	**577.526,83**	-
E. SREDSTVA FONDA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM				
1	Naknada do zaposlenja	113.908,08	113.908,08	-
	UKUPNO	**113.908,08**	**113.908,08**	-
F. MATERIJALNI RASHODI *(decentralizirane funkcije)*				
1	Službena putovanja	13.205,00	13.204,70	*0,30*
2	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.952,00	4.952,15	- *0,15*
3	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	89.627,00	89.627,03	- *0,03*
4	Energija	98.671,00	98.671,02	- *0,02*
5	Sitni inventar i auto gume	1.814,00	1.813,60	*0,40*
6	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	-
7	Usluge telefona i pošte	96.003,00	96.002,72	*0,28*
8	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.569,00	32.568,58	*0,42*
9	Usluge promidžbe i informiranja	320,00	320,00	-
10	Komunalne usluge	98.231,00	98.231,38	- *0,38*
11	Zakupnine i najamnine	26.395,00	26.394,62	*0,38*
12	Zdravstvene usluge	4.100,00	4.100,00	-
13	Intelektualne i osobne usluge	18.572,00	18.571,84	*0,16*
14	Računalne usluge	67.620,00	67.620,54	- *0,54*
15	Ostale usluge	14.166,15	14.165,92	*0,23*
16	Premije osiguranja	1.772,00	1.772,09	- *0,09*
17	Reprezentacija	3.385,00	3.385,96	- *0,96*
	UKUPNO	**571.402,15**	**571.402,15**	- *0,00*
G. SREDSTVA OSTVARENA TEMELJEM UGOVORA S GRADOM ČAKOVCOM				
1	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	13.377,54	10.377,54	*3.000,00*
2	Prihodi od prodaje uredskih objekata	-	-	-
3	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	-	-	*2.830,35*
	UKUPNO	**13.377,54**	**10.377,54**	*5.830,35*
H. SVEUKUPNO (A+B+C+D+E+F+G)		**26.327.374,96**	**26.324.374,96**	*5.830,35*

2. PLANIRANI REZULTATI NA GODIŠNJOJ RAZINI

Račun/ aktivnost	VRSTA RASHODA, POMOĆI ILI NAKNADE	PLANIRANI RASHODI 01-04/2012.
1	2	3
A. RASHODI ZA ZAPOSLENE *(volontere)*		
1	Plaće za redovan rad	1.185.698,00
2	Plaće za posebne uvjete rada	234.836,00
3	Ostali rashodi za zaposlene	17.086,00
4	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	221.529,00
5	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	24.112,00
6	Naknade za prijevoz na posao i s posla	111.572,00
	UKUPNO	**1.794.833,00**
B. SREDSTVA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I JAVNE RADOVE		
1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa - SO; JR	-
	UKUPNO	-
C. NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
1	Doplatak za pomoć i njegu	4.370.000,00
2	Odjeća i obuća korisnika	10.000,00
3	Pogrebni troškovi korisnika	50.000,00
4	Jednokratna pomoć	725.000,00
5	Osobna invalidnina	3.938.000,00
6	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj	1.827.000,00
7	Jednokratni dodatak za slučaj smrti korisnika stalnog smještaja	2.000,00
8	Intelektualne i osobne usluge	532.000,00
9	Usluge platnog prometa	35.000,00
10	Financijska potpora studentima-korisnicima skrbi izvan vlastite obitelji kojima je prestao stalni	18.000,00
11	Ostale socijalne pomoći i naknade	47.000,00
12	Osobna naknada udomitelja	300.000,00
13	Stalna pomoć	9.964.000,00
14	Naknada roditelju - njegovatelju	1.167.000,00
15	Pomoć za uzdržavanje djeteta	300.000,00
	UKUPNO	**23.285.000,00**
D. POSEBNI PRIHODI MINISTARSTVA *(prihodi od participacija, ostavina, prodaje nekretnina, ostali prihodi)*		
1	Pomoć Ministarstvu od posebnih prihoda - partic.	577.527,00
	UKUPNO	**577.527,00**
E. SREDSTVA FONDA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM		
1	Naknada do zaposlenja	113.908,00
	UKUPNO	**113.908,00**
F. MATERIJALNI RASHODI *(decentralizirane funkcije)*		
1	Službena putovanja	13.200,00
2	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00
3	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	89.600,00
4	Energija	98.700,00
5	Sitni inventar i auto gume	1.800,00
6	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-
7	Usluge telefona i pošte	96.000,00
8	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.600,00
9	Usluge promidžbe i informiranja	300,00
10	Komunalne usluge	35.400,00
11	Zakupnine i najamnine	26.400,00
12	Zdravstvene usluge	4.000,00
13	Intelektualne i osobne usluge	18.600,00
14	Računalne usluge	67.600,00
15	Ostale usluge	77.000,00
16	Premije osiguranja	1.800,00
17	Reprezentacija	3.400,00
	UKUPNO	**571.400,00**
G. SREDSTVA OSTVARENA TEMELJEM UGOVORA S GRADOM ČAKOVCOM		
1	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	10.378,00
2	Prihodi od prodaje uredskih objekata	-
3	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	-
	UKUPNO	**10.378,00**
H. SVEUKUPNO (A+B+C+D+E+F+G)		**26.353.046,00**

