



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 13 - 2012. - Godina XX.

Čakovec, 26. listopada 2012.

"Službeni glasnik Međimurske  
županije" izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINA KOTORIBA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne  
djelatnosti dimnjačarskih poslova 1493
14. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova  
na području Općine Kotoriba 1494

### OPĆINA SVETA Marija

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog  
plana uređenja Općine Sveta Marija 1496
15. Odluka o sazivanju Mjesnog zbora građana  
Općine Sveta Marija 1498
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju  
Plana gospodarenja otpadom Općine Sveta  
Marija za 2011. godinu 1498

## OPĆINA KOTORIBA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 13.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba (»Službeni glasnik Međimurske županije« br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba, na svojoj 30. sjednici održanoj 25. listopada 2012. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova

#### Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kotoriba.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekta i uređaja za loženje.

#### Članak 2.

Općina Kotoriba organizaciju obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjerava Gradu Prelogu, koji će organizirati navedene poslove putem Gradskog komunalnog poduzeća PRE-KOM d.o.o. Prelog.

#### Članak 3.

U ime Općine Kotoriba, Općinski načelnik sklopit će s Gradom Prelogom Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke na rok od 5 (pet) godina od dana sklapanja Ugovora.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Međimurske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 363-02/12-01/14  
URBROJ: 2109/9-12-1  
Kotoriba, 25. listopada 2012.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Željko Šebešljan, dipl.ing., v. r.

**14.**

Na temelju članka 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/10), a u svezi s člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 30. sjednici održanoj 25. listopada 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU****o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kotoriba****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Dimnjačarske službe), rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad radom dimnjačarske službe na području Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina), a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Dimnjačarska je služba komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke, te je obvezatna komunalna usluga.

**Članak 2.**

Dimnjačarskom se službom smatra čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, izdavanje potvrde (atesta) o ispravnosti i poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka kako ne bi zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje nastupile štetne posljedice.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi uključujući ložišta i dimovodne zaklopke, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

**II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE****Članak 3.**

Dimnjačarsku službu na području Općine može obavljati pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje te službe i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Područje Općine jedno je dimnjačarsko područje na kojem dimnjačarsku službu obavlja jedan ovlašteni dimnjačar na temelju posebnog ugovora u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

**III. DIMOVODNI OBJEKTI KOJI SE OBVEZNO PREGLEDAVAJU I ČISTE TE ROKOVI IZVRŠENJA****Članak 4.**

Na području Općine obvezno se redovno kontroliraju i čiste, u sljedećim rokovima:

1. dimovodni objekti na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta, tekuća goriva i plinska goriva 4 puta godišnje čišćenje i 4 puta godišnje kontrola,
2. tvornički dimnjaci, 2 puta godišnje čišćenje i 2 puta godišnje kontrola,
3. sabirališta čađe u dimovodnim objektima, čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan utvrđenih rokova u stavku 1. ovog članka.

Pod redovno čišćenje ne spadaju: peći od gline, štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći za koje postoji obveza da ih čisti njihov vlasnik ili korisnik.

U vrijeme redovnog obilaska, ovlašteni dimnjačar je na zahtjev vlasnika ili korisnika dužan obaviti čišćenje peći navedenih u stavku 3. ovog članka, uz plaćanje prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

**Članak 5.**

Korisnici usluge dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, i to svakim radnim danom od 7 -19 sati prema utvrđenom rasporedu.

Ovlašteni dimnjačar utvrđuje raspored redovne kontrole i čišćenja o čemu je dužan na pogodan način obavijestiti sve korisnike usluge.

Vrijeme čišćenja i kontrola dimovodnih objekata utvrđeno u stavku 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u tvornicama, školama, ugostiteljskim i drugim objektima u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama.

**IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA****Članak 6.**

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan. Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluge.

