



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - 2012. - Godina XVII.	Čakovec, 25. siječnja 2012.	“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi
-------------------------------	-----------------------------	--

SADRŽAJ

MINISTARSTVO UPRAVE REPUBLIKE HRVATSKE

AKTI MINISTRA

1. Odluka (o poništavanju 26., 27., 28., 29. i 30. sjednice Općinskog vijeća Općine Goričan)

1

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o raspodjeli i korištenju sredstava lovozakupnine
2. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju Mješovitog odbora za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima i imenovanju predsjednika i članova Odbora
3. Rješenje o imenovanju Stalnog stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta početka rada domova za starije osobe, uvjeta za početak pružanja usluga socijalne skrbi za starije osobe bez osnivanja doma i uvjeta za početak obavljanja poslova obiteljskog doma, savjetovaništa, te pomoći i njege u kući kao profesionalne djelatnosti
4. Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, o donošenju Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec

5

6

6

7

8

6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Čakovec o uporabi viška prihoda

8

7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima

8

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dekanovec
2. Odluka o prihvaćanju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dekanovec

9

9

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta u uredskom poslovanju Općine Mala Subotica za 2012. godinu

9

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja centra u Svetom Martinu na Muri

14

MINISTARSTVO UPRAVE REPUBLIKE HRVATSKE

AKTI MINISTRA

1.

Ministarstvo uprave u postupku nadzora nad zakonitošću rada tijela Općine Goričan sukladno članku 78. Zakona o lokalnoj

i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, u daljnjem tekstu Zakon), dana 09. siječnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Poništava se 26. sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan održana dana 21. listopada 2011. godine, a odluke donijete na toj sjednici oglašavaju se ništavim.
2. Poništava se 27. sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan održana dana 25. studenoga 2011. godine, a odluke donijete na toj sjednici oglašavaju se ništavim.
3. Poništava se 28. sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan održana dana 02. prosinca 2011. godine, a odluke donijete na toj sjednici oglašavaju se ništavim.
4. Poništava se 29. sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan održana dana 30. prosinca 2011. godine, a odluke donijete na toj sjednici oglašavaju se ništavim.
5. Poništava se 30. sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan održana dana 31. prosinca 2011. godine, a odluke donijete na toj sjednici oglašavaju se ništavim.
6. Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Obrazloženje

Na temelju članka 78. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), Ministarstvo uprave provelo je nadzor nad zakonitošću rada na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Goričan održanoj dana 21. listopada 2011. godine, na 27. sjednici održanoj 25. studenoga 2011. godine, na 28. sjednici održanoj 02. prosinca 2011. godine, na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2011. godine, te na 30. sjednici održanoj 31. prosinca 2011. godine, a radi utvrđivanja zakonitosti postupka sazivanja predmetnih sjednica. O sazivanju i održavanju 26., 27. i 28. sjednice Općinskog vijeća Ministarstvo uprave obaviješteno je dana 28. prosinca 2011. godine, dana 30. prosinca obaviješteno o održavanju 29. sjednice Općinskog vijeća Općine Goričan, dok je dana 05. siječnja 2012. godine zaprimljena dokumentacija vezana uz sazivanje i održavanje 29. i 30. sjednice Općinskog vijeća Općine Goričan.

Člankom 78. Zakona propisano je da država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te da se nadzor provodi na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim je uređen sustav državne uprave. Slijedom navedenog, a sukladno ovlastima ovog Ministarstva u postupku nadzora izvršen je uvid o dostavljenu dokumentaciju: Statut Općine Goričan, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Goričan, zahtjev za sazivanjem sjednice Općinskog vijeća od strane 1/3 vijećnika podnesen predsjedniku Općinskog vijeća dana 12. rujna 2011. godine, Zapisnik s 26. prekinute sjednice Općinskog vijeća od 02. rujna i 22. rujna 2011., Zapisnik s 26. sporne sjednice Općinskog vijeća Općine Goričan održane 21. listopada 2011. godine, poziv za predmetnu 26. sjednicu od 18. listopada 2011. godine potpisan od strane dobro najstarijeg vijećnika, Zapisnik s 27. sjednice Općinskog vijeća održane 25. studenoga 2011., Zapisnik s 28. sjednice održane 02. prosinca 2011., Zapisnik s 29. sjednice održane 30. prosinca 2011. godine s pozivom za istu, Zapisnik s 30. sjednice održane 31. prosinca 2011. godine, te ostalu dokumentaciju koja prileži spisu.

U postupku nadzora zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća Općine Goričan na temelju relevantne dokumentacije utvrđeno je da je 26., 27., 28., 29. i 30. sjednicu Općinskog

vijeća Općine Goričan sazvala neovlaštena osoba, odnosno da nisu poštivane odredbe članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbama članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) propisan je način sazivanja sjednice predstavničkog tijela.

Odredbom članka 34. stavka 3. navedenog Zakona propisano je da predsjednik predstavničkog tijela saziva sjednice predstavničkog tijela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Nadalje, člankom 34. stavkom 4. citiranog Zakona propisano je da je predsjednik dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prema stavku 5. istoga članka, ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, gradonačelnik ili župan u roku od 15 dana.

Sukladno odredbi članka 34. stavka 6. Zakona, nakon proteka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je predsjednik predstavničkog tijela 26. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Goričan sazvaio za dan 02. rujna 2011. godine, kada nije održana radi nedostatka potrebnog broja članova za rad i odlučivanje, odnosno radi nedostatka kvoruma (dio vijećnika napustio je sjednicu). Navedena sjednica ponovno je sazvana za dan 22. rujna 2011. godine kada također, nije održana radi nedostatka kvoruma.

U Zapisniku s 26. sjednice Općinskog vijeća Općine Goričan održane dana 21. listopada 2011. godine navodi se da je 26. sjednicu Općinskog vijeća sazvaio dobro najstariji vijećnik jer su predsjednik vijeća i njegov zamjenik podnijeli ostavke na vijećničku dužnost, a općinski načelnik nije postupio u zakonskim okvirima i sazvaio sjednicu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju koja prileži spisu utvrđeno je da je zahtjev za sazivanjem sjednice Općinskog vijeća od strane 1/3 vijećnika podnesen predsjedniku Općinskog vijeća dana 12. rujna 2011. godine (što je vidljivo iz prijamnog štambila općine). Predsjednik vijeća temeljem podnesenog zahtjeva nije sazvaio sjednicu u zakonskom roku od 15 dana, naime, predsjednik vijeća i njegov zamjenik podnijeli su ostavke na dužnost člana predstavničkog tijela dana 23. rujna 2011. godine. Podnošenjem ostavki predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prije isteka roka od 15 dana koji je tekao povodom zahtjeva 1/3 vijećnika za sazivanjem sjednice, postalo je nedvojbeno da predsjednik vijeća neće postupiti po zahtjevu vijećnika te se stekao uvjet za traženje sazivanja sjednice od strane općinskog načelnika sukladno članku 34. stavku 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Međutim, nakon toga vijećnici nisu zatražili sazivanje sjednice od općinskog načelnika kako je to utvrđeno zakonom i opisano u dopisu ovog Ministarstva upućenog Općini Goričan 07. listopada 2011. godine (Klasa: 023-01/11-01/0237, Urbroj: 515- 02-03-02/1-11-2), već je sjednicu dana 18. listopada 2011. godine sazvaio dobro najstariji vijećnik, što znači nakon upućivanja dopisa ovog Ministarstva u kojem se opisuje zakonom propisani postupak sazivanja sjednice predstavničkog tijela povodom zahtjeva najmanje 1/3 njegovih članova.