3. OSTVARENI RASHODI ZA 2012. GODINU U ODNOSU NA PLANIRANE

Račun/ aktivnost	VRSTA RASHODA, POMOĆI ILI NAKNADE	PLANIRANI RASHODI 01-04/2012.	OSTVARENI RASHODI 01-04/2012.	% ostvarenja u odnosu na plan
1	2	3	4	5 (4/3*100)
A. RASHODI ZA ZAPOSLENE *(volontere)*				
1	Plaće za redovan rad	1.185.698,00	1.185.697,85	100,00
2	Plaće za posebne uvjete rada	234.836,00	234.836,19	100,00
3	Ostali rashodi za zaposlene	17.086,00	17.085,88	100,00
4	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	221.529,00	221.529,21	100,00
5	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlen	24.112,00	24.112,15	100,00
6	Naknade za prijevoz na posao i s posla	111.572,00	111.572,22	100,00
	UKUPNO	**1.794.833,00**	**1.794.833,50**	100,00
B. SREDSTVA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I JAVNE RADOVE				
1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa - SC	-	-	
	UKUPNO	-	-	
C. NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
1	Doplatak za pomoć i njegu	4.370.000,00	4.370.036,91	100,00
2	Odjeća i obuća korisnika	10.000,00	10.767,95	107,68
3	Pogrebni troškovi korisnika	50.000,00	48.804,23	97,61
4	Jednokratna pomoć	725.000,00	698.039,06	96,28
5	Osobna invalidnina	3.938.000,00	3.934.817,38	99,92
6	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj	1.827.000,00	1.826.960,06	100,00
7	Jednokratni dodatak za slučaj smrti korisnika stalnog s	2.000,00	1.004,00	50,20
8	Intelektualne i osobne usluge	532.000,00	533.073,13	100,20
9	Usluge platnog prometa	35.000,00	35.000,00	100,00
10	Financijska potpora studentima-korisnicima skrbi izvan	18.000,00	18.258,06	101,43
11	Ostale socijalne pomoći i naknade	47.000,00	46.107,45	98,10
12	Osobna naknada udomitelja	300.000,00	300.342,41	100,11
13	Stalna pomoć	9.964.000,00	9.966.514,63	100,03
14	Naknada roditelju - njegovatelju	1.167.000,00	1.167.608,91	100,05
15	Pomoć za uzdržavanje djeteta	300.000,00	298.992,68	99,66
	UKUPNO	**23.285.000,00**	**23.256.326,86**	99,88
D. POSEBNI PRIHODI MINISTARSTVA *(prihodi od participacija, ostavina, prodaje nek. imovina, ostali prihodi)*				
1	Pomoć Ministarstvu od posebnih prihoda - partic.	577.527,00	577.526,83	100,00
	UKUPNO	**577.527,00**	**577.526,83**	100,00
E. SREDSTVA FONDA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM				
1	Naknada do zaposlenja	113.908,00	113.908,08	100,00
	UKUPNO	**113.908,00**	**113.908,08**	100,00
F. MATERIJALNI RASHODI *(decentralizirane funkcije)*				
1	Službena putovanja	13.200,00	13.204,70	100,04
2	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	4.952,15	99,04
3	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	89.600,00	89.627,03	100,03
4	Energija	98.700,00	98.671,02	99,97
5	Sitni inventar i auto gume	1.800,00	1.813,60	100,76
6	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	-
7	Usluge telefona i pošte	96.000,00	96.002,72	100,00
8	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.600,00	32.568,58	99,90
9	Usluge promidžbe i informiranja	300,00	320,00	106,67
10	Komunalne usluge	35.400,00	98.231,38	277,49
11	Zakupnine i najamnine	26.400,00	26.394,62	99,98
12	Zdravstvene usluge	4.000,00	4.100,00	102,50
13	Intelektualne i osobne usluge	18.600,00	18.571,84	99,85
14	Računalne usluge	67.600,00	67.620,54	100,03
15	Ostale usluge	77.000,00	14.165,92	18,40
16	Premije osiguranja	1.800,00	1.772,09	98,45
17	Reprezentacija	3.400,00	3.385,96	99,59
	UKUPNO	**571.400,00**	**571.402,15**	100,00
G. SREDSTVA OSTVARENA TEMELJEM UGOVORA S GRADOM ČAKOVCOM				
1	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	10.378,00	10.377,54	100,00
2	Prihodi od prodaje uredskih objekata	-	-	-
3	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	-	-	-
	UKUPNO	**10.378,00**	**10.377,54**	100,00
H. SVEUKUPNO (A+B+C+D+E+F+G)		**26.353.046,00**	**26.324.374,96**	99,89

4. OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSTUPANJA U REALIZACIJI PLANIRANOG

Ukupni rashodi Zavoda za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji Čakovec u 2012. godini planirani su u iznosu od =26.353.046,00 Kn, a ostvareni u iznosu od =26.324.374,96 Kn, što je ostvarenje od 99,89 % u odnosu na plan. Svi se podaci odnose na razdoblje 01.01.-30.04.2012. godine, dakle razdoblje poslovanja Zavoda za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji Čakovec.

Rashodi za zaposlene u 2012. godini za razdoblje poslovanja Zavoda iznose = 1.794.833,50 Kn, a odnose se na 44 stalno zaposlena radnika i 1 volontera u radnom odnosu na određeno vrijeme.

Tijekom navedenog razdoblja isplaćivana su sva prava koja radnicima pripadaju temeljem važećih propisa, slanjem mjesečnih zahtjeva Ministarstvu.

Naknade i pomoći građanima i kućanstvima u 2012. godini za razdoblje poslovanja Zavoda iznose =23.256.326,86 Kn, a odnose se na sva prava iz sustava socijalne skrbi koja su isplaćivana temeljem važećih propisa.

Posebni prihodi Ministarstva u 2012. godini za razdoblje poslovanja Zavoda iznose =577.526,83 Kn, a odnose se na prihode ostvarene od participacija smještaja, ostavina, prodaje nekretnina korisnika te ostalih prihoda i uplaćeni su u cijelosti na zadani račun Ministarstva socijalne politike i mladih.

Sredstva od Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u 2012. godini za razdoblje poslovanja Zavoda iznose =113.908,08 Kn

Materijalni rashodi za razdoblje 01.01.-30.04.2012. godine, odnosno za razdoblje poslovanja Zavoda iznose **=571.402,15 Kn** i utrošeni su u cijelosti. Kako je iznos sredstava predviđen za materijalne rashode za 2012. godinu bio =1.129.750,00 Kn, tako je za razdoblje 01.05.-31.12.2012. godine, odnosno razdoblje poslovanja Centra ostalo samo=558.347,85 Kn.

Sredstva temeljem Ugovora s Gradom Čakovcom u 2012. godini ostvarena su u iznosu =13.377,54 Kn, a utrošena u iznosu =10.377,54 Kn u nabavu 1 računala i uređaja za telefonsku centralu, dok je ostatak sredstava u iznosu =3.000,00 Kn ostvareni višak prihoda(preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosio je =2.830,35 Kn te je ukupni ostvareni višak prihoda od nefinancijske imovine =5830,35 Kn).