**Članak 7.**

Ako ovlašteni dimnjačar prilikom čišćenja ili kontrole utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci pisano će o tome obavijestiti vlasnika građevine, odnosno tijelo koje upravlja građevinom, da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti dulji od 3 mjeseca, te nadležnu inspekciju zaštite od požara i komunalnog redara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnim objektima na koji je priključeno plinsko ložište, ovlašteni je dimnjačar o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

**Članak 8.**

Na traženje korisnika usluge, ovlašteni dimnjačar je dužan pregledati dimovodne objekte, te ako utvrdi da su ispravni

izdati o tome potvrdu (atest) o ispravnosti, vlasniku građevine u izgradnji ili izvoditelju radova, a koja je potrebna za izdavanje uvjerenja za uporabu građevine. Ateste o ispravnosti dimovodne instalacije izdaje ovlašteni dimnjačar. Kod pregleda se mora naročito utvrditi da li dimovodni objekti udovoljavaju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

#### Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata. Kontrolna knjiga sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
6. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge.

Korisnik usluge svojim potpisom u kontrolnoj knjizi potvrđuje da je dimnjačarska usluga izvršena.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

#### Članak 10.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste. Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja

### V. CJENIK ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

#### Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja, plaća se uvećani iznos cijene.

### VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH USLUGA

#### Članak 12.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih usluga obavljaju nadležne inspeksijske službe utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i Komunalni redar.

#### Članak 13.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja, ili ih ne obavlja potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,

4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
7. poduzimati i druge propisane mjere.

### VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. ako ne obavlja kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata u rokovima određenim u članku 4. stavak 1. ove Odluke,
2. ako zbog neopravdanog razloga na zahtjev vlasnika, korisnika ili upravitelja zgrade ne izvrši čišćenje objekata navedenih u članku 4. stavak 4. ove Odluke,
3. ako ne postupi u skladu sa člankom 5. stavkom 1. ove Odluke,
4. ako ne postupi u skladu sa člankom 6. stavkom 1. i 2. ove Odluke,
5. ako ne postupi u skladu sa člankom 7. ove Odluke,
6. ako ne vodi kontrolnu knjigu na način propisan člankom 9. ove Odluke,
7. ako obavljanu uslugu naplati suprotno cjeniku (članak 11. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 150,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 15/11).

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 363-02/12-01/15  
URBROJ: 2109/9-12-1  
Kotoriba, 25. listopada 2012.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebešljan, dipl.ing., v. r.**

# OPĆINA SVETA Marija

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 14.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 33. sjednici održanoj 25. listopada 2012. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETA Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 15/04)

#### Članak 1.

Donosi se odluka o pristupanju izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 15/04) – u daljnjem tekstu Plan.

#### I. PRAVNA OSNOVA I RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETA Marija

#### Članak 2.

Prema Zakonu o prostornom uređenju u gradnji općina je nadležna za izradu i donošenje prostornog plana uređenja općine. Prostorni plan može se mijenjati i dopunjavati prema proceduri određenoj Zakonom.

#### Članak 3.

Izvrješće o stanju u prostoru Općine Sveta Marija za razdoblje 2008. do 2011. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 09/12) sadrži analizu stanja u prostoru, analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja Općine Sveta Marija, te zaključak u kojem se navodi obaveza pokretanja postupka izmjene i dopune Prostornog plana Općine Sveta Marija.

#### Članak 4.

U razdoblju od donošenja Prostornog plana Općine pojavile su se okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, a stupili su na snagu propisi s kojima je potrebno uskladiti sadržaj Odredbi za provođenje Plana.

#### II. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 5.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveta Marija obuhvaćaju tekstualni (obrazloženje, odredbe za provođenje) i grafički dio Plana.

Prostorni obuhvat odnosi se na izmjene i dopune Plana cjelokupnog prostora Općine.

#### III. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

#### Članak 6.

Razvoj Općine i svi zahvati u prostoru realiziraju se unatrag gotovo tridesetak godina u skladu s dokumentima prostornog uređenja, što je rezultiralo skladnim uređenjem prostora unutar građevinskog područja naselja - od razgraničenja prostora po namjeni do opremljenosti komunalnom infrastrukturom.