Naime, dana 29. rujna 2011. godine ista skupina vijećnika zatražila je sazivanje sjednice od čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, odnosno od ovog Ministarstva, a da pri tome prethodno nije zatraženo sazivanje sjednice od strane općinskog načelnika sukladno članku 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Na navedeni zahtjev ovo Ministarstvo dalo je gore navedeno očitovanje od 07. listopada 2011. godine.

U dopisu Ministarstva uprave od 07. listopada 2011. godine navodi se da ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku propisanom zakonom tada će sjednicu sazvati, sukladno stavku 5. istoga članka Zakona, općinski načelnik, gradonačelnik ili župan u roku od 15 dana.

Polazeći od navedenih zakonskih odredbi u slučaju kada predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu predstavničkog tijela, sazivanje koje je zatražila zakonom propisana većina članova predstavničkog tijela, u zakonskom roku, tada se članovi predstavničkog tijela koji su inicirali sazivanje sjednice obraćaju općinskom načelniku. Slijedom navedenog, u konkretnom slučaju, općinski načelnik ne saziva sjednicu predstavničkog tijela automatizmom već po traženju (najmanje jedne trećine) članova predstavničkog tijela, koji su ga obavijestili o činjenici da predsjednik predstavničkog tijela nije postupio povodom njihovog obrazloženog zahtjeva. Stoga, niti rok za sazivanje sjednice od strane općinskog načelnika ne počinje teći istekom roka u kojem je sjednicu trebao sazvati predsjednik predstavničkog tijela, već počinje teći od dostave obavijesti općinskom načelniku o nesazivanju sjednice od strane predsjednika predstavničkog tijela tj. traženja sazivanja sjednice od strane općinskog načelnika.

Člankom 34. stavkom 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da nakon proteka roka iz stavka 5. članka (ukoliko sjednicu ne sazove niti općinski načelnik) sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadalje, uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su u trenutku sazivanja sjednice 18. listopada 2011. godine predsjednik i potpredsjednik vijeća već podnijeli ostavke na dužnost člana predstavničkog tijela (podnesene 23. rujna), međutim, zahtjev za sazivanje sjednice predsjedniku je upućen još za vrijeme obnašanja njegove dužnosti, te se daljnja zakonska procedura mogla provesti, odnosno nakon što je predsjedniku protekao rok za sazivanje tj. nakon što je podnio ostavku na vijećničku dužnost, sazivanje se trebalo zatražiti od općinskog načelnika.

Članak 61. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goričan navodi mogućnost da predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik, a ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen Vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće, a do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava dobnio najstariji vijećnik. Napominjemo da se ova odredba nalazi u glavi VIII. Poslovnika kojom se propisuje poslovni red na sjednici, a u točki 2. koja nosi naslov „Predsjedanje i sudjelovanje u radu“ te se odnosi isključivo na predsjedanje sjednicom, a ne i na njezino sazivanje. Ova se odredba mogla primijeniti da je sjednicu sazvaio predsjednik, općinski načelnik ili čelnik središnjeg tijela, a da sjednici nisu nazočili predsjednik i potpredsjednik Vijeća.

Napominje se da Ministarstvo uprave nije bilo obaviješteno niti je imalo saznanja o sazivanju (od strane dobnio najstarijeg vijećnika) i održavanju 26. sjednice Općinskog vijeća dana

21. listopada 2011. godine, te da podataka o održavanju iste nije bilo niti na službenoj web stranici Općine Goričan. Stoga zakonitost sazivanja i nadzora navedene sjednice nije bio predmet odgovora ovog Ministarstva od 09. studenoga 2011. kojim je utvrđivana zakonitost određivanja zamjenika članu predstavničkog tijela. Naime, Ministarstvu je podatke i zapisnik o održavanju navedene sjednice dostavio općinski načelnik 28. prosinca 2011. godine.

Također, uvidom u poziv za 26. sjednicu od 18. listopada 2011. godine koji je potpisao dobnio najstariji član predstavničkog tijela navodi se da će se ponovna konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan održati dana 21. listopada 2011. godine. Navedeno je protivno odredbi članka 67. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05 i 44/05 - pročišćeni tekst, 109/07) i odredbi članka 86. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi temeljem kojih se prva konstituirajuća sjednica predstavničkog tijela saziva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata te se predstavničko tijelo mora konstituirati u roku od 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora jer se u protivnom imenuje povjerenik Vlade i provode novi izbori. Naknadno sazivanje konstituirajućih sjednica protivno je odredbama navedenih zakona.

Slijedom navedenog, u konkretnom slučaju Općine Goričan sazivanju 26. sjednice Općinskog vijeća održane dana 21. listopada 2011. godine nije prethodio redovan pravni put propisan Zakonom, te je sjednicu sazvaio dobnio najstariji član predstavničkog tijela, a da za to nije bio ovlašten s obzirom na činjenicu da sazivanje sjednice nije zatraženo od općinskog načelnika, niti čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu kako je to propisano odredbama članka 34. stavka 5., odnosno stavka 6. Zakona. Stoga, u konkretnom slučaju nije postupljeno u skladu sa člankom 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno nije iscrpljen redovan pravni put propisan navedenim člankom, te 26. sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan nije sazvana na zakonit način.

Dugačije tumačenje nije ni moguće jer je u članku 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jednoznačno i nedvojbeno naveden način sazivanja sjednice na zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela. Prihvaćanje drugačije prakse dovodi u pitanje značenje i primjenu izričitih zakonskih odredbi stavka 5. i 6. toga članka. Napominje se da je ovim odredbama u potpunosti omogućeno manjini u predstavničkom tijelu da se o njenom prijedlogu raspravlja i odlučuje, a također onemogućena je i opstrukcija rada predstavničkog tijela od strane predsjednika Vijeća ili općinskog načelnika ukoliko većina vijećnika želi osigurati nesmetan rad predstavničkog tijela i sudjelovati u radu istog.

Nakon 26. sjednice Općinskog vijeća Općine Goričan održane su još četiri sjednice: 27. sjednica održana 25. studenoga 2011. godine, 28. sjednica održana 02. prosinca 2011. godine, 29. sjednica održana 30. prosinca 2011. godine i 30. sjednica održana 31. prosinca 2011. godine koje je sazvaio novi predsjednik vijeća koji je izabran pod točkom 3. dnevnog reda na 26. nezakonito sazvanoj sjednici. Slijedom navedenog, s obzirom na činjenicu da je 26. sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan održana 21. listopada 2011. godine nezakonita, a odluke donesene na istoj ništave, to su kao posljedica navedenog i 27., 28., 29. i 30. sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan sazvane od strane neovlaštene osobe, odnosno od predsjednika predstavničkog tijela izabranog na nezakonitoj sjednici tog tijela.