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
ČAKOVEC, J. GOTOVCA 9

Klasa: 400-05/13-01/2
Ur.broj:2109-14-01/3-13-1

Čakovec, 15. veljače 2013.

I Z V J E Š Ć E
O OSTVARENJU FINANCIJSKOG PLANA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC ZA 2012. GODINU

Izvješće o ostvarenju financijskog plana u 2012. godini sadrži podatke svrstane u sljedećim prikazima:

1. Ukupni ostvareni financijski rezultati u 2012. godini
2. Planirani rezultati na godišnjoj razini
3. Ostvareni rezultati za 2012. godinu u odnosu na planirane
4. Obrazloženje značajnijih odstupanja u realizaciji planiranog
5. Izvješće o nepodmirenim potraživanjima
6. Izvješće o nenaplaćenim potraživanjima
7. Izvješće o nepodmirenim obvezama
8. Komentar nerealiziranog pod točkom 6. i 7.

1. UKUPNI OSTVARENI FINANCIJSKI REZULTATI U 2012. GODINI

Račun/ aktivnost	VRSTA RASHODA, POMOĆI ILI NAKNADE	OSTVARENI PRIHODI 05-12/2012.	OSTVARENI RASHODI 05-12/2012.	VIŠAK / MANJAK PRIHODA
1	2	3	4	5 (4-3)
A. RASHODI ZA ZAPOSLENE *(volontere)*				
1	Plaće za redovan rad	2.380.270,64	2.380.270,64	-
2	Plaće za posebne uvjete rada	473.250,37	473.250,37	-
3	Ostali rashodi za zaposlene	91.054,18	91.054,18	-
4	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	396.228,20	396.228,20	-
5	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlen	48.389,49	48.389,49	-
6	Naknade za prijevoz na posao i s posla	210.834,73	210.834,73	-
	UKUPNO	**3.600.027,61**	**3.600.027,61**	-
B. SREDSTVA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I JAVNE RADOVE				
1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa - SC	38.963,92	38.963,92	-
	UKUPNO	**38.963,92**	**38.963,92**	-
C. NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
1	Doplatak za pomoć i njegu	8.816.140,92	8.816.140,92	-
2	Odjeća i obuća korisnika	16.149,12	16.149,12	-
3	Pogrebni troškovi korisnika	65.613,31	65.613,31	-
4	Jednokratna pomoć	1.533.364,88	1.533.364,88	-
5	Osobna invalidnina	8.133.327,32	8.133.327,32	-
6	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj	3.735.494,39	3.735.494,39	-
7	Jednokratni dodatak za slučaj smrti korisnika stalnog s	-	-	-
8	Intelektualne i osobne usluge	1.224.376,25	1.224.376,25	-
9	Usluge platnog prometa	123.427,57	123.427,57	-
10	Financijska potpora studentima-korisnicima skrbi izvan	38.000,00	38.000,00	-
11	Ostale socijalne pomoći i naknade	35.699,69	35.699,69	-
12	Osobna naknada udomitelja	594.317,14	594.317,14	-
13	Stalna pomoć	19.495.436,02	19.495.436,02	-
14	Naknada roditelju - njegovatelju	2.440.107,08	2.440.107,08	-
15	Pomoć za uzdržavanje djeteta	532.333,12	532.333,12	-
	UKUPNO	**46.783.786,81**	**46.783.786,81**	-
D. POSEBNI PRIHODI MINISTARSTVA *(prihodi od participacija, ostavina, prodaje nekretnina, ostali prihodi)*				
1	Pomoć Ministarstvu od posebnih prihoda - partic.	1.159.591,43	1.159.591,43	-
	UKUPNO	**1.159.591,43**	**1.159.591,43**	-
E. SREDSTVA FONDA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM				
1	Naknada do zaposlenja	293.105,38	293.105,38	-
	UKUPNO	**293.105,38**	**293.105,38**	-
F. MATERIJALNI RASHODI *(decentralizirane funkcije)*				
1	Službena putovanja	21.800,00	18.980,80	*2.819,20*
2	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.225,00	*775,00*
3	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	63.400,00	63.405,64	- *5,64*
4	Energija	155.300,00	157.469,09	- *2.169,09*
5	Sitni inventar i auto gume	4.200,00	2.169,20	*2.030,80*
6	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	1.105,00	- *1.105,00*
7	Usluge telefona i pošte	129.000,00	132.291,49	- *3.291,49*
8	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.400,00	49.383,54	- *15.983,54*
9	Usluge promidžbe i informiranja	700,00	640,00	*60,00*
10	Komunalne usluge	17.100,00	19.044,72	- *1.944,72*
11	Zakupnine i najamnine	42.600,00	42.071,52	*528,48*
12	Zdravstvene usluge	500,00	100,00	*400,00*
13	Intelektualne i osobne usluge	3.900,00	3.766,67	*133,33*
14	Računalne usluge	45.400,00	45.869,36	- *469,36*
15	Ostale usluge	26.497,85	123.080,70	- *96.582,85*
16	Premije osiguranja	8.200,00	9.286,44	- *1.086,44*
17	Reprezentacija	3.350,00	3.002,57	*347,43*
	UKUPNO	**558.347,85**	**673.891,74**	- *115.543,89*
G. SREDSTVA OSTVARENA TEMELJEM UGOVORA S GRADOM ČAKOVCOM				
1	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	36.000,00	-	*36.000,00*
2	Prihodi od prodaje uredskih objekata	50.000,00	-	*50.000,00*
3	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	-	-	*5.830,35*
	UKUPNO	**86.000,00**	-	*91.830,35*
H. SVEUKUPNO (A+B+C+D+E+F+G)		**52.519.823,00**	**52.549.366,89**	- *23.713,54*