Osobito vrijedno poljoprivredno tlo, krajobrazne karakteristike i prirodne vrijednosti prostora obilježene djelovanjem rijeke Mure i Drave, okvir su za pažljiv pristup u planiranju korištenja i namjene prostora Općine Sveta Marija.

#### IV. CILJEVI IZMJENE I DOPUNE PLANA I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

#### Članak 7.

Prostorni plan uređenja Općine Sveta Marija slijedi ciljeve uređenja prostora od prvog dokumenta prostornog uređenja – PUMN, slijedi načela prostornog planiranja određena Zakonom i smjernice Prostornog plana Međimurske županije, i pri tom nastoji uvažiti interese korisnika u prostoru, uz poštivanje ograničenja proizašlih iz osobitosti prostora i propisanih posebnim zakonima.

Ciljevi i programska polazišta za izradu izmjena i dopuna Plana su osiguranje prostora za dugoročni razvoj naselja, osiguranje uvjeta za gradnju građevina izvan i unutar građevinskog područja naselja i građevina infrastrukturnih sustava na spomenutim načelima.

#### Članak 8.

Izmjene i dopune Plana odnose se na Odredbe za provođenje i na one kartografske prikaze i dijelove Obrazloženja, na koje se izmjene odnose :

##### 1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Iz Prostornog plana Međimurske županije – izmjene i dopune potrebno je preuzeti planirane i planirane moguće građevine od važnosti za Županiju (građevine infrastrukture, energetske građevine, građevine za iskorištavanje prirodnih izvora).

##### 2. Određivanje prostora za razvoj naselja

Odrediti moguće prostore za razvoj naselja, prema planu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

##### 3. Izgradnja izvan građevinskog područja naselja

Potrebno je preispitati i utvrditi :

- uvjete za gradnju industrijske zone
- uvjete za izgradnju kupališta.

##### 4. Uvjeti smještaja gospodarskih i društvenih djelatnosti

Uvjete za gradnju pojedinih specifičnih zahvata u prostoru gospodarske i društvene namjene unutar i izvan građevinskog područja naselja potrebno je dopuniti i uskladiti s PPMŽ ID (visina izgradnje i dr.).

##### 5. Uvjeti određivanja koridora / trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Izmjene i dopune u ovom segmentu Plana potrebno je uskladiti s PPMŽ ID :

- utvrditi nadležnost PPMŽ za određivanje prostora za elektroničke komunikacije i povezane infrastrukture,

- utvrditi uvjete za gradnju energetskih građevina,
- korekcija odredbi za provođenje i njihovo međusobno usklađivanje.

#### **6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno povijesnih cjelina**

Potrebno je ispraviti kategorije zaštićenih prirodnih vrijednosti prema Zakonu o zaštiti prirode i važećim dokumentima, te propisati mjere zaštite za područje nacionalne ekološke mreže prema dostavljenim smjernicama nadležnog tijela iz zahtjeva za izradu plana.

Granicu povijesne graditeljske cjeline – povijesne matrice seoskog naselja, potrebno je promijeniti, osobito na prostoru neposredno uz centar naselja, kako bi se mogla proširiti zona namijenjena gradnji centralnih sadržaja, čije proširenje je nužno za razvoj naselja.

#### **7. Gospodarenje otpadom**

Ovo poglavlje Plana potrebno je uskladiti s Planom gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji i s posebnim propisima iz područja zaštite okoliša, te odrediti uvjete za smještaj odlagališta građevinskog otpada.

#### **8. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš**

Ove mjere potrebno je dopuniti mjerama iz posebnih propisa koji se odnose na zaštitu zraka i poljoprivrednog zemljišta.