Osim načina sazivanja 26. sjednice Općinskog vijeća i, posljedično, sazivanja narednih sjednica od strane neovlaštene osobe, slijedom čega se iste poništavaju, u ovom nadzoru posebno je analiziran i rad Općinskog vijeća na 29. i 30. sjednici vezano uz postupak donošenja Proračuna za 2012. godinu.

Naime, vezano uz 29. sjednicu Općinskog vijeća održanu dana 30. prosinca 2011. godine, na kojoj se raspravljalo o donošenju proračuna Općine Goričan za 2012. godinu, ističe se da niti sam postupak donošenja proračuna nije na zakonu osnovan. Iz Zapisnika s predmetne 29. sjednice održane 30. prosinca proizlazi da je Općinsko vijeće pod 3. točkom dnevnog reda jednoglasno (sa 7 glasova prisutnih vijećnika, od ukupno 13) donijelo odluku o prihvatanju „prijedloga proračuna na temelju prijedloga Komisije za proračun i financije“ koja je kao radno tijelo predstavničkog tijela dala svoja rješenja na proračun koji je kao ovlašteni predlagatelj predložio općinski načelnik. U Zapisniku se nadalje, navodi da će se, ukoliko se općinski načelnik očituje ili ne očituje po primjedbama Komisije za proračun i financije, održati još jedna sjednica. Kao treća mogućnost koju ostavlja Općinsko vijeće je donošenje odluke o privremenom financiranju.

Uvažavajući moguće jezične nepreciznosti iz Zapisnika s 29. sjednice Općinskog vijeća, prijedlog Komisije za proračun i financije, koji se u Zapisniku naziva „korekcija određenih stavaka“ može se smatrati amandmanom, odnosno amandmanima, na prijedlog Proračuna sukladno članku 48. stavku 2. Poslovnika, iako to iz samog Zapisnika sa sjednice Komisije (od 29.12.2011.) nije vidljivo. Ukoliko bi prihvatili da se radi o amandmanu ili amandmanima potrebno je na samoj sjednici zatražiti očitovanje općinskog načelnika kao ovlaštenog predlagatelja Proračuna. Iz Zapisnika s 29. sjednice Općinskog vijeća nadalje je vidljivo da općinski načelnik nije bio nazočan sjednici, a što je njegova zakonska obveza, te se isti nije ni mogao očitovati o prijedlozima. Ministarstvo napominje da je u sličnim situacijama, vezano uz postupak donošenja proračuna i izjašnjavanja o amandmanima na isti, donosilo odluke kojima se onemogućavalo da načelnik povlačenjem prijedloga proračuna, nakon što je počelo izjašnjavanje o amandmanima, onemogućiti donošenje proračuna. Stoga smatramo da se niti izostanak sa sjednice ne može prihvatiti kao način opstrukcije donošenja proračuna neizjašnjavanjem o amandmanima. Članak 51. Poslovnika predviđa da amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke ako ga je podnio sam predlagatelj ili ako se predlagatelj odluke s njim usuglasio. U tom slučaju o amandmanu se ne glasuje. Obzirom da se općinski načelnik nije usuglasio s predloženim amandmanom/amandmanima, a smatramo da odsutnost ne smije biti sredstvo opstrukcije donošenja proračuna, Vijeće se moglo izjasniti o amandmanu/amandmanima Komisije sukladno članku 52. Poslovnika.

Ukoliko bi se prijedlog Komisije i mogao smatrati jednim amandmanom, iako je u zapisniku sa sjednice vidljivo da se prijedlog odnosi na šest (6) stavki proračuna trebalo se izjasniti glasovanjem najmanje dva puta: jednom o amandmanu, a drugi put o proračunu u cjelini, a vrlo vjerojatno sedam (7) puta: o šest amandmana i o proračunu u cjelini.

Ukoliko bi se jedino glasovanje koje je provedeno smatralo glasovanjem o Proračunu, u tom bi se slučaju moglo jedino raditi o proračunu koji je predložio općinski načelnik bez izmjena koje je predložila Komisija, što bi bilo moguće jedino da je Komisija odustala od svojih prijedloga. Iz Zapisnika s 29. i 30. sjednice vidljivo je da se to nije dogodilo.

Umjesto toga Vijeće je na 29. sjednici glasovalo samo jednom prihvativši „prijedlog proračuna na temelju prijedloga Komisije za proračun i financije“ uz napomenu „ukoliko se načelnik u

zakonskom roku očituje ili ne očituje po primjedbama Komisije održat će se još jedna sjednica“.

Na temelju svega navedenog nedvojbeno se dolazi do zaključka da Vijeće na 29. sjednici nije donijelo Proračun.

Osim toga, sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) kao posebnom zakonu kojim se uređuju pitanja vezana uz proračun i privremeno financiranje jedinica lokalne samouprave, jedini ovlašteni predlagatelj proračuna kao temeljnog financijskog akta jedinice je nositelj izvršne vlasti, odnosno u konkretnom slučaju općinski načelnik. Isto tako, procedura donošenja proračuna propisana je zakonom i općim aktima jedinice te intervencije, odnosno izmjene prijedloga proračuna podnesenog od strane ovlaštenog predlagatelja na način kako je to učinila Komisija za proračun i financije u Općini Goričan nisu utvrđene zakonom i općim aktima. Prijedlozi ovlaštenog predlagatelja mogu se mijenjati i dopunjavati, odnosno intervencije u prijedloge odluka vršiti putem amandmana koji se donose po postupku propisanom aktima jedinice, a što u konkretnom slučaju nije učinjeno. Kao što je prethodno navedeno, iz Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goričan proizlazi da se odluke mijenjaju amandmanima, da se rasprava o amandmanima vrši odvojeno od odlučivanja o prijedlozima, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe odmah i na njegovo odlučivanje, te da amandmane može dati predlagatelj, vijećnici, općinski načelnik, nadležno radno tijelo i Komisija za Statut i Poslovnik. Slijedom navedenog, uvidom u Zapisnik s 29. sjednice utvrđeno je da na istoj nije postupano na navedeni način, sukladno odredbama Poslovnika.

Nadalje, uvidom u Zapisnik s 30. sjednice Općinskog vijeća Općine Goričan održane 31. prosinca 2011. godine (sjednica održana telefonskim putem) utvrđeno je da je jedina točka dnevnog reda bilo usvajanje prijedloga Komisije za proračun i financije o izmjenama prijedloga proračuna Općine Goričan za 2012. godinu. Ističe se da je uvidom u Zapisnik s predmetne sjednice utvrđeno da se o samom proračunu za 2012. godinu predloženom od ovlaštenog predlagatelja, kao niti o eventualnim amandmanima na proračun nije glasovalo, iz čega proizlazi da niti na predmetnoj 30. sjednici proračun Općine Goričan za 2012. godinu nije donesen.

Napominjemo, da na predmetnoj 30. sjednici nije donesena niti odluka o privremenom financiranju, a koja se donosi na isti način i po istom postupku kao i proračun te za prijedlog koje je također jedino ovlašteni predlagatelj općinski načelnik.