2. PLANIRANI REZULTATI NA GODIŠNJOJ RAZINI

Račun/ aktivnost	VRSTA RASHODA, POMOĆI ILI NAKNADE	PLANIRANI RASHODI 05-12/2012.
1	2	3
A. RASHODI ZA ZAPOSLENE *(volontere)*		
1	Plaće za redovan rad	2.395.802,00
2	Plaće za posebne uvjete rada	478.164,00
3	Ostali rashodi za zaposlene	148.914,00
4	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	448.471,00
5	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	48.888,00
6	Naknade za prijevoz na posao i s posla	188.428,00
	UKUPNO	**3.708.667,00**
B. SREDSTVA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I JAVNE RADOVE		
1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa - SO; JR	38.964,00
	UKUPNO	**38.964,00**
C. NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
1	Doplatak za pomoć i njegu	8.760.000,00
2	Odjeća i obuća korisnika	40.000,00
3	Pogrebni troškovi korisnika	80.000,00
4	Jednokratna pomoć	2.515.000,00
5	Osobna invalidnina	8.082.000,00
6	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj	3.738.000,00
7	Jednokratni dodatak za slučaj smrti korisnika stalnog smještaja	20.000,00
8	Intelektualne i osobne usluge	1.178.000,00
9	Usluge platnog prometa	115.000,00
10	Financijska potpora studentima-korisnicima skrbi izvan vlastite obitelji kojima je prestao stalni	32.000,00
11	Ostale socijalne pomoći i naknade	20.000,00
12	Osobna naknada udomitelja	600.000,00
13	Stalna pomoć	20.016.000,00
14	Naknada roditelju - njegovatelju	2.411.000,00
15	Pomoć za uzdržavanje djeteta	560.000,00
	UKUPNO	**48.167.000,00**
D. POSEBNI PRIHODI MINISTARSTVA *(prihodi od participacija, ostavina, prodaje nekr[illegible]nina, ostali prihodi)*		
1	Pomoć Ministarstvu od posebnih prihoda - partic.	928.917,00
	UKUPNO	**928.917,00**
E. SREDSTVA FONDA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM		
1	Naknada do zaposlenja	236.092,00
	UKUPNO	**236.092,00**
F. MATERIJALNI RASHODI *(decentralizirane funkcije)*		
1	Službena putovanja	21.800,00
2	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
3	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	63.400,00
4	Energija	155.300,00
5	Sitni inventar i auto gume	4.200,00
6	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-
7	Usluge telefona i pošte	129.000,00
8	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.400,00
9	Usluge promidžbe i informiranja	700,00
10	Komunalne usluge	17.100,00
11	Zakupnine i najamnine	42.600,00
12	Zdravstvene usluge	500,00
13	Intelektualne i osobne usluge	3.900,00
14	Računalne usluge	45.400,00
15	Ostale usluge	26.500,00
16	Premije osiguranja	8.200,00
17	Reprezentacija	3.350,00
	UKUPNO	**558.350,00**
G. SREDSTVA OSTVARENA TEMELJEM UGOVORA S GRADOM ČAKOVCOM		
1	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	41.830,00
2	Prihodi od prodaje uredskih objekata	-
3	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	-
	UKUPNO	**41.830,00**
H. SVEUKUPNO (A+B+C+D+E+F+G)		**53.679.820,00**

3. OSTVARENI RASHODI ZA 2012. GODINU U ODNOSU NA PLANIRANE

Račun/ aktivnost	VRSTA RASHODA, POMOĆI ILI NAKNADE	PLANIRANI RASHODI 05-12/2012.	OSTVARENI RASHODI 05-12/2012.	% ostvarenja u odnosu na plan
1	2	3	4	5 (4/3*100)
A. RASHODI ZA ZAPOSLENE *(volontere)*				
1	Plaće za redovan rad	2.395.802,00	2.380.270,64	99,35
2	Plaće za posebne uvjete rada	478.164,00	473.250,37	98,97
3	Ostali rashodi za zaposlene	148.914,00	91.054,18	61,15
4	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	448.471,00	396.228,20	88,35
5	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlen	48.888,00	48.389,49	98,98
6	Naknade za prijevoz na posao i s posla	188.428,00	210.834,73	111,89
	UKUPNO	**3.708.667,00**	**3.600.027,61**	97,07
B. SREDSTVA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I JAVNE RADOVE				
1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa - S	38.964,00	38.963,92	100,00
	UKUPNO	**38.964,00**	**38.963,92**	100,00
C. NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
1	Doplatak za pomoć i njegu	8.760.000,00	8.816.140,92	100,64
2	Odjeća i obuća korisnika	40.000,00	16.149,12	40,37
3	Pogrebni troškovi korisnika	80.000,00	65.613,31	82,02
4	Jednokratna pomoć	2.515.000,00	1.533.364,88	60,97
5	Osobna invalidnina	8.082.000,00	8.133.327,32	100,64
6	Naknada za smještaj u udomiteljsku obitelj	3.738.000,00	3.735.494,39	99,93
7	Jednokratni dodatak za slučaj smrti korisnika stalnog s	20.000,00	-	-
8	Intelektualne i osobne usluge	1.178.000,00	1.224.376,25	103,94
9	Usluge platnog prometa	115.000,00	123.427,57	107,33
10	Financijska potpora studentima-korisnicima skrbi izvan	32.000,00	38.000,00	118,75
11	Ostale socijalne pomoći i naknade	20.000,00	35.699,69	178,50
12	Osobna naknada udomitelja	600.000,00	594.317,14	99,05
13	Stalna pomoć	20.016.000,00	19.495.436,02	97,40
14	Naknada roditelju - njegovatelju	2.411.000,00	2.440.107,08	101,21
15	Pomoć za uzdržavanje djeteta	560.000,00	532.333,12	95,06
	UKUPNO	**48.167.000,00**	**46.783.786,81**	97,13
D. POSEBNI PRIHODI MINISTARSTVA *(prihodi od participacija, ostavina, prodaje nekretnina, ostali prihodi)*				
1	Pomoć Ministarstvu od posebnih prihoda - partic.	928.917,00	1.159.591,43	124,83
	UKUPNO	**928.917,00**	**1.159.591,43**	124,83
E. SREDSTVA FONDA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM				
1	Naknada do zaposlenja	236.092,00	293.105,38	124,15
	UKUPNO	**236.092,00**	**293.105,38**	124,15
F. MATERIJALNI RASHODI *(decentralizirane funkcije)*				
1	Službena putovanja	21.800,00	18.980,80	87,07
2	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.225,00	74,17
3	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	63.400,00	63.405,64	100,01
4	Energija	155.300,00	157.469,09	101,40
5	Sitni inventar i auto gume	4.200,00	2.169,20	51,65
6	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	1.105,00	-
7	Usluge telefona i pošte	129.000,00	132.291,49	102,55
8	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.400,00	49.383,54	147,85
9	Usluge promidžbe i informiranja	700,00	640,00	91,43
10	Komunalne usluge	17.100,00	19.044,72	111,37
11	Zakupnine i najamnine	42.600,00	42.071,52	98,76
12	Zdravstvene usluge	500,00	100,00	20,00
13	Intelektualne i osobne usluge	3.900,00	3.766,67	96,58
14	Računalne usluge	45.400,00	45.869,36	101,03
15	Ostale usluge	26.500,00	123.080,70	464,46
16	Premije osiguranja	8.200,00	9.286,44	113,25
17	Reprezentacija	3.350,00	3.002,57	89,63
	UKUPNO	**558.350,00**	**673.891,74**	120,69
G. SREDSTVA OSTVARENA TEMELJEM UGOVORA S GRADOM ČAKOVCOM				
1	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	41.830,00	-	-
2	Prihodi od prodaje uredskih objekata	-	-	-
3	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	-	-	-
	UKUPNO	**41.830,00**	-	-
H. SVEUKUPNO (A+B+C+D+E+F+G)		**53.679.820,00**	**52.549.366,89**	97,89

4. OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIJIH ODSTUPANJA U REALIZACIJI PLANIRANOG

Ukupni rashodi Centra za socijalnu skrb Čakovec u 2012. godini planirani su u iznosu od =53.679.820,00 Kn, a ostvareni u iznosu od =52.549.366,89 Kn, što je ostvarenje od 97,89 % u odnosu na plan. Svi se podaci odnose na razdoblje 01.05.-31.12.2012. godine, dakle razdoblje poslovanja Centra za socijalnu skrb Čakovec koji je osnovan 01.05.2012. godine kao pravni slijednik Zavoda za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji Čakovec.

Promatrano po pozicijama financijskog plana za 2012. godinu, došlo je do značajnijih odstupanja u odnosu na plan na određenim pozicijama materijalnih rashoda što pojašnjavamo u nastavku.

Rashodi za zaposlene u 2012. godini iznose = 3.600.027,61 Kn, što je u odnosu na planirana sredstva ostvarenje od 97,07%, a odnose se na 43 stalno zaposlena radnika i 2 volontera u radnom odnosu na određeno vrijeme. Početkom razdoblja bilo je 44 stalno zaposlena radnika, a jedna je radnica prekinula radni odnos i zaposlila se u Obiteljskom centru. Suglasnost za zapošljavanje na upražnjeno radno mjesto dobivena je od strane Ministarstva, ali nije pravovremeno realizirana pa je sad upitno da li će Ministarstvo produžiti realizaciju spomenute suglasnosti kako bi mogli popuniti upražnjeno radno mjesto i ponovo brojiti 44 stalno zaposlena radnika.

Tijekom godine isplaćivana su sva prava koja radnicima pripadaju temeljem kolektivnih ugovora, kako onog temeljnog za službenike i namještenike u javnim službama, tako i onog granskog za djelatnost socijalne skrbi pa su tako planirani rashodi za zaposlene ostvareni sa 97,07% iz proračunskih sredstava temeljem mjesečnih zahtjeva koji se ispostavljaju Ministarstvu socijalne politike i mladih.

Rashodi za stručno osposobljavanje i javne radove u 2012. godini iznose = 38.963,92 Kn, a odnose se na 2 djelatnice koje su na stručnom osposobljavanju i za koje su doznačena sredstva za podmirenje doprinosa za razdoblje od godinu dana koliko traje stručno osposobljavanje i 2 djelatnika koja su bila na javnim radovima i za koja su doznačena sredstva za isplatu minimalne plaće za 4 mjeseca koliko je trajao radni odnos.

Naknade i pomoći građanima i kućanstvima u 2012. godini planirane su sukladno nastalim obvezama, proizašlim iz primjene novog Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o udomiteljstvu. Svi dosadašnji oblici prava iz sustava socijalne skrbi planirani su u visini rashoda iz prosinca 2011. godine pa tako financijski plan za 2012. godinu za naknade za prava iz sustava socijalne skrbi iznosi =48.167.000,00 Kn, a utrošena sredstva iznose =46.783.786,81 Kn, što je 97,13% ostvarenje u odnosu na plan.

Naknade i pomoći građanima i kućanstvima planirane su temeljem broja korisnika, a broj korisnika po vrstama pomoći za prosinac 2012. godine iznosio je za:

- pomoć za uzdržavanje – 1555 obitelji, odnosno 5706 članova,
- doplatak za pomoć i njegu u punom iznosu – 1628 korisnika,
- doplatak za pomoć i njegu u smanjenom iznosu – 745 korisnik,
- osobna invalidnina u punom iznosu – 784 korisnika,
- osobna invalidnina u smanjenom iznosu – 28 korisnika,
- smještaj djece i mladeži u udomiteljskim obiteljima – 124 korisnika,
- smještaj odraslih osoba u udomiteljskim obiteljima – 83 korisnika,
- pomoć za osobne potrebe – 177 korisnika,
- osobna naknada udomitelju – 87 korisnika i
- naknada roditelju-njegovatelju – 94 korisnika.

Većinom je broj korisnika ostao na razini 2011. godine, dok je do neznatnog smanjenja broja korisnika došlo kod pomoći za uzdržavanje gdje je početno bilo 1587 obitelji i 5831 član.

Ostali oblici pomoći i naknada planirani su temeljem ostvarenja u 2011. godini, a najveće odstupanje u odnosu na plan zabilježeno je na poziciji jednokratnih pomoći koje su utrošene u puno manjem opsegu u odnosu na plan (60,97%) jer su iznosi utrošeni za školske udžbenike dvostruko manji u odnosu na godinu ranije koja je bila osnova za planiranje ovih pomoći.