### **V. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I PODLOGA**

#### **Članak 9.**

Kartografski prikazi za sve faze izrade Plana izradit će se korištenjem digitalnih topografskih karata u mjerilu 1:25 000 i 1:5 000 ovjerenih od DGU.

### **VI. TIJELA I OSOBE ODREĐENE POSEBNIM PROPISIMA I DRUGI SUDIONICI IZRADE PLANA**

#### **Članak 10.**

Tijela i osobe koji će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz djelokruga svoga rada sudjelovati u izradi izmjena i dopuna Plana su:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode,
- Državni zavod za zaštitu prirode,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Varaždin,
- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije,
- Upravni odjel za zaštitu okoliša Međimurske županije,
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Šumarija Čakovec,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- Hrvatske vode, VGI «Međimurje»,
- Hrvatske ceste,
- Hrvatske željeznice,
- HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju,
- JANAF,
- INA – industrija nafte d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Sektor za razradu,

- PLINACRO d.o.o. Sektor transporta plina,
- Županijska uprava za ceste Međimurske županije,
- Međimurske vode, d.o.o.,
- Međimurje plin,
- Hrvatska pošta d.d., Središte pošta Čakovec,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije,
- MUP Policijska uprava Međimurska,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje.

### **VII. ROKOVI**

#### **Članak 11.**

Nositelju izrade plana navedena tijela i osobe iz prethodnog članka, dužna su u roku od trideset dana od zaprimljene Odluke s pozivom o dostavi zahtjeva, dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice, i propisane dokumente iz djelokruga svog rada) za izradu izmjena i dopuna Plana

Plan izrade i procedura provođenja izmjena i dopuna Plana predviđa se sljedećim tijekom :

- izrada izmjena i dopuna Plana započet će sklapanjem ugovora nositelja izrade i izrađivača – studeni 2012. godine,
- izrada nacrt Plana - siječanj 2013. godine,
- izrada prijedloga Plana za javnu raspravu – ožujak 2013. godine,
- izrada nacrt konačnog prijedloga Plana – svibanj 2013. godine,
- izrada konačnog prijedloga Plana – srpanj 2013. godine,
- suglasnost Župana i donošenje Plana – srpanj 2013. godine.

### **VIII. FINANCIRANJE**

#### **Članak 12.**

Sredstva za financiranje Izmjena i dopuna Plana osigurati će se iz proračuna Općine Sveta Marija.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije i dostavit će se Urbanističkoj inspekciji.

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 350-01/12-01  
URBROJ: 2109/9-12-1  
Sveta Marija, 25. listopada 2012.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Andreas Lisjak, v. r.**

**15.**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Sveta Marija («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 9/09.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 33. sjednici dana 25.10.2012. godine, donosi

**ODLUKU****o sazivanju Mjesnog zbora građana Općine Sveta Marija**

## Članak 1.

Mjesni zbor građana naselja Donji Mihaljevec održat će se 18.11.2012. godine u 14 sati u Domu kulture u Donjem Mihaljevcu.

## Članak 2.

Mjesni zbor građana naselja Sveta Marija održat će se 25.11.2012. godine u 14 sati u Domu kulture u Svetoj Mariji.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/12-01/05  
URBROJ: 2109/24-12-3  
Sveta Marija, 25. listopada 2012.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Andreas Lisjak, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04, 116/06, 60/08 i 87/09) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 33. sjednici održanoj 25. listopada 2012. donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sveta Marija za 2011. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Sveta Marija o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sveta Marija za 2011. godinu.

## II.

Sastavni dio ovog Zaključka čini Izvješće Općinskog načelnika iz točke I. ovog Zaključka.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i zajedno s Izvješćem iz točke I. ove Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 351-01/12-01/11  
URBROJ: 2109/24-12-2  
Sveta Marija, 25. listopada 2012.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Andreas Lisjak, v. r.**



“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel. (040) 499-404, fax. (040) 492-651, [info@graphprint.hr](mailto:info@graphprint.hr)

Godišnja pretplata za 2012. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)