Također, glede održavanja 30. sjednice Općinskog vijeća Općine Goričan dana 31. prosinca 2011. godine, a koja je održana telefonskim putem, u svezi načina održavanja sjednica predstavničkog tijela ukazuje se na odredbu članka 37. stavka 4. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da se sjednice predstavničkog tijela mogu sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija), te da će se poslovnikom o radu predstavničkog tijela urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Iz navedenog je vidljivo da Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne predviđa održavanje sjednica predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave telefonskim putem. Zakon predviđa i dopušta samo mogućnost održavanja sjednica putem videoveze. Također, uvodom u Poslovnik Općinskog vijeća Općine Goričan utvrđeno je da navedeni način održavanja sjednica predstavničkog tijela nije propisan niti Poslovnikom o radu tog tijela.

Smatramo da održavanje sjednica predstavničkog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave

putem telefona nije moguće i u izravnoj je suprotnosti sa Zakonom. Sjednica se, doduše, može održati putem videoveze (videokonferencija), ali takav način održavanja sjednice omogućuje međusobnu vizualnu komunikaciju sudionika sjednice i mogućnost svim sudionicima da vide i čuju što govore ostali na sjednici, čime se postiže jednaki efekt kao da su svi u istoj prostoriji. Upravo se osiguranjem istodobne nazočnosti vijećnika na sjednicama predstavničkog tijela omogućava sudjelovanje članova tog predstavničkog tijela u raspravi povodom donošenja određenih odluka, a odluke koje su stoga rezultat diskusije između vijećnika.

„Telefonska“ sjednica ne zadovoljava ni jedan od tih uvjeta, a onemogućila bi bilo kakvu međusobnu raspravu članova predstavničkih tijela što je u potpunoj suprotnosti sa samim smislom parlamentarizma, te takova sjednica kao da nije niti održana.

Održavanjem telefonskih sjednica, ma kakvi razlozi žumosti postojali onemogućeno je razmatranje prijedloga odluka, te time i rasprava povodom donošenja odluka. Pri tome ističemo da su razmatranje prijedloga odluke i provođenje rasprave osobito važni kada je riječ o odluci koja je od iznimnog značaja za lokalnu jedinicu, a što je slučaj u konkretnom slučaju donošenja proračuna kao temeljnog financijskog akta jedinice.

Osim toga, u samom Zapisniku, nije navedeno koliko je vijećnika sudjelovalo u radu „sjednice“, te koliko ih se izjasnilo za donošenje odluke.

Polazeći od prethodno navedenog, 30. sjednica Općinskog vijeća Općine Goričan od 31. prosinca 2011. godine, osim što nije sazvana od strane ovlaštene osobe, također nije održana u

skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goričan.

Na temelju navedenog donijeta je odluka kao pod točkom 1., 2., 3., 4. i 5. izreke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se podnijeti tužba nadležnom upravnom sudu sukladno odredbi članka 22., a u svezi članka 3. stavka 1. toč. 2. Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/2010), u roku od 30 dana od primitka iste.

Dostaviti:

1. Općina Goričan - Općinsko vijeće
2. Općina Goričan - Općinski načelnik
3. Predstojnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji
4. Općina Goričan - za objavu u službenom glasilu
5. Ministarstvo financija
6. Pismohrana - ovdje

KLASA: 023-01/11-01/0237

URBROJ: 515-02-03-02/1-12-14

Zagreb, 09. siječnja 2012.

MINISTAR

Arsen Bauk

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju članka 36. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ 140/2005. i 79/2009.) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10.) župan Međimurske županije dana 23.01.2012. godine donosi

ODLUKU

o raspodjeli i korištenju sredstava lovozakupnine

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva lovozakupnine koja do Zakonom određenog roka nisu potraživali vlasnici zemljišta bez prava lova, kao naknadu za zemljište obuhvaćeno lovištima za koje je plaćena lovozakupnina za lovnu godinu 2010/2011.

II.

Sredstva u iznosu od 183.855,00 kn raspodjeljuju se lovačkim društvima, lovozakupnicima lovišta na području Međimurske županije, proporcionalno iznosima lovozakupnina:

R.br.	Lovačko društvo	Iznos (kn)
1.	„Jarebica“ Kotoriba	4.073,51
2.	„Patka“ Donji Vidovec	8.361,64
3.	„Fazan“ Draškovec	6.645,57
4.	„Srnjak“ Goričan	7.376,68
5.	„Fazan“ Hodošan	6.045,27
6.	„Prepelica“ Prelog	10.250,68
7.	„Jastreš“ Domašinec	9.185,22
8.	„Fazan“ Dekanovec	9.001,90
9.	„Prepelica“ Mala Subotica	14.715,54
10.	„Trčka“ Čakovec	12.853,80
11.	„Fazan“ Nedelišće	7.513,85
12.	„Srnjak“ Macinec	7.394,28
13.	„Šljuka“ Gornji Mihaljevec	9.632,94
14.	„Fazan“ Štrigova	8.785,53
15.	„Trčka“ Sv. Martin na Muri	6.104,75
16.	„Zec“ Mursko Središće	6.757,56
17.	„Zec“ Vratišinec	9.923,51
18.	„Zec“ Čakovec	16.955,48
19.	„Srndač“ Selnica	3.581,05
20.	Veterinarska stanica Čakovec	6.096,24
21.	„Fazan“ Donja Dubrava	12.600,00
	UKUPNO:	183.855,00

III.

Dodijeljena sredstva namijenjena su provođenju programa i mjera razvoja i unapređenja lovstva u Međimurskoj županiji. Lovačka društva obavezna su izvijestiti Upravni odjel za poljoprivredu i turizam o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava, najkasnije do 30.09.2012. Izvješću je potrebno priložiti potvrde o izvršenim uplatama.

IV.

Za praćenje provođenja ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu i turizam Međimurske županije.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 323-01/12-02/2
URBROJ: 2109/1-01-12-01
Čakovec, 23. siječnja 2012.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

2.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 2. 01. 2012. godine, donio

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o osnivanju Mješovitog odbora za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima i imenovanju predsjednika i članova Odbora

I.

U Rješenju o osnivanju Mješovitog odbora za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima i imenovanju predsjednika i članova Odbora ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 11/07, 20/09) i 4/10, točka II. mijenja se tako da glasi:

II.

"U Mješoviti odbor za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima imenuju se:

1. DEAN HUNJADI, načelnik Općine Sveta Marija, za predsjednika
2. MARIO MOHARIĆ, načelnik Općine Goričan, za člana
3. MARIJAN VARGA, načelnik Općine Donja Dubrava, za člana
4. MATIJA POSAVEC, zamjenik župana Međimurske županije, za člana
5. DRAGUTIN GLAVINA, gradonačelnik Grada Preloga, za člana
6. JOSIP DOBRANIĆ, gradonačelnik Grada Murskog Središća, za člana

7. IVAN HAJDAROVIĆ, načelnik Općine Dekanovec, za člana
8. DRAGUTIN LISJAK, načelnik Općine Domašinec, za člana.
9. JOSIP GRIVEC, načelnik Općine Donji Vidovec, za člana
10. LJUBOMIR GRGEC, načelnik Općine Kotoriba, za člana
11. JOSIP LEPEN, načelnik Općine Podturen, za člana
12. FRANJO MAKOVEC, načelnik Općine Sveti Martin na Muri, za člana
13. STANISLAV REBERNIK, načelnik Općine Štrigova, za člana".