Posebni prihodi Ministarstva odnose se na prihode ostvarene od participacija smještaja, ostavina, prodaje nekretnina korisnika te ostalih prihoda. Ostvareni su u nešto većem opsegu u odnosu na plan i to za 24,83% i iznose = 1.159.591,43 Kn. Ukupan iznos uplaćen je na zadani račun Ministarstva socijalne politike i mladih. Od ukupnog iznosa uplaćenog na račun Ministarstva, najveći dio ostvarenih prihoda odnosi se na prihode od participacija smještaja (=1.112.168,42 Kn), a ostatak uplaćenih prihoda odnosi se na ostale prihode za sufinanciranje usluga (=47.423,01 Kn).

Sredstva ostvarena od Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u 2012. godini ostvarena su u nešto većem iznosu od onog predviđenog planom i to za 24,15% iz razloga što se povećao broj korisnika naknade do zaposlenja s 82 korisnika na početku razdoblja na 105 korisnika na kraju promatranog razdoblja.

Materijalni rashodi ostvaruju se iz decentraliziranih funkcija temeljem 2 kriterija: broja zaposlenih i prosječnog mjesečnog iznosa po radniku za Međimursku županiju i doznačuju se na račun Centra temeljem Odluke Međimurske županije u jednakim mjesečnim iznosima do visine sredstava utvrđenih Odlukom o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2012. godini.

Iznos sredstava za 2012. godinu bio je **=1.129.750,00 Kn** i utrošen je u cijelosti na način da je za prva četiri mjeseca poslovanja Zavoda utrošeno =571.402,15 Kn te je za preostalih osam mjeseci poslovanja Centra ostalo samo =558.347,85 Kn što je bilo nedovoljno za podmirenje svih obaveza Centra koje su iznosile ukupno =673.891,74 Kn te je tako ostvaren **manjak prihoda u iznosu =115.543,89 Kn**.

Do značajnijih odstupanja u realizaciji planiranog došlo je na slijedećim pozicijama:

- **Uslugama tekućeg i investicijskog održavanja** gdje je planom bilo predviđeno =33.400,00 Kn, a utrošeno je =49.383,54 Kn što je za 47,85% više od planiranih sredstava i prvenstveno se odnosi na sredstva utrošena na izvanredne popravke službenih vozila,
- **Ostalim uslugama** gdje je planom bilo predviđeno =26.500,00 Kn, a utrošeno je =123.080,70 Kn što je za 364,64% više od planiranih sredstava i odnosi se najvećim dijelom na sredstva koja su utrošena na **usluge čuvanja imovine i osoba** kako u sjedištu tako i u obje podružnice. Nedostatna sredstva vezana uz osiguranje zaštitarske službe pokušavala su se osigurati od Međimurske županije, međutim nije se uspjelo u tim nastojanjima te je ostvaren manjak sredstava koji je potrebno namiriti u 2013. godini te je stoga potrebno donijeti odluku o raspodjeli rezultata iz 2012. godine kojom će biti definirano na koji će se način pokriti nastali manjak.

Sredstva temeljem Ugovora s Gradom Čakovcom u 2012. godini ostvarena su u planiranim iznosima i bit će utrošena u slijedećem razdoblju. Dio sredstava u iznosu od =36.000,00 Kn ostvaren je temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u vezi s korisnicima pomoći za podmirenje troškova stanovanja i jednokratnih novčanih pomoći, dok je dio sredstava u iznosu od =50.000,00 Kn ostvaren temeljem Ugovora o zamjeni nekretnina. Tako je u 2012. godini ostvaren višak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od =91.830,35 Kn (preneseni višak iz prethodnog razdoblja iznosio je =5.830,35 Kn) koji će biti utrošen u 2013. godini temeljem Odluke o raspodjeli rezultata iz 2012. godine.

5. IZVJEŠĆE O NEPODMIRENIM POTRAŽIVANJIMA

U Centru za socijalnu skrb utvrđena su slijedeća nepodmirena potraživanja na dan 31.12.2012. godine:

1. Potraživanja za ostale prihode za sufinanciranje usluga 876.716,44 Kn
   a) Pomoć za uzdržavanje 705.346,25 Kn
   b) Pomoć za uzdržavanje u obliku zajma 11.900,00 Kn
   c) Doplatak za pomoć i njegu 27.124,71 Kn

d) Skrb izvan vlastite obitelji	114.355,48 Kn	
e) Džeparac	300,00 Kn	
f) Jednokratna pomoć u novcu	500,00 Kn	
g) Pomoć za uzdržavanje djeteta	8.870,00 Kn	
h) Naknada do zaposlenja	8.320,00 Kn	
2. Potraživanja od HZZO-a		20.099,68 Kn
3. Potraživanja od HZZZ-a (stručno osposobljavanje)		173,37 Kn
4. Potraživanja od ZŠUISMŽ		3.582,93 Kn
5. Potraživanja temeljem Ugovora o zamjeni nekretnina		404.860,44 Kn
6. Potraživanja od prodaje stambenih objekata		256,05 Kn
7. Potraživanja za krive isplate		500,00 Kn
8. Rashodi budućih razdoblja		6.232.289,70 Kn
UKUPNA NEPODMIRENA POTRAŽIVANJA		7.538.478,61 Kn

Potraživanja za ostale prihode za sufinanciranje usluga (pod r.br. 1) u ukupnom iznosu od =876.716,44 Kn nastala tijekom prethodnog razdoblja ne naplaćuju se redovito te se traži žurno pokretanje odgovarajućih mjera od strane pravne službe kako bi se ona naplatila ili otpisala ukoliko nema nikakvih mogućnosti naplate.

Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za povrat isplaćenog bolovanja (pod r.br. 2) u iznosu =20.099,68 Kn bit će podmirena tijekom 2013.godine.

Potraživanja od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za povrat više isplaćenih doprinosa za djelatnike na stručnom osposobljavanju (pod r.br. 3) u iznosu =173,37 Kn bit će podmirena tijekom 2013.godine.