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

KLASA: 910-02/09-04/2
URBROJ: 2109/1-01-12-05
Čakovec, 2. siječnja 2012.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

3.

Temeljem članka 221. st. 2., članka 242. st. 5. i članka 245. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 57/11) te članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) župan Međimurske županije je 09.01.2012. godine donio

RJEŠENJE

o imenovanju Stalnog stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta početka rada domova za starije osobe, uvjeta za početak pružanja usluga socijalne skrbi za starije osobe bez osnivanja doma i uvjeta za početak obavljanja poslova obiteljskog doma, savjetovališta, te pomoći i njege u kući kao profesionalne djelatnosti

I.

Župan Međimurske županije osniva Stalno stručno povjerenstvo radi utvrđivanja uvjeta za početak:

- rada domova za starije osobe, kao ustanove socijalne skrbi,
- pružanja usluga socijalne skrbi za starije osobe bez osnivanja doma od strane udruga, vjerskih zajednica i drugih pravnih osoba,
- obavljanja poslova obiteljskog doma, savjetovališta te pomoći i njege u kući kao profesionalne djelatnosti.

II.

Stručno povjerenstvo imenuje se u sljedećem sastavu:

1. SUZANA BELOVIĆ, dipl.soc.radnica, ravnateljica Zavoda za socijalnu skrb Međimurske županije,

2. MARIJANA HUNJADI, dipl.ing., viši sanitarni inspektor, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju, Odsjek za Međimursku županiju,
3. STJEPAN BARANAŠIĆ, dipl.ing.građ., pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije,
4. VJERAN VRBANEĆ, dipl.iur., pomoćnik pročelnice – Voditelj Odsjeka za pravne poslove,
5. LIDIJA BIJELIĆ, dr.med.spec.epidemiolog, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije,
6. ELIZABETA NAJMAN HIŽMAN, dipl.soc.radnica, stručna suradnica za zdravstvo u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije.

III.

Zadaća Stalnog stručnog povjerenstva je da utvrdi postojanje minimalnih standarda i normativa prostora, opreme te potrebnog broja i vrste radnika za početak obavljanja djelatnosti socijalne skrbi iz točke I. ovog Rješenja, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi te pozitivnim podzakonskim aktima.

IV.

Član Stalnog stručnog povjerenstva ima pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 150,00 kuna po izvršenom očevidu, koja pada na teret podnositelja zahtjeva.

V.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije.

VI.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage:

1. Rješenje župana Međimurske županije o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta potrebnih za početak rada ustanova za starije i nemoćne osobe KLASA: 550-01/10-02/21, URBROJ: 2109/1-01-10-01 od 27.10.2010. („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 23/10) i
2. Rješenje župana Međimurske županije o razrješenju i imenovanju člana Stručnog povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta potrebnih za početak rada ustanova za starije i nemoćne osobe KLASA: 550-01/10-02/21, URBROJ: 2109/1-01-11-02 od 05.09.2011. godine. („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 16/11).

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 550-01/10-02/21
URBROJ: 2109/1-01-12-03
Čakovec, 09. siječnja 2012.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

4.

Temeljem članka 57. stavaka 3., 4., 8. i 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 155/09, 71/10 i 139/10, 22/11, 84/11 i 154/11), članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 18. 01. 2012. godine donio

RJEŠENJE

o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec

I.

MARIO MOHARIĆ iz Goričana, Ul. Školska 21, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec, s danom 17. 01. 2012. godine, zbog obavljanja dužnosti zastupnika u Hrvatskom saboru.

II.

DORIS SRNEĆ iz Čakovca, Ul. dr. Vlatka Mačeka 33, imenuje se za članicu Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec, s danom 18. 01. 2012. godine.

III.

Mandat imenovanoj članici Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec traje do isteka mandata imenovanim članovima Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec, po Rješenju – KLASA: 510-01/11-02/3, URBROJ: 2109/1-01-11-01 od 28. siječnja 2011. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/11).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 510-01/11-02/3
URBROJ: 2109/1-01-12-03
Čakovec, 18. siječnja 2012.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

5.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 4. 01. 2012. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, o donošenju
Statuta Doma za starije i nemoćne
osobe Čakovec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, o donošenju Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, a koja Odluka je donijeta na 35. sjednici, održanoj 28. studenog 2011. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, o donošenju Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 550-01/11-02/1
URBROJ: 2109/1-01-12-02
Čakovec, 4. siječnja 2012.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

6.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 4. 01. 2012. godine donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora
Tehničke škole Čakovec o uporabi viška prihoda**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Tehničke škole Čakovec, o uporabi viška prihoda, utvrđenog po rezultatu financijskog poslovanja Škole za 2010. godinu, a koja Odluka je donijeta na 21. sjednici Školskog odbora, održanoj 3. studenog 2011. godine. Ukupni iznos od 81.051,56 kuna (slovima: osamdesetjednutisućpedesetjednu kunu i pedesetšest lipa), ostvarenog viška prihoda po rezultatu financijskog poslovanja za 2010. godinu, koristit će se za podmirenje obveza iz IPA projekta (šifra: 4.1.3.1.03.02.CO4).
2. Odluka Školskog odbora Tehničke škole Čakovec, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

KLASA: 601-03/11-03/30
URBROJ: 2109/1-01-12-02
Čakovec, 4. siječnja 2012.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10), župan Međimurske županije donio je 24. siječnja 2012. godine

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o učeničkim i
studentskim kreditima****Članak 1.**

U članku 9. iza stavka 2. točke 6. Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 29/10 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) dodaje se novi stavak koji glasi:

„Sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima i na osnovi ovog Pravilnika ranije preuzetim obvezama, župan može, na prijedlog Upravnog odjela, utvrditi kriterije prvenstva za dodjelu kredita u određenom natječajnom postupku. Tako utvrđeni kriteriji sastavni su dio natječaja.“

Stavak 3. postaje stavak 4. i tako redom do 7.

Članak 2.

U članku 38. stavku 1. Pravilnika, brojka „4,5“ zamjenjuje se brojkom „4,800“.

Članak 3.

U članku 46. stavku 1. Pravilnika, brojka „4,5“ zamjenjuje se brojkom „4,800“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu objavom u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

KLASA: 604-02/10-02/1
URBROJ: 2109/1-01-12-02
Čakovec, 24. siječnja 2012.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Mišljenja na izradenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Dekanovec od 03.01.2012. (br. 511-21-04/5-124/2-12) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/2009.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 23. sjednici održanoj 03.01.2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dekanovec

Članak 1.

Prihvaća se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti).

Članak 2.

Procjenu ugroženosti izradila je tvrtka "Inspekt" d.o.o. iz Zagreba, A. Šenoe 32, OIB 24609583524, a prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Izvornik Procjene ugroženosti čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dekanovec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/12-01/02

URBROJ: 2109/20-12-01

Dekanovec, 03. siječnja 2012.

PREDSJEDNICA
Vijeća Općine Dekanovec
Verica Grbavec

2.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Mišljenja na izradenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Dekanovec od 03.01.2012. (br. 511-21-04/5-124/2-12) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/2009.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 23. sjednici održanoj 03.01.2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dekanovec

Članak 1.

Prihvaća se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Plan zaštite).

Članak 2.

Plan zaštite izradila je tvrtka "Inspekt" d.o.o. iz Zagreba, A. Šenoe 32, OIB 24609583524, a prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Izvornik Plana zaštite čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dekanovec.

Članak 4.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/12-01/03

URBROJ: 2109/20-12-01

Dekanovec, 03. siječnja 2012.

PREDSJEDNICA
Vijeća Općine Dekanovec
Verica Grbavec

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 2. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca ("Narodne novine" br. 38/88), te članka 38. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/09), izmjena i dopuna Statuta Općine Mala

Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 20/10), Općinski načelnik Općine Mala Subotica dana 02.01.2012. godine donosi:

PLAN

**klasifikacijskih i brojčanih oznaka
stvaralaca i primalaca akta u uredskom poslovanju
Općine Mala Subotica za 2012. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta (u daljnjem tekstu: **Plan**), utvrđuje se klasifikacijska oznaka akta koji se pojavljuje u radu Općine Mala Subotica u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Općina)

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Općine Mala Subotica.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuje se planom dosjea i to kako slijedi:

Utvrđuje se jedinstvena oznaka dosjea: 01.

000 DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI

- 000-01 Općenito
- 000-04 Društveno-ekonomski razvoj
- 000-05 Društveno vlasništvo
- 000-06 Ostalo

002 PRAVNI SISTEM

- 002-01 Općenito
- 002-04 Ostalo

007 UDRUGE

- 007-01 Općenito
- 007-02 Udruge i drugi savezi

008 INFORMIRANJE

- 008-02 Javno informiranje

011 DOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA

- 011-01 Općenito

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-03 Statuti

013 IZBORNI SUSTAV

- 013-01 Općenito
- 013-02 Birački spiskovi
- 013-03 Izbori i opoziv (ostavke)

014 REFERENDUMI

- 014-02 Referendum

015 GRANICE (TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA)

- 015-01 Općenito (naselja, ulice, trgovi, kućni brojevi)

016 NACIONALNE MANJINE

- 016-01 Općenito

017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE

- 017-01 Općenito (grb i zastava)

021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA

- 021-05 Organizacija i rad Općinskog vijeća, radnih tijela - općenito

022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA

- 022-05 Organizacija i rad Općinskog načelnika i radnih tijela – općenito

026 ORGANIZACIJA I RAD VIJEĆA MJESNIH ODBORA

- 026-02 Vijeća mjesnih odbora

030 UPRAVNO POSLOVANJE – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01 Upravno poslovanje (organizacija, metode i tehnike rada) – Općenito (Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustav, uredska pomagala i strojevi, organizacija i prema radnih prostorija)

031 OZNAKE I PRIJEM

- 031-01 Općenito (prijemne službe, pisarnica, poštanske usluge)

032 INFORMACIJSKO-FINANCIJSKA SLUŽBA

- 032-01 Općenito (stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura)

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOROVI

- 034-01 Općenito (izdavanje uvjerenja i drugih potvrda)

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 Općenito
- 036-02 Postupak arhiviranja predmeta i akata
- 036-03 Čuvanje registrature građe
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenja za izradu pečata i žigova
- 038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje

040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 Općenito (upravni spor-upravna inspekcija)

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 Predstavke i pritužbe na rad tijela, zamolbe, inicijative obavijesti.

060 ODLIKOVANJA	133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
060-01 Odlikovanja	133-01 Stručni ispiti
061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	210 JAVNI RED I MIR
061-06 Ostale javne nagrade i priznanja	210-01 Općenito (javna sigurnost, javni red i mir, javni skupovi)
080 DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI	211 POSLOVI PROMETA
080-01 Općenito	211-01 Općenito
080-02 Dužnosnici	211-04 Kontrola i regulacija prometa
080-06 Evidencija kadrova u tijelima uprave	214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
100 POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	214-01 Općenito
100-01 Općenito	214-02 Mjere zaštite od požara i eksplozija
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD	302 GOSPODARSKI RAZVITAK
112-01 Općenito	302-01 Općenito (razvojni programi, poduzetničke zone i ostalo)
112-02 Na neodređeno radno vrijeme	303 GOSPODARSKA SURADNJA
112-03 Na određeno radno vrijeme	303-01 Općenito
112-04 Ugovor o djelu	310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO
112-05 Pripravnici	310-01 Općenito (industrija, elektroprivreda – ostalo)
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA	311 OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO
113-01 Općenito (radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja)	311-01 Općenito (usluge, izvođenje radova u građevinarstvu, ostalo)
114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST,	320 POLJOPRIVREDA
114-01 Općenito (radna disciplina, materijalna odgovornost)	320-01 Općenito
115 ZAŠTITA NA RADU	320-02 Poljoprivredno zemljište
115-01 Općenito (nesreće na radu)	320-12 Štete u poljoprivredi
117 RADNI STAŽ	320-21 Ostalo
117-01 Općenito	321 ŠUMARSTVO
119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA	321-01 Općenito (šumarstvo i šumsko zemljište)
119-01 Općenito (kadrovske evidencije)	322 VETERINARSTVO
120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	322-01 Općenito
120-01 Općenito (plaće)	323 LOVSTVO
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	323-01 Općenito (lovstvo)
121-01 Općenito (dnevnice, naknade za prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade i ostalo)	324 RIBARSTVO
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	324-01 Općenito (ribarstvo)
130-01 Općenito	325 VODNO GOSPODARSTVO
130-03 Savjetovanja i seminari	325-01 Općenito (vodoopskrba)
130-04 Kongresi i simpoziji	325-05 Vodoprivredna inspekcija
	325-06 Vodoprivredna suglasnost
	325-08 Vodoprivredni doprinosi i naknade
	330 UNUTARNJA TRGOVINA
	330-01 Općenito (trgovačke radnje – radno vrijeme i ostalo)