Potraživanja od Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije za nepodmirene zajedničke režijske troškove (pod r.br. 4) u iznosu =3.582,93 Kn i nadalje se ne naplaćuju unatoč dostavljenim opomenama te će se u narednom razdoblju i nadalje pokušati njihova naplata.

Potraživanja od Grada Čakovca temeljem Ugovora o zamjeni nekretnina (pod r.br. 5) samo su djelomično naplaćena tijekom 2012. godine (naplaćeno je svega =50.000,00 Kn) te je ostalo još =404.860,44 Kn za naplatu. Tijekom narednog razdoblja i dalje će se poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se navedena potraživanja što prije naplatila.

Potraživanja od stambenih objekata (pod r.br.6) u ukupnom iznosu od =256,05 kuna otplaćuju se redovito posredstvom Privredne banke Zagreb i naplatit će se u siječnju 2013. godine.

Potraživanja za krive isplate (pod r.br.7) u iznosu od =500,00 Kn, naplatit će se u siječnju 2013. godine.

Rashodi budućih razdoblja (pod r.br.8) u ukupnom iznosu od =6.232.289,70 Kn bit će podmireni u siječnju 2013. godine.

6. IZVJEŠĆE O NENAPLAĆENIM POTRAŽIVANJIMA

Centar za socijalnu skrb Čakovec zasada nema nenaplaćenih potraživanja, iako moramo napomenuti da se potraživanja za ostale prihode za sufinanciranje usluga (naknade šteta) u ukupnom iznosu =876.716,44 Kn ne naplaćuju unatoč za sada poduzetim mjerama (poslanim opomenama korisnicima).

Isto se odnosi i na potraživanja od Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije u iznosu =3.582,93 Kn gdje također postoji problem oko naplate unatoč stalnom slanju opomena.

7. IZVJEŠĆE O NEPODMIRENIM OBVEZAMA

Obveze Centra za socijalnu skrb Čakovec na dan 31.12.2012. godine su slijedeće:

1. Obveze prema dobavljačima		79.765,72 Kn
2. Obveze preme zaposlenima		433.785,33 Kn
a) Za plaću 12/12.	431.106,55 Kn	
b) Za volontere 12/12.	2.678,78 Kn	
3. Obveze za naknade građanima i kućanstvima		5.848.263,39 Kn
a) Za socijalnu skrb - 11/12.	48.709,02 Kn	
b) Za naknadu do zaposlenja - 11/12.	1.050,00 Kn	
c) Za socijalnu skrb - 12/12.	5.760.361,89 Kn	
d) Za naknadu do zaposlenja - 12/12.	38.142,48 Kn	
4. Ostale obveze		31.577,41 Kn
a) Za refun. bolov. HZZO	20.099,68 Kn	
b) Za povrat sred. MSPM - part.	4.400,00 Kn	
c) Za povrat sred. MSPM - pl.prom.	572,43 Kn	
d) Za povrat sred. MSPM - jpn	2,87 Kn	
e) Za povrat sred. Uredu nac.manjina	0,20 Kn	
f) Za povrat sred. FONDU - zapos	350,00 Kn	
g) Za otplatu stanova	256,05 Kn	
h) Za povrat kamata HPB	136,50 Kn	
i) Za isplatu stručnog osposobljavanja	5.759,68 Kn	
UKUPNE NEPODMIRENE OBVEZE		6.393.391,85 Kn

Obveze Centra za socijalnu skrb Čakovec bit će podmirene u siječnju 2013. godine. Izuzetak čine obveze za refundaciju bolovanja na teret HZZO u iznosu =20.099,68 Kn, kao i obveze za isplatu stručnog osposobljavanja u iznosu =5.759,68 Kn koje će se podmiriti tijekom 2013. godine.

Ukupan iznos nepodmirenih obveza čini se dosta visokim, no radi se o obvezama za rashode budućih razdoblja u iznosu od =6.232.289,70 Kn koje će biti podmirene u siječnju 2013. godine, a odnose se na plaće zaposlenih za 12/12., volontere za 12/12., socijalnu skrb za 12/12. i naknadu do zaposlenja za 12/12.

8. KOMENTAR NEREALIZIRANOG POD TOČKOM 6. i 7.

Komentar je već pružen uz izvješće pod tim točkama.

9.Ustrojavanje Kataloga informacija i određivanje službenika za informiranje

Budući da sam upoznata da je dana 15.11.2012.godine izrađen Katalog informacija CZSS Čakovec,bez odluke o njegovu ustrojavanju kao i odluke o određivanju službenika za informiranje,smatram neophodnim donijeti novu odluku o ustrojavanju Kataloga informacija,te određivanje službenika za informiranje. Posebno je to važno,uvažavajući najavljene promjene važećega Zakona o pristupu informacijama.

10.Donijeti potrebne procedure vezane uz fiskalnu odgovornost

Prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti vezanih uz fiskalnu odgovornost potrebno je donijeti procedure stvaranja ugovornih obveza,procedure zaprimanja računa i njihove provjere i procedure naplate potraživanja,kao i donošenje Etičkog kodeksa djelatnika CZSS Čakovec,Pravilnika o kretanju i kontroli knjigovodstvenih isprava i Pravilnik o specifičnim vrijednostima i pravilima za prevenciju korupcije,ponašanjima vezanim za primanje darova,upravljanje sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću,obavljanju dodatnog posla izvan radnog vremena,te razdvajanu privatnih i poslovnih interesa.

Potrebno je uspostaviti red u računovodstvenom odjelu,na način da se djelatnicima odrede izvršenje poslova u njihovoj nadležnosti prema pravilima struke i sistematizaciji poslova. Posebno je važno što prije srediti dokumentaciju vezanu uz računovodstvene kartice nepripadno isplaćenih pomoći odnosno dužnika Centra,te na vrijeme upozoravati sa potrebom vraćanja sredstava i poduzimati druge sudske mjere radi naplate potraživanja.

11.Izrada i stavljanje u funkciju web stranice CZSS Čakovec

Web stranica CZSS Čakovec još uvijek nije izrađena u potpunosti.Potrebno ju je staviti u funkciju što prije.Najprije je potrebno prirediti tekstove o ustroju Centra, pravima i uslugama koje pruža Centar u suradnji sa svim djelatnicima Centra, posebno voditeljima odjela i predstojnicama Podružnica.