334 TURIZAM	372-02 Izgradnja
334-01 Općenito	372-03 Zakup poslovnih prostora (najam)
	372-04 Evidencije
335 UGOSTITELJSTVO	400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
335-01 Općenito (ugostiteljska djelatnost i ostalo)	400-01 Općenito
340 CESTOVNI PROMET	400-02 Financijski planovi
340-01 Općenito	400-03 Predračuni
344 VEZE	400-04 Periodične obračuni
344-08 Ostalo (poštanske, telefonske, telegrafске, radio veze)	400-05 Završni računi
	400-06 Bilance
350 PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA	400-07 Proračuni
350-01 Općenito	400-08 Ostalo
350-02 Prostorni planovi	401 KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKO POSLOVANJE
350-03 Provedbeni planovi	401-01 Općenito
350-04 Srednjoročni planovi i uređenje prostora	401-03 Računi
350-05 Uvjeti uređenja prostora	401-04 Kontni plan
350-06 Uređenje građevinskog zemljišta (lokacijske dozvole)	402 FINANCIRANJE
350-07 Ostalo (detaljni planovi)	402-01 Općenito
351 ZAŠTITA OKOLIŠA	402-08 Financiranje iz Proračuna
351-01 Općenito	402-09 Fondovi
351-02 Mjere zaštite okoliša	403 KREDITIRANJE
351-03 Studija utjecaja na okoliš	403-01 Općenito
360 GRAĐEVINSKI POSLOVI	404 INVESTICIJE
360-01 Općenito (građevinski poslovi)	404-01 Općenito
361 GRAĐENJE	406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
361-01 Općenito (izgradnja objekata i ostalo)	406-01 Općenito (upravljanje imovinom, nabava imovine, osnovna i obrtna sredstva, sredstva opreme, inventar, inventure)
361-03 Građevinske dozvole	410 POREZI
361-04 Tehnički pregledi	410-01 Općenito
361-05 Uporabna dozvola	410-03 Porez iz osobnog dohotka
361-06 Procjena štete od elementarnih nepogoda	410-07 Porezi građana
362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	410-14 Porezi na poslovni prostor
362-02 Pojedinačni predmeti	410-20 Porez na nekretnine
363 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	411 TAKSE
363-01 Općenito	411-07 Komunalne takse
363-02 Komunalne djelatnosti	420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
363-03 Komunalna naknada i komunalni doprinos	420-02 Regresi
363-04 Komunalna inspekcija (komunalni redar)	420-03 Kompenzacije
363-05 Ostalo	470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
370 STAMBENA POLITIKA	470-01 Općenito
370-01 Općenito	470-04 Proračunska kontrola
370-02 Stanovi i stanovanje	501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
371 STAMBENI ODNOSI	501-01 Općenito
371-01 Općenito (zamolbe, korištenje, prodaja i ostalo)	501-05 Zaštita od zaraznih bolesti
372 POSLOVNI PROSTORI	
372-01 Općenito	

550 SOCIJALNA ZAŠTITA

550-01 Općenito

551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE

551-01 Općenito

551-03 Socijalne pomoći

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Općenito

602 ŠKOLSTVO

602-01 Općenito

602-02 Osnovno obrazovanje

602-03 Srednje obrazovanje

602-11 Ostalo

604 STIPENDIRANJE

604-02 Stipendije i krediti

610 KULTURA

610-02 Kulturne manifestacije

620 SPORT

620-02 Sportske organizacije

620-03 Sportska natjecanja

621 REKREACIJA

621-01 Općenito

650 INFORMATIKA

650-01 Informatička oprema

650-02 Informacijski sistemi

701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ

701-02 Odvjetništvo

701-03 Služba pravne pomoći

800 VOJNA OBAVEZA

810-01 Civilno služenje vojnog roka

810-02 Vojna evidencija

810-07 Ostalo

810 CIVILNA ZAŠTITA

810-01 Općenito

810-03 Mjere zaštite i spašavanja

810-04 Jedinice civilne zaštite

810-05 Stožer civilne zaštite

810-09 Ostalo

900 DOMAĆA SURADNJA

900-01 Suradnja između općina i gradova (počasni građanin, priznanja)

910 PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM

910-01 Općenito

920 HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI

920-01 Općenito

920-07 Obrana od tuče

920-11 Elementarne nepogode (poplave, potres, ostalo)

931 GEODETSKE USLUGE

931-01 Općenito

931-04 Katastarski planovi

931-05 Ostalo

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA

932-01 Općenito

932-03 Katastarska klasifikacija zemljišta

932-05 Izrada katastarskih operata

932-07 Praćenje i utvrđivanje promjena

932-11 Parcelacije

932-12 Ostalo

940 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

940-02 Građevinsko zemljište

940-04 Poljoprivredno zemljište

940-06 Ostalo

944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

944-01 Općenito

944-15 Zakup građevinskog zemljišta

944-18 Ostalo

945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

945-01 Općenito

950 ORGANIZACIJA I METODA STATISTIKE

950-01 Općenito

Članak 3.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđeno ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 4.**Uredžbeni broj:**

2109/10-godina-broj unutarnje ustrojstvene jedinice/redni broj pismena unutar predmeta

BROJČANE OZNAKE STVARALACA I PRIMALACA AKTA:

- 1. OPĆINSKO VIJEĆE**
- 2. OPĆINSKI NAČELNIK**
- 3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**
- 4. UPRAVA GROBLJA**
- 5. KOMUNALNO REDARSTVO**

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta Klasa: 021-05/11-02/01, Ur. br.: 2109/10-11-01, od 03.01.2011. godine.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/12-01/01

URBROJ: 2109/10-12-02-01

Mala Subotica; 02. siječnja 2012.

NAČELNIK:

Vladimir Domjanić

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne Novine broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11), članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 09/09), Općinsko vijeće je na 22. sjednici održanoj dana 20.01.2012. godine donijelo

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja centra u Svetom Martinu na Muri**

Članak 1.

Donosi se odluka o pristupanju izrade Urbanističkog plana uređenja centra u Svetom Martinu na Muri – u daljnjem tekstu UPU centra u Sv. Martinu na Muri.

Članak 2.

Ovom odlukom određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja centra u Svetom Martinu na Muri – u daljnjem tekstu UPU centra u Sv. Martinu na Muri.
- prostorni obuhvat UPU – a;
- ocjena stanja u obuhvatu UPU – a;
- ciljevi i programska polazišta;
- potrebne stručne podloge za izradu UPU – a;
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i posebnih geodetskih podloga;
- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumente) za izradu DPU – a iz područja svog djelokruga te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana;
- rok za izradu DPU – a, odnosno njihovih pojedinih faza;
- izvori financiranja izrade DPU – a.

**PRAVNA OSNOVA I RAZLOZI ZA IZRADU I
DONOŠENJE UPU-a**

Članak 3.

Postupak izrade UPU centra u Svetom Martinu na Muri pokreće se paralelno s postupkom izrade izmjene i dopune PPU Općine Sveti Martin na Muri – III izmjene i dopune.

Članak 4.

U Prostornom planu uređenja Općine Sveti Martin na Muri, III izmjene i dopune koji je u postupku donošenja (Odluka o izradi, "Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/11, javna rasprava održana 28.9.20011. do 12.10.2011. godine), za navedeni prostor centra naselja Sveti Martin na Muri određena je izrada UPU–a, s proširenim obuhvatom na prostor planiranog prostora za razvoj mješovite, pretežito stambene namjene.

PROSTORNI OBUHVAT UPU-a

Članak 5.

Obuhvat UPU-a određen je u PPU Općine Sveti Martin na Muri – III izmjene i dopune, na kartografskom prikazu broj 4, u mjerilu 1: 5000.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a

Članak 6.