Ista nam je potrebna i zbog objave plana nabave,natječajnog postupka,informacije o službeniku za informiranje kojemu će se građani i druge pravne i fizičke osobe moći obraćati sa svojim zahtjevima za pristupom informacijama,kao i objava Statuta i novih Pravilnika koje će se tek donijeti.

12.Donošenje Pravilnika prema Statutu Centra

Prema Statutu CZSS Čakovec u 2013.godini planiram donijeti slijedeće Pravilnike:Pravilnik o radu,unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta(nakon donošenja istog Pravilnika na razini RH),Pravilnik o unutarnjem nadzoru,Pravilnik o radu Stručnog vijeća,Pravilnik o službenoj tajni te Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju.

V.D.RAVNATELJ
Antonija Canjuga ,dipl.soc.radnica

e) IMENOVANJE VRŠITELJICE DUŽNOSTI RAVNATELJA

Prvi natječaj za imenovanje ravnatelja Centra poništen je od strane Upravnog vijeća Centra radi utvrđenih nedostataka u pogledu natječajne dokumentacije kod svih prijavljenih kandidata.

Na drugom natječaju od strane Upravnog vijeća izabran je novi ravnatelj Centra u djelatnici Jeleni Čugalj,dipl.soc.pedagoginji,no nadležno Ministarstvo donijelo je Odluku o ne davanju suglasnosti na navedenu odluku Upravnog vijeća,a Upravno vijeće obvezalo je na ponavljanje natječaja i imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja za razdoblje od najduže jedne godine.

Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Čakovec dana 20.studenog 2012.godine donijelo je Odluku da se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Centra imenuje djelatnica Centra,Antonija Canjuga,dipl.soc.radnica.V.d.ravnatelja započela je s radom s danom 01.12.2012.godine,te je s istom sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme do izbora ravnatelja Centra,i to najdulje na razdoblje do godinu dana.

Stoga se i ovo izvješće većinom odnosi na razdoblje kada je privremena ravnateljica Centra bila Suzana Belović,dipl.soc.radnica.Prema naputku nadležnog Ministarstva,s imenovanom je sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

V.D.RAVNATELJ:

Antonija Canjuga
dipl.soc. radnica

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
ČAKOVEC, J. Gotovca 9

KLASA: 550-01/13-01/88
URBROJ: 2109-14-01/03-13-1
Čakovec,15.ožujka 2013.godine

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

R.Boškovića 2,Čakovec

Predmet: Godišnje izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec (pravnog sljednika Zavoda za soc.skrb u Međimurskoj županiji),
- **dostavlja se.**

U privitku ovog dopisa dostavljamo Vam godišnje izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec(pravnog sljednika Zavoda za soc.skrb u Međimurskoj županiji,kao i Odluke Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec o prihvaćenom izvješće o radu i godišnjem planu kao i Odluku o raspodjeli rezultata iz 2012.godine.

S poštovanjem!

V.d.ravnatelj Centra za socijalnu skrb Čakovec

Antonija Canjuga,dipl.soc.radnica

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
Jakova Gotovca 9
ČAKOVEC 2

Način otpreme:preporučeno Čakovec,15.3.2013.g.

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
ČAKOVEC, J. Gotovca 9

KLASA: 550-01/13-01/88
URBROJ: 2109-14-01/03-13-1
Čakovec,15.ožujka 2013.godine

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

R.Boškovića 2,Čakovec

Predmet: Godišnje izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec (pravnog sljednika Zavoda za soc.skrb u Međimurskoj županiji),
- **dostavlja se.**

U privitku ovog dopisa dostavljamo Vam godišnje izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec(pravnog sljednika Zavoda za soc.skrb u Međimurskoj županiji,kao i Odluke Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec o prihvaćenom izvješće o radu i godišnjem planu kao i Odluku o raspodjeli rezultata iz 2012.godine.

S poštovanjem!

V.d.ravnatelj Centra za socijalnu skrb Čakovec

Antonija Canjuga,dipl.soc.radnica

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
Jakova Gotovca 9
ČAKOVEC 2

Način otpreme:preporučeno Čakovec,15.3.2013.g.

Centar za socijalnu skrb Čakovec
Čakovec, J. Gotovca 9

Klasa: 400-05/13-01/2
Ur.broj:2109-14-01/3-13-2

Čakovec, 13. ožujka 2013.

ODLUKA
o raspodjeli rezultata iz 2012. godine

U 2012. godini ostvaren je sljedeći poslovni rezultat:

- manjak prihoda poslovanja u iznosu od 115.543,89 Kn,
- višak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 91.830,35 Kn.

Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Čakovec je prilikom donošenja godišnjeg obračuna odlučilo o raspodjeli rezultata u 2013. godini na sljedeći način:

1. **Manjak prihoda poslovanja** u iznosu od 115.543,89 Kn, pokrit će se iz ostvarenih prihoda temeljem ugovora.

Predsjednica Upravnog vijeća
Sanja Krištofić, inž. meh. tehn.

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC
Čakovec, J. Gotovca 9.
/Upravno vijeće/

KLASA: 550-01/13-01/88
URBROJ: 2109-14-08/1-13-2
Čakovec, 13. ožujka 2013.

Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Čakovec, u skladu s člankom 39. stavkom 2. alinejom 5. Statuta, na devetoj sjednici (dana 13. ožujka 2013. godine, pod t. 2. dnevnog reda), jednoglasno je donijelo

O D L U K U

Usvaja se Godišnje izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec /pravnog sljednika Zavoda za socijalnu skrb u Međimurskoj županiji / za 2012. godinu, sastavljeno od strane v.d. ravnatelja Centra za socijalnu skrb Čakovec dana 13. ožujka 2013. godine.
(Usvojeno Godišnje izvješće o radu Centra za socijalnu skrb Čakovec za 2012. godinu priloženo je ovoj odluci i čini njezin sastavni dio).

U Čakovcu, 13. ožujka 2013. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Čakovec:

Sanja Krištofić