Prostor centra naselja Sveti Martin na Muri za koji je planirana izrada UPU-a, od velikog je značaja za Općinu, a i samo naselje, jer se na tom skučenom prostoru nalazi gotovo sva društvena infrastruktura Općine. Njegova višestruka složenost - od namjene, izgrađenosti, raznolikosti funkcija, konfiguracije terena, do arheološke zaštite, zahtijeva izuzetnu pažnju u procesu planiranja, traži sveobuhvatni pristup u sagledavanju postojećeg stanja i veliku osjetljivost u planiranju mogućih intervencija u prostoru.

Članak 7.

U kontaktnom prostoru centra, s njegove jugozapadne strane planiran je prostor za razvoj mješovite, pretežito stambene namjene, a čini ga neuređeno građevinsko zemljište, za koje će se ovim planom omogućiti da se privede planiranoj namjeni.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 8.

U procesu planiranja i uređenja prostora potrebno je ostvariti:

1. utvrditi i planirati prostore središnjih funkcija naselja koji nedostaju – građevine i javni prostori na otvorenom
2. udovoljiti prostornim zahtjevima i potrebama postojećih i planiranih centralnih sadržaja za njihovo skladno funkcioniranje

3. uspostaviti harmoničan odnos postojećih i planiranih središnjih funkcija naselja – oblikovanjem, primjenom materijala, pažljivim pristupom u određivanju gabarita u odnosu na okruženje i raspoloživ prostor
4. dimenzionirati sadržaje primjereno veličini i značaju naselja i njegovom okruženju (u skladu s obilježjima kulturnog krajobraza, tradicijom i novim funkcijama)
5. naglasiti estetsku komponentu naselja zatečenih i planiranih prostora, graditeljskih cjelina, prirodnih i krajobraznih vrijednosti, arheološke baštine, s nastojanjem stvaranja upečatljive slike naselja i snažnijeg identiteta Svetog Martina na Muri
6. uvesti novu simboliku u oblikovanju javnih otvorenih prostora koji će naglasiti povijesnu ulogu i značaj ovih prostora ali i pridonijeti novoj ulozi buduće dominantne turističke točke Županije
7. prometne površine dimenzionirati u skladu s kategorijama prometa - od ceste županijskog značaja do prometa u mirovanju, te voditi računa o povećanoj prisutnosti pješaka
5. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb
6. MUP, POLICIJSKA UPRAVA MEĐIMURSKA, ODJEL ZAJEDNIČKIH I UPRAVNIH POSLOVA,
J. Gotovca 7, 40 000 Čakovec
7. HRVATSKE VODE, VODNOGOSPODARSKA ISPOSTAVA ZA SLIVNO PODRUČJE "MEĐIMURJE"
I. Mažuranića 2, 40 000 Čakovec
8. MEĐIMURSKE VODE D.O.O.
Matice Hrvatske 10, 40 000 Čakovec
9. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
Mihovljanska 70, 40 000 Čakovec
10. HRVATSKE CESTE d.o.o. ZAGREB, Sektor za studije i projektiranje, Vončina 3, 10 000 Zagreb
11. HEP, OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O. ELEKTRA ČAKOVEC
Žrtava fašizma 2, 40 000 Čakovec
12. MEĐIMURJE PLIN D.O.O.
Mihovljanska 70, 40 000 Čakovec

POTREBNE STRUČNE PODLOGE ZA IZRADU UPU-a

Članak 9.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada posebnih stručnih podloga za izradu DPU-a. Koristit će se studije izrađene na županijskoj razini, koje imaju utjecaj na planiranje prostora. Postupak izrade može se provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PODLOGA

Članak 10.

UPU će se izraditi na posebnoj geodetskoj podlozi, na katastarskom planu (plan s visinskim prikazom s uklopljenim katastarskim planom) u mjerilu 1:1000 izrađen od pravne osobe registrirane za geodetske poslove i ovjeren od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Čakovec.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Tijela i osobe koje će svojim podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima iz područja svog djelokruga sudjelovati u izradi DPU-a su:

1. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
R. Boškovića 2, 40 000 Čakovec
2. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE,
R. Boškovića 2, 40 000 Čakovec
3. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
R. Boškovića 2, 40 000 Čakovec
4. MINISTARSTVO KULTURE, UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE, KONZERVATORSKI ODJEL U VARAŽDINU Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin

Prema posebnim propisima određena tijela i pravne osobe s javnim ovlastima, moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu DPU-a.

Članak 12.

Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je 30 dana od dana kada su zaprimile takav zahtjev. Ako u tom roku tijela i osobe ne dostave svoje zahtjeve, planske smjernice i propisane dokumente, smatrat će se da ih nemaju.

ROK ZA IZRADU UPU-a, odnosno pojedinih faza

Članak 13.

Obavijest javnosti o izradi UPU biti će objavljen najkasnije u roku 15 dana od dana potpisivanja ugovora o izradi istog u javnom tisku ili na lokalno uobičajni način.

Rok za izradu nacrtu prijedloga UPU-a je 60 dana od dana potpisivanja ugovora o njegovoj izradi u koji rok ne ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje podataka navedenih u prethodnom stavku.

Prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima provest će se u toku izrade nacrtu prijedloga plana sa rokom trajanja od 15 dana od dana objave u dnevnom tisku.

Izvješće o prethodnoj raspravi, zajedno s Nacrtom prijedloga UPU nositelj izrade UPU pripremit će i dostaviti načelniku na utvrđivanje prijedloga plana za javnu raspravu.

Objava javne rasprave o Prijedlogu UPU objavit će se u roku od 8 dana od dana utvrđivanja Prijedloga UPU-a u "Službenom glasniku Međimurske županije" i dnevnom tisku, a početak javne rasprave utvrđuje se sa rokom od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave.

Rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja prijedloga i primjedbi na Prijedlog UPU određuje se u trajanju od 30 dana od dana početka javne rasprave.

Nositelj izrade UPU s odgovornim voditeljem izrade UPU pripremit će Izvješće o javnoj raspravi u roku od 8 dana od isteka javne rasprave.

Nositelj izrade UPU izradit će Nacrt konačnog prijedloga DPU te ga uputiti na pribavljanje mišljenja propisanih

člankom 94. Zakona, sa rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Općinsko vijeće Općine Sv. Martin na Muri odlučit će o donošenju UPU-a nakon dostave materijala Konačnog prijedloga DPU-a.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja UPU-a utvrđeni ovom odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 14.

Sredstva za izradu ovog plana osigurana su temeljem članka 59. Zakona, odnosno iz drugih izvora, a prema odredbama ugovora o financiranju izrade DPU-a

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U periodu izrade UPU-a u obuhvatu plana zabranjuje se izdavanje lokacijskih dozvola i rješenja o uvjetima građenja

prema članku 127. ZOPUiG za građenje novih građevina do donošenja UPU-a.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 350-01/12-01/02

URBROJ: 2109-17/12-01/10

Sveti Martin na Muri, 20. siječnja 2012.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22, tel./fax. (040) 492-651, www.graphprint.hr.

Godišnja pretplata za 2012. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr